



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4882

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δομοστατικά Έργα» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος Φ.4294/2018/0000387/24-07-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4301/τ.Β'/28.09.2018.
- 3 Διόρθωση σφάλματος στην 267389/3065/04-09-2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4432/τ.Β'/08.10.2018.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10360

(1)

Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δομοστατικά Έργα» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ.Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και

45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-08-2005, τ.Α') «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το με αριθμ. 105323/Ζ1/26-6-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Δομοστατικά Έργα» (ΦΕΚ 3191/Β/2-8-2018).

7. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

8. Την πράξη 9/13-9-2018 (Θέμα 12ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δομοστατικά Έργα».

9. Τη με αριθμ. 20/2-10-2018 (Θέμα 24ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering), από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1. Το ΠΜΣ έχει αντικείμενο τον «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering).

2. Το ΠΜΣ στοχεύει στην κριτική αξιολόγηση και την έρευνα των διακυβευμάτων της χρήσης διαφόρων μεθόδων και εργαλείων Ανάλυσης, Σχεδιασμού και Επίλυσης Δομοστατικών έργων, νέων ή υφισταμένων, σε ένα διεπιστημονικό περιβάλλον.

Επιπλέον, έχει ως αντικείμενο τη μελέτη και την έρευνα σε γνωστικά πεδία, που σχετίζονται με την αναβάθμιση (Επισκευή ή Ενίσχυση) των κατασκευών με την εφαρμογή των Αντισεισμικών κανονισμών και Προδιαγραφών υλικών φιλικών προς το περιβάλλον.

2. Ολοκληρώνοντας το Πρόγραμμα οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να σχεδιάζουν, να επιλύουν και να υλοποιούν νέες κατασκευές Πολιτικού Μηχανικού με τη χρήση Δομοστατικής Μηχανικής και διάφορων Λογισμικών Εργαλείων,
- Να αναλύουν τις κατασκευές Πολιτικού Μηχανικού με τους εν ισχύ Αντισεισμικούς κανονισμούς.

- Να προσδιορίζουν την Αποτίμηση των κατασκευών και να προτείνουν Ανασχεδιασμό των υφιστάμενων κατασκευών.

- Να διερευνούν, να αναλύουν και να προτείνουν μεθόδους και υλικά για τις Επισκευές και Ενισχύσεις κατασκευών.

- Να προσδιορίζουν την δομική ακεραιότητα των κατασκευών με Αποτίμηση της αξιοπιστίας τους ή συντήρηση τους.

- Να εκτιμούν το Οικονομικό κόστος απωλειών ζωής και επισκευών κατασκευών μετά από σεισμό.

- Να οργανώνουν την Διαχείριση και την οικονομική εκτέλεση ενός έργου.

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή «Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» στα «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με αναφορά του ονόματος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και του Ιδρύματος (ΠΑ.Δ.Α.) στους χορηγούμενους τίτλους σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

1. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ): απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Συνέλευση Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη ΣΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ.

Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

Εισηγείται στην Συνέλευση Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντι-

κατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στην Συνέλευση Τμήματος.

2. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΣΕ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering), υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος, που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α. Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering), γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών Τμημάτων Πολυτεχνείων, Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ή ΑΣΠΑΙΤΕ ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

Το ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering), θα δέχεται σαράντα (40) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί περί τους δεκαοκτώ (18) συνολικά διδάσκοντες, από τους οποίους τουλάχιστον το 60% προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και το 40% από επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής ή που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε πανεπιστήμιο ή ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις σχετική τεχνική και επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» (Structural Engineering), η αναλογία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμους και αφυπηρετησάντες Καθηγητές/τριες των Συνεργαζόμενων Τμημάτων) είναι 2,2 μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ανά διδάσκοντα:

Μέγιστος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα»	Αριθμός Διδασκόντων Συνεργαζόμενων Τμημάτων στο ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα»	Αναλογία ΜΦ του ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» ανά Διδάσκοντα
40	17	2,3

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος και εντός του εαρινού εξαμήνου, με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ.

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών βαρύνεται:

Α) στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας, και

Β) στη συνέντευξη.

Α) Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Συμμετοχής.

2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτικό τεύχος εργασιών (portfolio σε ψηφιακή μορφή και πτυχιακή ή διπλωματική εργασία εφόσον υπάρχει).

3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.

4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.

5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

7. Δύο συστατικές επιστολές.

8. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ (max 500 λέξεις).

9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.

Για τη γνώση της αγγλικής γλώσσας απαιτούνται:

Αποδεικτικά πιστοποιητικά άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας βάσει του ΦΕΚ 7-15/02/2017 και του παραρτήματος Β' του ΑΣΕΠ ή γραπτές εξετάσεις που οργανώνονται με ευθύνη του ΠΜΣ ή συγγραφή επιστημονικών εργασιών στα Αγγλικά.

Οι φοιτητές με τίτλους από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη όλα τα δικαιολογητικά του φακέλου και ιδίως τα εξής:

- Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος

- Επίδοση σε Πτυχιακή ή Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α' κύκλο σπουδών

- Πιστοποιημένη γνώση ξένης διεθνούς γλώσσας πέραν της αγγλικής

- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών

- Ερευνητική δραστηριότητα

- Δημοσιεύσεις

- Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος

Με βάση την κατάταξη των υποψηφίων καταρτίζεται Πίνακας για τη διαδικασία της συνέντευξης. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τον διπλάσιο του αριθμού των εισακτέων δηλαδή τους 80.

Β) Η διαδικασία της συνέντευξης

Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται από Επιτροπή Επιλογής που ορίζεται από την ΣΕ. Στη συνέντευξη συνεκτιμώνται και αξιολογούνται:

• Η συνολική συγκρότηση και επιστημονική επάρκεια των υποψηφίων σε σχέση με το αντικείμενο του ΠΜΣ

• Το κίνητρο και το ενδιαφέρον τους για το πρόγραμμα

• Η συναφής με το αντικείμενο δραστηριότητα τους

• Οι επικοινωνιακές δεξιότητες των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται και η τελική βαθμολογία διαμορφώνεται από:

α) το βαθμό του φακέλου σε ποσοστό 50% και

β) το βαθμό της συνέντευξης σε ποσοστό 50%.

Με βάση την τελική βαθμολογία, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα Επιτυχόντων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την απόφαση της ΣΕ προσκομίζοντας ταυτόχρονα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής καθώς και την απόδειξη καταβολής της πρώτης δόσης των διδάκτρων του Α' εξαμήνου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, εάν υπάρχουν.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της ΣΕ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά.

Το ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» δεν προσφέρει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7 ή 8 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και διδάσκεται για ένα εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια των τριών πρώτων εξαμήνων οι ΜΦ απαιτείται να παρακολουθήσουν επιτυχώς 12 υποχρεωτικά μαθήματα, 4 μαθήματα ανά εξάμηνο φοίτησης.

Κατά το τέταρτο εξάμηνο, οι ΜΦ ασχολούνται αποκλειστικά με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, την οποία θα πρέπει να υποστηρίξουν με επιτυχία ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Κατά την περίοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε εξειδικευμένα σεμινάρια και ομάδες εργασίας (workshops). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

Οι ΜΦ πρέπει να παρακολουθούν ανελλιπώς και υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ που επέλεξαν, σύμφωνα με τις οδηγίες που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών, και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, στις παρουσιάσεις και στις άλλες ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος. Με απόφαση της ΣΕ μπορούν να πραγματοποιηθούν μαθήματα σε μορφή εντατικής θεματικής εβδομάδας.

Τα μαθήματα αρχίζουν την ώρα που αναγράφεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Η καθυστέρηση στην προσέλευση, πέραν των 15' μετά την προγραμματισμένη ώρα έναρξης του μαθήματος, συνιστά απουσία, αλλά παρέχεται στον ΜΦ το δικαίωμα της παρακολούθησης του

μαθήματος. Η υπέρβαση των δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών σε κάθε μάθημα σημαίνει αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και επανάληψη του, έπειτα από σχετική έγκριση της ΣΕ. Η παρουσία των ΜΦ ελέγχεται από τον/την διδάσκοντα/ο υ σ α και η επίδοση τους αξιολογείται διαρκώς από αυτόν/ήν.

Οι ΜΦ οφείλουν να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις οι οποίες αναρτώνται στον επίσημο πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Σε έκτακτες περιπτώσεις αλλαγής περιεχομένου αναρτημένης ανακοίνωσης, ειδοποιούνται οι ενδιαφερόμενοι.

Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ κάθε ΜΦ: (α) θα έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στα μαθήματα που διδάχθηκε, (β) θα έχει συγγράψει ικανό αριθμό θεωρητικών και ερευνητικών εργασιών, (γ) θα έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τη διπλωματική εργασία, (δ) θα έχει συμμετάσχει σε εργαστήρια και ομάδες εργασίας, ορισμένες από τις οποίες θα οδηγήσουν στην παραγωγή.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
Μάθημα Υποχρεωτικό: Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός	3	7
Μάθημα Υποχρεωτικό: Ανάλυση κατασκευών με Πεπερασμένα στοιχεία	3	8
Μάθημα Υποχρεωτικό: Αντισεισμικές Κατασκευές	3	7
Μάθημα Υποχρεωτικό: Σχεδιασμός Μεταλλικών Κατασκευών	3	8
Σύνολο	12	30

Β' Εξάμηνο	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
Μάθημα Υποχρεωτικό: Εκτίμηση Σεισμικού κινδύνου και Υπολογισμός Απωλειών	3	7
Μάθημα Υποχρεωτικό: Σχεδιασμός κατασκευών από Οπλισμένο Σκυρόδεμα	3	8
Μάθημα Υποχρεωτικό: Αποτίμηση και Ανασχεδιασμός Υφισταμένων κατασκευών	3	8
Μάθημα Υποχρεωτικό: Μηχανική Τοιχοποιίας	3	7
Σύνολο	12	30

Γ' Εξάμηνο	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
Μάθημα Υποχρεωτικό: Δομοστατικά έργα Υποδομής	3	8
Μάθημα Υποχρεωτικό: Ειδικά Θέματα Επισκευών και Ενισχύσεων κατασκευών	3	8
Μάθημα Υποχρεωτικό: Ειδικά Θέματα Λιμενικών έργων	3	7
Μάθημα Υποχρεωτικό: Διοίκηση Έργων	3	7
Σύνολο	12	30

Δ' Εξάμηνο	ECTS
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	30
Σύνολο	30

Τα μαθήματα που προσφέρονται σε κάθε εξάμηνο ορίζονται και μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της ΣΕ.

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων
Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός

Εισαγωγή στον προγραμματισμό Παραθυρικών και Αντικειμενοστραφών εφαρμογών για την επίλυση προβλημάτων Πολιτικού Μηχανικού. Χρήση σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού σε περιβάλλον Windows (VB.NET & VB6). Ανάπτυξη πιο σύνθετων λογιστικών φύλλων (Excel) με τη χρήση γλώσσας προγραμματισμού (VBA). Χρήση εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού για τον προγραμματισμό προβλημάτων πολιτικού μηχανικού (Visual Studio) και την υλοποίηση τους σε Windows, Excel, Web Site, Internet App, κλπ.

Υλη: Εισαγωγή στη Visual Basic, Αντικειμενοστραφής προγραμματισμός, προγραμματισμός με γεγονότα, Μέθοδοι και Ιδιότητες αντικειμένων, σχεδίαση Γραφικής Διεπαφής Χρήστη (GUI). Στοιχεία της Visual Basic VB.NET, Τύποι δεδομένων και Μεταβλητές, Δομές Ελέγχου, Διαδικασίες και Συναρτήσεις, Διανύσματα και Πίνακες, Είσοδος/Εξοδος και αρχεία δεδομένων, Γραφικές παραστάσεις, Build/debug και διανομή τελικής εφαρμογής, διαφορές με VBA και σύνδεση του κώδικα με τα λογιστικά φύλλα του Excel. Αναπτύσσονται εφαρμογές πολιτικού μηχανικού όπως: οι σύνθετες πράξεις πινάκων, η ανάλυση δυνάμεων σε συνιστώσες, ο υπολογισμός εμβαδών οικοπέδων και όγκων υλικών, ο υπολογισμός της αντοχής δοκού ορθογωνικής διατομής υπό μεγέθη ορθής έντασης, διαστασιολόγηση δοκού ορθογωνικής διατομής υπό μονοαξονική κάμψη και διάτμηση, στατική επίλυση αμφιέρειστης δοκού, κ.ά. Για την αξιολόγηση οι φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν μία ατομική εργασία κατ'ελάχιστον για την ολοκλήρωση της φοίτησης τους στο μάθημα. Η αξιολόγηση θα γίνεται με συνδυασμό του βαθμού των φοιτητών σε γραπτές εξετάσεις και την απόδοση τους στην ατομική εργασία.

Ανάλυση των Κατασκευών με τη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων

Η Μέθοδος των Πεπερασμένων Στοιχείων ως μέθοδος επίλυσης συστημάτων διαφορικών εξισώσεων και εξειδίκευση της σε προβλήματα προσομοίωσης μηχανικών

συστημάτων και κατασκευών. Ενεργειακή διατύπωση του προβλήματος στην ασθενή του μορφή. Εξαγωγή μητρώων στιβαρότητας και ισοδύναμων δράσεων στους βασικούς τύπους πεπερασμένων στοιχείων. Εισαγωγή στον προγραμματισμό της μεθόδου, εξοικείωση στους κανόνες προσομοίωσης και στη χρήση προγραμμάτων πεπερασμένων στοιχείων για την μοντελοποίηση πραγματικών εφαρμογών.

Διδακτέα Ύλη:

- Εισαγωγή. Θεωρητική θεμελίωση των Πεπερασμένων Στοιχείων. Αρχή της ελάχιστης ολικής δυναμικής ενέργειας, αρχή δυνατών έργων. Διακριτοποίηση του προβλήματος, συναρτήσεις σχήματος, εξισώσεις ισορροπίας, ισοδύναμες δράσεις. Ασθενής μορφή, Μέθοδος Rayleigh-Ritz και μέθοδος Galerkin. Μητρώο παραμόρφωσης, Μητρώο στιβαρότητας, διάνυσμα ισοδυνάμων δράσεων.

- Γραμμικά πεπερασμένα στοιχεία. Στοιχεία δικτύωματος, στοιχεία δοκού επιπέδου πλαισίου, εσχάρες. Πεπερασμένα στοιχεία πλακών. Ισοδύναμες δράσεις, συνοριακές συνθήκες.

- Πεπερασμένα στοιχεία επίπεδης ελαστικότητας. Τριγωνικό στοιχείο σταθερής παραμόρφωσης. Φυσικές συντεταγμένες σε μία και δύο διαστάσεις. Τριγωνικά στοιχεία φυσικών μορφών παραμόρφωσης επίπεδης και καμπτικής έντασης. Τετραπλευρικά στοιχεία επίπεδης έντασης - παραμόρφωσης. Στοιχεία τεσσάρων κόμβων και στοιχεία ανώτερης τάξης τύπου Lagrange και Serendipity.

Μόρφωση μητρώων στιβαρότητας, ισοδυνάμων δράσεων και έλεγχος ακρίβειας.

- Ισοπαραμετρικά πεπερασμένα στοιχεία. Γενική διατύπωση ισοπαραμετρικής απεικόνισης, καρτεσιανό και φυσικό σύστημα συντεταγμένων. Ισοπαραμετρικά στοιχείο δικτύωματος δύο και τριών και τεσσάρων κόμβων. Τετραπλευρικό ισοπαραμετρικό στοιχείο επίπεδης έντασης - παραμόρφωσης. Ισοπαραμετρικά στοιχεία ανωτέρας τάξης τύπου Lagrange και Serendipity. Ιεραρχική διατύπωση συναρτήσεων σχήματος. Κριτήρια επιλογής των συναρτήσεων σχήματος, έλεγχος συρραφής. Μετασχηματισμοί συστημάτων συντεταγμένων, αριθμητική ολοκλήρωση.

- Προσομοίωση κατασκευών με πεπερασμένα στοιχεία. Κανόνες προσομοίωσης. Πηγές σφαλμάτων και εξομάλυνση τάσεων. Σύνδεση διαφορετικών τύπων στοιχείων. Κινηματικές εξαρτήσεις. Απαραμόρφωτοι σύνδεσμοι. Εισαγωγή στη χρήση προγραμμάτων πεπερασμένων στοιχείων. Παρουσίαση και ανάλυση θέματος προσομοίωσης ρεαλιστικών παραδειγμάτων κατασκευών με χρήση προγραμμάτων πεπερασμένων στοιχείων.

Διοίκηση έργων

Ανάλυση Βασικών Εννοιών και Ορισμοί, Σχεδιασμός για την υλοποίηση Έργων το Περιβάλλον του Έργου, Ηγεσία και καθοδήγηση στις επιχειρήσεις και στα έργα Διοίκηση, απόδοση και αξιολόγηση προσωπικού.

Κόστος έργων

Άμεσο, έμμεσο, συνολικό κόστος, παρούσα αξία, ανάλυση ευαισθησίας (excel),

Βελτιστοποίηση κόστους, λήψη αποφάσεων.

Διοίκηση έργων.

Στάδια κατασκευής και σχεδιασμού δημοσίων έργων, Οργάνωση και διοίκηση του κατασκευαστικού φορέα των έργων, Κύκλος Ζωής Έργου- Κανονιστικό Πλαίσιο.

Ανάλυση και αξιολόγηση των έργων

Ανάλυση χρηματοδοτικών προβλημάτων στα έργα (τελική και παρούσα αξία κεφαλαίου), Επενδύσεις κατασκευαστικών εταιριών, Μέθοδοι οικονομικής και συγκριτικής μελέτης επενδύσεων. Αξιολόγηση κινδύνου των έργων.

Μέθοδοι χρονικού προγραμματισμού και ελέγχου έργων

Γραφικές Μέθοδοι Προγραμματισμού και Ελέγχου Έργων, Καμπύλες Προόδου (καμπύλες S), Πίνακες Προγραμματισμού, Γραμμές Ισορροπίας, Μέθοδος GERT, Δικτυωτή Ανάλυση,

Δικτυώματα κατά βέλη- Κατάστρωση-Επίλυση Δικτυωμάτων CPM (PERT)- Χρονικά

Περιθώρια, Επιτάχυνση έργου, πιθανοτική προσέγγιση, Δικτυώματα κατά κόμβους-Κατάστρωση Δικτυωμάτων MPM- Επίλυση Δικτυωμάτων MPM- Χρονικά Περιθώρια.

Εκμάθηση Λογισμικού διαχείρισης έργων.

Επιτάχυνση Χρονικού Προγράμματος Έργου- Συνάρτηση κόστους-χρόνου, Διαχείριση υγιεινής και ασφάλειας Τεχνικά Έργα (ΣΑΥ, ΦΑΥ), Διαχείριση Ποιότητας στα Τεχνικά Έργα

Διαχείριση Κινδύνου στα τεχνικά έργα.

Σχεδιασμός Μεταλλικών Κατασκευών

Μόρφωση και σχεδιασμός μεταλλικών κτιρίων. Τρόπος συμπεριφοράς τους και αντίστοιχα στατικά προσομοιώματα. Σχεδιασμός, ανάλυση και συμπεριφορά μελών. Σχεδιασμός, ανάλυση και συμπεριφορά μεταλλικών συνδέσεων. Συμπεριφορά χάλυβα και μεταλλικών μελών υπό ανακυκλιζόμενες δράσεις και δυναμικά φορτία. Ανάλυση και σχεδιασμός μεταλλικών πλαισιακών κατασκευών κατά την κανονιστική διάταξη του Ευρωκώδικα 3. Παραδείγματα υπολογισμού και σχεδιασμού μεταλλικών φορέων.

Αντισεισμικές Κατασκευές.

• Συνοπτική παρουσίαση για την ελαστική και ανελαστική σεισμική απόκριση μονοβαθμίων συστημάτων. Φάσμα απόκρισης και σχεδιασμού - ελαστικά και ανελαστικά. Συντελεστής συμπεριφοράς.

• Βασικές αρχές αντισεισμικού σχεδιασμού. Εξέλιξη Ελληνικών αντισεισμικών κανονισμών. Σύγχρονοι κανονισμοί και Ευρωκώδικας 8.

• Ικανοτικός σχεδιασμός.

• Παραδείγματα δυναμικής συμπεριφοράς

• Αντισεισμικός σχεδιασμός με στάθμες επιτελεστικότητας.

• Προσομοίωση κατασκευών: Παραδοχές - Προβλήματα - Επιλογή κατάλληλου προσομοιώματος.

• Ελαστικές και ανελαστικές μέθοδοι ανάλυσης

• Ειδικά θέματα αντισεισμικών κατασκευών: Απόσβεση δυναμικού συστήματος-χρήση κατάλληλων διατάξεων αύξησης της απόσβεσης, Σεισμική μόνωση κατασκευών Σχεδιασμός Κατασκευών από Οπλισμένο Σκυρόδεμα Οριακή κατάσταση λειτουργικότητας. Οριακή κατά-

σταση αστοχίας σε διάφορες φορτίσεις. Πλαστιμότητα και περίσφιξη σκυροδέματος. Προσομοιώματα σχεδιασμού και κατασκευαστικές διατάξεις για δοκούς, υποστυλώματα, κοντά υποστυλώματα, κόμβους, βραχείς προβόλους, δοκούς συζεύξεως και τοιχώματα. Έλεγχος σε Κάμψη. Διαγράμματα Αλληλεπίδρασης. Έλεγχος σε Διάτμηση. Έλεγχος σε Διαξονική Κάμψη. Έλεγχος σε Στρέψη. Έλεγχος σε συνδυασμό των δράσεων. Συμπεριφορά και παθολογία δομικών στοιχείων και κατασκευών από οπλισμένο σκυρόδεμα (Ο/Σ) έναντι σεισμού και αντισεισμικός σχεδιασμός κατασκευών από οπλισμένο σκυρόδεμα. Σχεδιασμός Ο/Σ για ανθεκτικότητα ή πυρκαγιά. Ανάλυση και σχεδιασμός πλαισιωτών κατασκευών Ο/Σ υπό σεισμικά φορτία. Παραδείγματα αστοχιών Ο/Σ.

Αποτίμηση και Ανασχεδιασμός Υφισταμένων κατασκευών

Έμμεσες και άμεσες μέθοδοι για την εκτίμηση παραμένουσας αντοχής υλικών υφιστάμενων κατασκευών.

Μέθοδοι αποτίμησης συμπεριφοράς υφιστάμενων κατασκευών σε σεισμικά φορτία.

Σύγχρονοι κανονισμοί αποτίμησης και ανασχεδιασμού. ΚΑΝ.ΕΠΕ.

Συμπεριφορά υφισταμένων και προστιθεμένων δομικών στοιχείων.

Στάθμες επιτελεστικότητας - Οριακές καταστάσεις.

Εκτίμηση δείκτη συμπεριφοράς (q) - Πλαστιμότητα υφισταμένων κατασκευών.

Επιρροή των τοιχοπληρώσεων.

Μέθοδοι ανάλυσης: Ελαστικές και ανελαστικές αναλύσεις

Διαστασιολόγηση των επεμβάσεων (Ενισχύσεων).

Μέθοδοι υπολογισμού και εφαρμογές βάσει σύγχρονων κανονισμών

Μηχανική Τοιχοποιίας

Είδη τοιχοποιιών. Κονιάματα. Θλιπτική, Καμπτική και Διατμητική Αντοχή Τοιχοποιίας. Συστήματα τοιχοποιίας. Σχεδιασμός διαζωματικής και οπλισμένης τοιχοποιίας. Σεισμική συμπεριφορά κτιρίων από τοιχοποιία. Σεισμική τρωτότητα κτιρίων από τοιχοποιία. Βλάβες τοιχοποιίας. Επισκευές και Ενισχύσεις κτιρίων από τοιχοποιία.

Δομοστατικά έργα Υποδομής

• Γέφυρες. Τύποι γεφυρών και κατάταξη αυτών ανάλογα με τη χρήση, το υλικό κατασκευής, το στατικό τους πρότυπο και το είδος του μεταφορικού μέσου που εξυπηρετούν. Φορτία Γεφυρών. Υπολογισμός εντατικών μεγεθών. Βάθρα και μεσόβαθρα γεφυρών (ολόσωμα βάθρα, πάσσαλοι). Ορθές πλακογέφυρες μετά διακένων από οπλισμένο σκυρόδεμα. Ικρίωματα Γεφυρών.

• Οι σήραγγες στα έργα υποδομής, τύποι ανάλογα με τη χρήση τους. Γεωλογικά και γεωτεχνικά δεδομένα στα τεχνικά έργα υποδομής. Μηχανική συμπεριφορά άρρηκτου βράχου και βραχομάζας. Εκτίμηση μηχανικών ιδιοτήτων (μέτρο ελαστικότητας, παράμετροι αντοχής). Σχεδιασμός σήραγγων. Στάδια σχεδιασμού σήραγγας. Σύγκλιση και πίεση υποστήριξης. Γεωστατικές τάσεις. Απόκριση μέτρων υποστήριξης. Μέθοδοι διάνοιξης και υποστήριξης. Αρχές υπολογισμού των προσωρινών και μονίμων επενδύσεων. Αλληλεπίδραση επένδυσης βραχομάζας. Τεχνική βελτίωσης εξασθενημένων ζωνών με τη μέθοδο των ενέσεων.

- Γεωτεχνικές έρευνες προσαρμοσμένες στις ανάγκες των δομοστατικών έργων υποδομής και αξιολόγηση των ερευνών. Γεωτεχνικοί υπολογισμοί για την εξαγωγή των σταθερών της στατικής προσομοίωσης των στηρίξεων του έργου με το γεωυλικό (π.χ. αξονικά και στρωφικά ελατήρια). Επίδραση των ωθήσεων γαιών στον στατικό υπολογισμό του έργου και ειδικότερα στη διαστασιολόγηση των μελών του (π.χ. μόνιμη επένδυση σήραγγας, μόνιμη υποστήριξη τοίχων αντιστήριξης).

- Ωθήσεις γαιών. Ευστάθεια πρανών-βελτίωση. Τοίχοι αντιστηρίξεως από άοπλο και οπλισμένο σκυρόδεμα, στατικός και αντισεισμικός έλεγχος. Τοίχοι αντιστηρίξεως με αγκυρώσεις. Αντιστηρίξεις με οπλισμένες γαίες.

- Οχετοί. Σωληνωτοί Οχετοί. Πλακοσκεπείς και Ανοιχτοί Οχετοί. Αποχέτευση και απορροή ομβρίων: φρεάτια συλλογής, φρεάτια επισκέψεως, τάφροι (τριγωνικής και τραπεζοειδούς διατομής), μηκοτομή διευθετήσεως τάφρων (αναβαθμοί, καταρράχτες).

- Έργα εκσκαφής και επανεπίκωσης. Κατασκευή επιχωμάτων, ερείσματα, στερεά εγκιβωτισμού.

Ειδικά θέματα Επισκευών και Ενισχύσεων κατασκευών

Αίτια και Παθολογία κατασκευών από Ο/Σ και τοιχοποιία. Εισαγωγή στις βασικές αρχές των επισκευών - ενισχύσεων κατασκευών. Μέθοδοι διάγνωσης βλαβών καταστροφικές και μη. Επισκευή και Ενίσχυση κατασκευών με συμβατικούς τρόπους και υλικά και με σύγχρονες τεχνικές με Ινοπλισμένα Πολυμερή. Συνάφεια και υπολογισμός αντοχής ενισχυμένου μέλους ή κατασκευής. Υπολογιστικά παραδείγματα. Ειδικά θέματα επισκευής ενισχύσεις φορέων από τοιχοποιία. Κατά την διάρκεια του εξαμήνου θα αναπτυχθούν εφαρμογές πολιτικού μηχανικού. Ενδεικτικά αναφέρονται εφαρμογές όπως ο υπολογισμός της αναδιαστασιολόγησης μέλους φορέα προς ενίσχυση και προσθήκη μελών για βελτίωση της σεισμικής του συμπεριφοράς

Ειδικά Θέματα Λιμενικών έργων

1. Εξωτερικά Λιμενικά Έργα - Έργα με Πρανή: Αναρρίχηση και μετάδοση μονοχρωματικών και σύνθετων κυματιμών, Βυθισμένοι κυματοθραύστες, Διαστασιολόγηση και ευστάθεια έργου, θέματα κατασκευής - Έργα με Κατακόρυφο μέτωπο: Υπερύψωση μέσης στάθμης και μετάδοση κυματισμού, Φορτία, Υπολογισμός έργων, Ευστάθεια πρίσματος έδρασης και προστασίας ποδός, θέματα κατασκευής.

2. Εσωτερικά Λιμενικά Έργα - Φορτίσεις και συνδυασμοί φορτίσεων και ωθήσεων γαιών σε κρηπιδοτόχους, Έλεγχος έναντι ρευστοποίησης άμμου και μέθοδοι βελτίωσης των μηχανικών της ιδιοτήτων - Κρηπιδότοιχοι βαρύτητας - Εύκαμπτα διαφράγματα: Υπολογισμός πασσαλοκρηπίδων, Ανωδομή και αγκυρώσεις - Κρηπιδότοιχοι Ανοικτού Τύπου: Φέροντες πάσσαλοι, Ανωδομή.

3. Ειδικά Λιμενικά Έργα - Μη Συμβατικοί Κυματοθραύστες - Έργα Προστασίας Πρανών: Αναρρίχηση και υπερπήδηση κυματισμών, Αρχές σχεδιασμού και κατασκευής

4. Συντήρηση και Αναβάθμιση Λιμενικών Έργων - Βυθοκορήσεις Συντήρησης, Επαύξηση Βάθους Κρηπιδοτόχων, Αποσύνθεση Κατασκευής και Πρόληψή της

Εκτίμηση Σεισμικού κινδύνου και Υπολογισμός Απωλειών

Τα αντικείμενα που θα διδαχθούν στα πλαίσια του μαθήματος διακρίνονται στα παρακάτω αντικείμενα:

- Γεωμετρία και χαρακτηριστικά των ρηγμάτων. Μηχανισμός γένεσης σεισμών.

- Σεισμική κίνηση κοντινού πεδίου.

- Σχέσεις απόσβεσης της σεισμικής εδαφικής κίνησης.

- Εκτίμηση σεισμικής επικινδυνότητας.

- Επίδραση της εδαφικής στρώσης.

- Κατάστρωση τεχνητών επιταχυνσιογραφημάτων.

- Επιλογή και κλιμάκωση επιταχυνσιογραφημάτων σχεδιασμού.

- Μεθοδολογία εκτίμησης βλαβών και σεισμικής διακινδύνευσης.

- Μέθοδοι αποτίμησης κόστους και ανθρωπίνων απωλειών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του εαρινού και χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κλπ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοση τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση του ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εντός του μέγιστου προβλεπόμενου διαστήματος των (6) εξαμήνων φοίτησης, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του ΠΜΣ, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία

αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, αποδέχεται το θέμα, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι Καθηγητής του ΠΜΣ.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής προέρχονται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που συμμετέχουν στο ΠΜΣ.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Η διπλωματική εργασία είναι ατομική. Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται τεκμηριωμένη εισήγηση από τον επιβλέποντα και έγκριση από την ΣΕ. Το θέμα της εργασίας θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο, να έχει πρωτότυπη σύνθεση και ερευνητικό χαρακτήρα. Οι εργασίες θα πρέπει να αποτελούνται από κείμενο περίπου 25.000 λέξεων και να συνοδεύονται από παρουσίαση σε ψηφιακή μορφή. Σε περίπτωση που το κύριο αντικείμενο αναπτύσσεται με πρωτότυπο οπτικοακουστικό υλικό ή ψηφιακή εφαρμογή, το κείμενο τεκμηρίωσης είναι δυνατόν να περιοριστεί στις 8.000 λέξεις περίπου.

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να τηρηθεί με συνέπεια το χρονοδιάγραμμα που έχει συμφωνηθεί με τον/την ΕΚ.

1. Οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να παραδίδονται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Παράταση δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ιδίως για λόγους υγείας.

2. Οι ΜΦ οφείλουν να παραδώσουν την εργασία σε τέσσερα (4) δεμένα αντίτυπα και ένα (1) αντίγραφο σε ψηφιακή μορφή. Η εργασία πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη με διάστιχο 1,5 γραμμή, σε σελίδες μεγέθους Α4. Στο εξώφυλλο πρέπει να αναφέρονται το Τμήμα και το Ίδρυμα, που ανήκει το ΠΜΣ, το όνομα του/της ΜΦ, το όνομα του/της ΕΚ, ο τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας και το ακαδημαϊκό έτος. Η διπλωματική εργασία πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από περίληψη 300-400 λέξεων στα ελληνικά και στα αγγλικά, καθώς και από 4-6 λέξεις-κλειδιά και στις δύο γλώσσες.

3. Οι διπλωματικές εργασίες κατατίθενται στη Γραμματεία με τη σύμφωνη γνώμη του/της ΕΚ και εξετάζονται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, με προφορική δημόσια υποστήριξη της εργασίας. Ο τόπος και ο χρόνος της υποστήριξης ανακοινώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία.

4. Η βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και κατατίθεται στη Γραμματεία, σε ειδικό έντυπο, με ευθύνη του/της ΕΚ.

5. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διόρθωση της διπλω-

ματικής εργασίας ή να την απορρίψει. Στην πρώτη περίπτωση ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας. Στη δεύτερη περίπτωση, στον/στην ΜΦ δίνεται μόνο πιστοποιητικό παρακολούθησης του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ.

6. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία (διπλωματική ή άλλη εργασία), ο/η ΜΦ πρέπει να αναφέρεται ρητά στις πηγές που έχει χρησιμοποιήσει και να διαφοροποιεί με εισαγωγικά τα αποσπάσματα κειμένου που προέρχονται από άλλες πηγές. Τα αποσπάσματα αυτά δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κειμένου. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή θεωρούνται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Με τον όρο λογοκλοπή εννοείται:

- οικειοποίηση ή χρήση της εργασίας ή τμημάτων εργασίας άλλων (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά,

- επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία είχε κατατεθεί από τον/την

- υποψήφιο/-α στο παρελθόν σε άλλο πλαίσιο και είχε αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητά,

- παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή. Στις παραπάνω περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της, η ΣΕ του ΠΜΣ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της ΜΦ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ (άρ. 34, παρ. 5, ν. 4485/2017).

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα του ΠΜΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, αρ. 34, ν. 4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Η Συνέλευση Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- αυτοδίκαια, κατόπιν αιτήσεως του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1, άρ. 44, ν. 4485/2017). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντος θα του κοινοποιούνται.

6. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (ΠΑ.Δ.Α.) και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Δομοστατικά Έργα».

7. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

9. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των εννεακόσια (900) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις στην αρχή και στη μέση κάθε εξαμήνου. Εξαίρεση αποτελεί η πρώτη δόση των διδάκτρων

Α εξαμήνου η οποία καταβάλλεται με την εγγραφή στο ΠΜΣ. Για τα εξάμηνα παράτασης σπουδών, οι ΜΦ καταβάλουν το 50% των τελών φοίτησης του εξαμήνου (450 ευρώ) στην αρχή του εξαμήνου.

10. Το ΠΜΣ «Δομοστατικά Έργα» δύναται να παρέχει υποτροφίες αριστείας έπειτα από απόφαση της ΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν οι χώροι διδασκαλίας και οι βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Επίσης θα χρησιμοποιηθούν τα παρακάτω εργαστήρια:

- Εργαστήριο Οπλισμένου Σκυροδέματος του Τμ. Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α.
- Εργαστήριο Εδαφομηχανικής του Τμ. Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α.
- Εργαστήριο Αντοχής Υλικών του Τμ. Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία στελεχώνεται από διοικητικό υπάλληλο του Τμήματος ή του ΠΑ.Δ.Α. ή απασχολούμενο/η υπάλληλο με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ μπορεί να μην καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τα τέλη φοίτησης.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στην ΣΕ του ΠΜΣ (παρ. 2, άρ. 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (παρ. 5, άρ. 44, ν. 4485/2017).

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Επιστημονικούς Συνεργάτες, Επιστήμονες Π.Δ. 407 του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α.,

- Κατόχους διδακτορικού διπλώματος, συναφούς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της ΣΕ και πράξη του Διευθυντή για τη διεξαγωγή διδακτικού, και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011).

Επιπροσθέτως, το ΠΜΣ θα απασχολήσει σε ποσοστό 40% με αιτιολογημένη απόφαση της ΣΕ:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική επαγγελματική και τεχνική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρ. 16, ν. 4009/2011),
ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).
Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην Φ.4294/2018/0000387/24-07-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4301/τ.Β'/28.09.2018, στη σελίδα 52806, στην α' στήλη, στον 25ο στίχο, εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

« ΧΑΜΓΤ »

στο ορθό:

« ΧΑΜΙΤ »

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(3)

Στην 267389/3065/04-09-2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4432/τ.Β'/08.10.2018, στη σελίδα 54217, στην α' στήλη, στον 6ο στίχο, εκ των κάτω, τίθεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης:

«Αριθμ. 267389/3065»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

