



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2376

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2019.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στη 945/57351/14-05-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2019/Β'/03-06-2019.
- 4 Διόρθωση σφάλματος στη 1139/66240/14-05-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2019/Β'/03-06-2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26309

(1)

Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2 του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α'/2-03-2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών

Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 13, 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 117/Υ.Ο.Δ.Δ./6-03-2018): «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/Α'/2-08-2005): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016): «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Τη με αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

8. Τη με αριθμ. 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/Β'/12-12-2017): «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α'/21-11-2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-3-2015) περί «κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) καθώς και την εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

10. Την σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» για την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική».

11. Την σχετική Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής του Τμήματος Νοσηλευτικής για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική».

12. Την πράξη 21/9-10-2018 (Θέμα 21ο) της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Τροποποίηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, που συγκροτήθηκε με την πράξη 5/2-04-2018, (Θέμα 14ο) της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος» (σύμφωνα με την παρ. 6, άρθρο 31 του ν. 4485/2017, ΦΕΚ 114/Α' / 4-08-2017).

13. Την πράξη 3/10-04-2019 (Θέμα 2ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική».

14. Το απόσπασμα του πρακτικού της με αρ. 3/9-5-2019 (θέμα 2ο) της Επιτροπής Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

15. Την με αριθμό πράξη 12/27-5-2019 (Θέμα 39ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση και λειτουργία του ΠΜΣ του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική» από το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Τίτλος - Γνωστικό αντικείμενο - Σκοπός

Το προτεινόμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ» υποστηρίζεται από το Τμήμα Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με ειδικεύσεις: «Παθολογική Νοσηλευτική», «Παιδιατρική Νοσηλευτική» και «Γεροντολογική Νοσηλευτική» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 144/Α').

Γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ αποτελεί η παροχή φροντίδας σε νοσηλευόμενους ασθενείς, σύμφωνα με τις αρχές της Νοσηλευτικής Επιστήμης και τον κώδικα της Νοσηλευτικής Δεοντολογίας.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης σε επιστημονικά πεδία της Εξειδικευμένης Κλινικής Νοσηλευτικής και της προηγμένης κλινικής έρευνας.

Το ΠΜΣ στοχεύει στην:

Α. ΕΡΕΥΝΑ

1. Ανάπτυξη της έρευνας στον τομέα των κλινικών αναγκών των ασθενών και των οικογενειών τους
2. Εκπόνηση ερευνητικών μελετών στο γνωστικό αντικείμενο της κατεύθυνσης
3. Εμβάθυνση στις αρχές της κλινικής έρευνας

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων στη διαχείριση των νοσηλευόμενων ασθενών

2. Επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στον κλινικό χώρο

3. Απόκτηση σύγχρονης γνώσης στην παροχή υπηρεσιών φροντίδας

4. Ανάπτυξη επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα

Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΜΕ ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ (Patient Centered Care)

1. Παροχή Τεκμηριωμένης Νοσηλευτικής φροντίδας

2. Παροχή υπηρεσιών υγείας υψηλής ποιότητας με επίκεντρο τον ασθενή:

- Ανάγκες ασθενών και του υποστηρικτικού περιβάλλοντος

- Ασφάλεια ασθενών

- Ενημέρωση και εκπαίδευση

- Συντονισμός της κλινικής περίθαλψης και άλλων υπηρεσιών

- Διαχείριση του πόνου

- Ψυχοκοινωνική στήριξη

- Μετάβαση στο σπίτι

- Πρόσβαση στις υπηρεσίες υγείας και επανεκτίμηση

Δ. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Άρθρο 2

Εισακτέοι

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Νοσηλευτικής, Πανεπιστημίων και ΤΕΙ καθώς και όλων των συναφών Επιστημών Υγείας της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε είκοσι ένα (21) με την επιφύλαξη των σχετικών άρθρων του εσωτερικού κανονισμού του ΠΜΣ. Ο αριθμός εισακτέων δεν πρέπει να είναι κατώτερος του δέκα (10) και ανώτερος του εικοσιπέντε πέντε (25).

Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων φοιτητών ξεπερνά σημαντικά τον αριθμό των προς πλήρωση θέσεων ή οι υποψήφιοι φοιτητές έχουν διαπιστωμένα σημαντικό ερευνητικό ενδιαφέρον για την παρακολούθηση του ΠΜΣ, τότε με απόφαση της συντονιστικής επιτροπής μπορεί να αυξηθεί ο αριθμός των εισακτέων μέχρι και το διπλάσιο του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 3

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ) του Προγράμματος ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 4

Ειδικεύσεις

Το ΠΜΣ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ» απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (ΜΔΣ) στην «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ» με ειδίκευση στη «Παθολογική Νοσηλευτική» ή με ειδίκευση στη «Παιδιατρική Νοσηλευτική» ή με ειδίκευση στη «Γεροντολογική Νοσηλευτική».

Άρθρο 5

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απόκτηση ΜΔΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η ολοκλήρωση των σπουδών προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων ή/και συγγραφή επιστημονικών εργασιών όπως επίσης την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο σπουδών			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες ανά εβδομάδα	ECTS
1.	Μεθοδολογία της Έρευνας και Συγγραφή επιστημονικής εργασίας	3	10
2.	Κλινική Επιδημιολογία	3	10
3.	Νοσηλευτική Βασισμένη σε Ενδείξεις και Λήψη κλινικών αποφάσεων	3	10
	Σύνολο	9	30
Β' Εξάμηνο σπουδών			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες ανά εβδομάδα	ECTS
1.	Πρώτες Βοήθειες και Μαζικές καταστροφές	3	10
2.	Διοίκηση στο κλινικό χώρο και Επικοινωνία	3	10
3.	Εκπαίδευση ασθενών και Συμβουλευτική	1,5	5
4.	Διασυνδεδετική Νοσηλευτική Ψυχικής Υγείας	1,5	5
	Σύνολο	9	30
Γ' Εξάμηνο σπουδών: ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ			
Γ' Εξάμηνο σπουδών: Ειδίκευση Ι - Παθολογική Νοσηλευτική			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες ανά εβδομάδα	ECTS
1.	Εξειδικευμένη Παθολογική Νοσηλευτική	3	10

2.	Εφαρμοσμένη Κλινική Νοσηλευτική	3	10
3.	Προηγμένη Νοσηλευτική Αξιολόγηση	3	10
	Σύνολο	9	30
Γ' Εξάμηνο σπουδών : Ειδίκευση ΙΙ - Παιδιατρική Νοσηλευτική			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες ανά εβδομάδα	ECTS
1.	Εξειδικευμένη Παιδιατρική Νοσηλευτική	3	10
2.	Εφαρμοσμένη Παιδιατρική Νοσηλευτική	3	10
3.	Προηγμένη Νοσηλευτική Αξιολόγηση	3	10
	Σύνολο	9	30
Γ' Εξάμηνο σπουδών: Κατεύθυνση ΙΙΙ - Γεροντολογική Νοσηλευτική			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά		
1.	Εξειδικευμένη Γεροντολογική Νοσηλευτική	3	10
2.	Εφαρμοσμένη Γεροντολογική Νοσηλευτική	3	10
3.	Προηγμένη Νοσηλευτική Αξιολόγηση	3	10
	Σύνολο	9	30
Δ' Εξάμηνο σπουδών			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ		
1.	Διπλωματική Εργασία		20
2.	Κλινικές Εφαρμογές στην Ειδίκευση		10
Σύνολο ECTS : 120 Α+Β+Γ+Δ			

Άρθρο 6

Γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα και κατά περίπτωση στην Αγγλική. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Διδακτικό προσωπικό

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΠΑΔΑ με ειδίκευση στο αντικείμενο «Εξειδικευμένη Κλινική Νοσηλευτική» καθώς και Επιστήμονες από τον κλινικό και ακαδημαϊκό χώρο με εθνική και διεθνή αναγνωρισιμότητα, οι οποίοι εγγυώνται την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, θα είναι, κατά 60%:

- Μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Νοσηλευτικής του ΠΑΔΑ
- Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος
- Ομότιμοι καθηγητές (άρ. 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος

• Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιοι διδάκτορες είτε ειδικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορούν να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- Μέλη Δ.Ε.Π άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ
- Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων ΑΕΙ

- Ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών

- Επισκέπτες καταξιωμένοι επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

- Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρ. 16, ν. 4009/2011)

Άρθρο 8

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την υλοποίηση του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθούν οι κτιριακές υποδομές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκη κ.λπ.) και θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος Νοσηλευτικής.

Επίσης, η εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεργασίας σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα Δημόσιου και Ιδιωτικού Φορέα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα να λαμβάνουν τις σημειώσεις της παραδοτέας ύλης από το e-class και θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε τοπικά δίκτυα και υποδομές του Πανεπιστημίου και στις υπηρεσίες των βιβλιοθηκών με τη χρήση του κωδικού τους, που τους παρέχεται με την εγγραφή τους στο πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Κόστος Λειτουργίας

Το ΠΜΣ προσφέρεται χωρίς τέλη φοίτησης.

Η φύση του γνωστικού αντικείμενου και ο τεχνολογικός της χαρακτήρας απαιτούν σημαντική υλικοτεχνική υποδομή το μεγαλύτερο μέρος της οποίας διατίθεται ήδη από το Τμήμα και τα εργαστήρια του. Η λειτουργία του ΠΜΣ δύναται να υποστηριχθεί από εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης όπως:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

ε) μέρος των εσόδων των Ειδικών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Ε.Ι.

ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΜΣ

ΕΞΟΔΑ	(€)	(%)
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	0	0
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	0	0
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρ. 36 του ν. 4485/2017	0	0
Δαπάνες για αναλώσιμα και άλλες προμήθειες	3.000	30
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων	1500	15
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών	0	0
Δαπάνες για υποτροφίες		
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.000	20
Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού	1500	15
Έξοδα δημοσιότητας - προβολής	800	8
Αγορά εκπαιδευτικού υλικού	1.200	12
Οργάνωση συνεδρίων	0	0
Δαπάνες εργασιών πεδίου	0	0
Άλλο	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	10.000	100%

Άρθρο 10

Χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2019

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 19252

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/

2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

5. Την αριθμ. 6895/859/26-03-2013 (ΦΕΚ 775/Β'/03-04-2013), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

6. Την αριθμ. 30454/3513/09-07-2013 (ΦΕΚ 1751/Β'/17-07-2013), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 6895/859/26-3-2013 (ΦΕΚ 775/Β'/3-4-2013) απόφασης μας με θέμα: «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

7. Την υπ' αριθμ. 84613/5401/08-10-2014 (ΦΕΚ 2875/Β'/27-10-2014), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας».

8. Την αριθμ. 104173/6307/09-12-2015 (ΦΕΚ 2775/Β'/18-12-2015) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Τροποποίηση- συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 6895/859/26-3-2013 (ΦΕΚ 775/Β'/3-4-2013) απόφασης μας (όπως τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με την αριθμ. 30454/3513/9-7-2013 - ΦΕΚ 1751/Β'/17-7-2013 όμοια απόφαση) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

9. Την αριθμ. 7908/30-01-2019 (ΦΕΚ 281/Β'/07-02-2019) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της αριθμ. 6895/859/26-03-2013 (ΦΕΚ 775/Β'/3-04-2013) απόφασης (όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 30454/3513/9-07-2013 - ΦΕΚ 1751/Β'/17-07-2013 και 104173/6307/09-12-2015 - ΦΕΚ 2775/Β'/18-12-2015 όμοιες αποφάσεις) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

10. Την υπ' αριθμ. 9379/15-03-2019 (ΦΕΚ 1142/Β'/05-04-2019) απόφαση Δημάρχου Κορινθίων με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

11. Την υπ' αριθμ. 19073/31-5-2019 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το Β' εξάμηνο έτους 2019.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 499/Β'/28-02-2014) του Δήμου Κορινθίων, όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 403/Β'/13-02-2019).

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Κορινθίων.

14. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Κορινθίων είναι διευρυμένα. Η έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης έχουν αποχωρήσει από το Δήμο, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, ο αριθμός των επισκεπτών, ο οποίος συνεχώς αυξάνεται τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω του μεγάλου παραλιακού μετώπου αλλά και καθ' όλη την διάρκεια του έτους λόγω της κοντινής απόστασης του Δήμου από μεγάλα αστικά κέντρα, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες όσο και καθ' όλη την διάρκεια του έτους, οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας ιδιαίτερα τους χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του Δήμου, οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες, καθώς και οι ανάγκες για την γραμματειακή υποστήριξη του κατά τις συναντήσεις του με Δημότες, Συλλόγους και Φορείς, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου και όλες τις ημέρες του μήνα, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου, δημοτικών κοιμητηρίων, τεχνικής υπηρεσίας, πολεοδομίας, διοικητικών, οικονομικών και αυτοτελούς γραφείου Δημάρχου καθώς και την απασχόληση των Ειδικών Συνεργατών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες.

15. Τα υπηρεσιακά σημειώματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

16. Οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α. 00/6032.0001, 10/6012.0001, 20/6012.0001, 30/6012.0001, 35/6012.0001, 40/6012.0001, 45/6012.0001, 10/6022.0001, 20/6022.0001, 30/6022.0001, 35/6022.0001, 40/6022.0001 και 45/6022.0001 συνολικού ποσού 179.197,836 για το Β' εξάμηνο 2019, του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, οικονομικού έτους 2019, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το Β' Εξάμηνο του έτους 2019 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κορινθίων:

Α. Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων, εφόσον το επιβάλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες των κάτωθι Υπηρεσιών του Δήμου:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου έναν (1) Μηχανικών (Μηχανολόγων), έναν (1) Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι (20) εργατών καθαριότητας, είκοσι πέντε (25) οδηγών, πέντε (5) χειριστών μηχανημάτων έργων, τεσσάρων (4) εργατών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, δύο (2) μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, έναν (1) επιστάτη καθαριότητας, έναν (1) επόπτη καθαριότητας, τριών (3) εργατών συνεργείων, πέντε (5) εργατών αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων, δέκα (10) εργατών καθαριότητας (Συνοδών απορριμματοφόρων) και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου οκτώ (08) υπαλλήλων εργατών καθαριότητας, δύο (2) οδηγών, έναν (1) υπάλληλο χειριστή μηχανημάτων έργων και έναν (1) Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων.

2. Πρασίνου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) κηπουρών δύο (2) γεωπόνων και τριών (3) εργατών κήπων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου έναν (1) γεωπόνου.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου τριών (3) εργατών κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου έναν (1) Εργάτη Δημοτικών Κοιμητηρίων.

4. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, τριών (3) Τεχνολόγων Μηχανικών, Μηχανικών, δύο (2) ηλεκτρολόγων, τεσσάρων (4) ηλεκτρολόγων εναερίων, δύο (2) χειριστών μηχανημάτων έργων, δύο (2) οδηγών αυτοκινήτων και επτά (7) τεχνιτών υπαλλήλων.

5. Διοικητικών και Οικονομικών για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) υπαλλήλων για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών. Επιπλέον καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής κοινότητας Κορίνθου και πέντε (5) υπαλλήλων ληξιάρχων του Δήμου Κορινθίων για τις ανάγκες της υπηρεσίας ληξιαρχείου.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων ενός (1) υπαλλήλου, με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, λόγω της ανάγκης για την πραγματοποίηση συναντήσεων με τους δημότες, συλλόγους και λοιπούς φορείς.

7. Πολεοδομίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) υπαλλήλων, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

8. Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου με μέγιστο αριθμό πέντε (5), προκειμένου να τον επικουρούν στο έργο του και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2019.

Β. Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 6895/859/26-03-2013, 30454/3513/09-07-2013 και 104173/6307/09-12-2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, δύναται να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, ως εξής:

1. Καθαριότητας, όλο το προσωπικό με κατάλληλη εναλλαγή.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαρότητας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2019.

2. Πρασίνου, όλο το προσωπικό με κατάλληλη εναλλαγή.

3. Κοιμητηρίων για τέσσερις (4) υπαλλήλους.

4. Ηλεκτροφωτισμού για τέσσερις (4) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ.

5. Τεχνικής για οκτώ (8) υπαλλήλους, εφόσον το επιβάλλουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για ένα (1) υπάλληλο.

7. Πολεοδομίας για έξι (6) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για τις υπηρεσίες Πρασίνου, Κοιμητηρίων, Ηλεκτροφωτισμού, Τεχνικής, Αυτοτελούς Γραφείο Δημάρχου και Πολεοδομίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά Β' Εξάμηνο του έτους 2019.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η ισχύ της παρούσας απόφασης άρχεται από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 3 Ιουνίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στη 945/57351/14-05-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2019/Β' /03-06-2019,

στη σελίδα 22912, στη β' στήλη, από στον 5ο στίχο, εκ των κάτω, ως και τον 21ο στίχο, της α' στήλης, της σελίδας 22913, αλλάζει η αρίθμηση των παραγράφων ως εξής:

«2. Την μεταφορά της θέσης φορτοεκφόρτωσης που υφίσταται επί της οδού Αγ. Νικολάου 2 και εξυπηρετούσε την χρηματοποστολή της τράπεζας Πειραιώς η οποία έκλεισε, στον αριθμ. 2-4 επί της ίδιας οδού, για τις ανάγκες των καταστημάτων της περιοχής.

19. Την τοποθέτηση Ρ 40 πλην λεωφορείων και ΤΑΧΙ εμπροσθεν του Δημοτικού Σχολείου Λουτρών Υπάτης για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών στο σχολείο.

21. Την παραχώρηση μίας θέσης φορτοεκφόρτωσης επί της οδού Διάκου 10, για τις ανάγκες των καταστημάτων της περιοχής.

24. β) Την τοποθέτηση βελάκι υποχρεωτικής πορείας στη νησίδα Κύπρου και Κωνσταντινουπόλεως και την απαγόρευση της διέλευσης από Κωνσταντινουπόλεως προς Κύπρου στο ανατολικό ρεύμα κυκλοφορίας.

26. Την προτεραιότητα της οδού ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗΣ έναντι της οδού ΑΝΑΞΑΓΟΡΑ.

28. Τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης ΑΜΕΑ στις παρακάτω περιοχές:

1 θέση στην εφορεία

1 θέση στο ΔΑΚ Λαμίας

1 θέση (επί της οδού Χατζοπούλου μεταξύ Βύρωνος και Διάκου) ΕΟΠΠΥ

31. Τη δημιουργία θέσης Φ/Ε επί της οδού Θερμοπυλών 70 για τις ανάγκες των καταστημάτων της περιοχής.»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

————— ■ —————

(4)

Στη 1139/66240/14-05-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2019/Β' /03-06-2019, στη σελίδα 22915, στην α' στήλη, στον 4ο στίχο, εκ των κάτω, τίθεται η αρίθμηση της παραγράφου ως εξής:

«5.»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

