



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4881

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10350

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευφυής Συσκευασία: Νέες Τεχνολογίες και Marketing» του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α'/02-03-2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Την αριθμ. 38008/11/06-03-2018 (ΦΕΚ 117/ΥΟΔΔ/06-03-2018): «Σύσταση -Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/Α'/02-08-2005): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις αριθμ. 131758/Ζ1/02-08-2018 και 131757/Ζ1/02-08-2018 (ΦΕΚ 3387/10-08-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Την απόφαση 2/18-04-2018 (θέμα 5ο) της Συνέλευσης του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

ας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευφυής Συσκευασία: Νέες Τεχνολογίες και Marketing».

8. Το αριθμ. 105323/Ζ1/26-06-2018 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Ευφυής Συσκευασία: Νέες Τεχνολογίες και Marketing». (ΦΕΚ 3191/Β'/02-08-2018).

9. Την αριθμ. 18/06-09-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Ευφυής Συσκευασία: Νέες Τεχνολογίες και Μάρκετινγκ» από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, ως ακολούθως:

Εισαγωγή

Το τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας του ΠΔΑ, παρέχει ολοκληρωμένη προπτυχιακή εκπαίδευση στη Γραφιστική και την Οπτική Επικοινωνία, οργανώνει και πραγματοποιεί αυτοδύναμο και καινοτόμο για τα Ελληνικά δεδομένα, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Ευφυής Συσκευασία: Νέες Τεχνολογίες και Marketing», «Intelligent Packaging: New Technologies and Marketing», που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) (MSc).

Το εν λόγω τμήμα, έχει ιδιαίτερα επαινετικά αξιολογηθεί για τα πρότυπα και την ποιότητα διδασκαλίας που προσφέρει (Ιούνιος 2011) από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας Ανώτατης Εκπαίδευσης και είναι πιστοποιημένο για το σχεδιασμό και την παροχή ακαδημαϊκής εκπαίδευσης από το Διεθνή Οργανισμό Πιστοποίησης TÜV AUSTRIA CERT GMBH, ακολουθώντας ανάλογο σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008. Ακόμη, το τμήμα, είναι μέλος της Διεθνούς Οργάνωσης Τυπωμένων Ηλεκτρονικών του TEE Γερμανίας, «ORGANIC ELECTRONIC ASSOCIATION», VDMA Association, η οποία δραστηριοποιείται στο πλαίσιο του Διεθνών Οργανισμών των εκτυπωμένων

Ηλεκτρονικών «www.oe-a.org (Organic Electronic Association)» και έχει αναγνωρισμένο υψηλού επιπέδου εμπειρία και τεχνογνωσία σε διάφορες εφαρμογές σε προηγμένα καινοτομικά συστήματα για Ευφυή Συσκευασία, σε εφαρμογές στα τρόφιμα, φάρμακα, ποτά, κ.λπ. Επίσης, είμαστε μέλη στο διεθνές κέντρο AIPIA, «Active Intelligent Packaging Industry Association». Το τμήμα αναπτύσσει στους σπουδαστές την κριτική σκέψη και είναι σε διαρκή μεταβλητότητα, σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες εκπαιδευτικές-τεχνολογικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες, με κατεύθυνση την βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Το τμήμα, συμμετέχει στο πρόγραμμα διεθνών ανταλλαγών φοιτητών και καθηγητών ERASMUS+. Υπάρχει συνεργασία με 12 πανεπιστημιακά ιδρύματα σε 8 Ευρωπαϊκές χώρες. Συνεργάζεται με φορείς που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο, π.χ. τον σύλλογο πτυχιούχων, Γραφιστών και Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών και τον μη κερδοσκοπικό οργανισμό έρευνας και ανάπτυξης στην Ευφυή Συσκευασία, «ΟΤΟ-HE» και άλλους φορείς.

Η συσσωρευμένη εμπειρία των εμπλεκόμενων μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, υποστηρίζεται εκτός των άλλων δραστηριοτήτων, με τέσσερα «4» Εκπαιδευτικά Συνέδρια Τυπωμένων Ηλεκτρονικών και Ευφυούς Συσκευασίας, μοναδικά και πρωτότυπα για την Ελλάδα, αλλά και του συνεργαζομένου εξειδικευμένου επιστημονικού και εργαστηριακού δυναμικού, καθώς και ο διαθέσιμος σύγχρονος εργαστηριακός εξοπλισμός και οι λοιπές υλικοτεχνικές υποδομές, σε συνάρτηση με την αυξημένη ζήτηση μεταπτυχιακών σπουδών στην Επιστήμη και την Τέχνη, και ειδικότερα στις Νέες Τεχνολογίες και το Μάρκετινγκ, στην Ευφυή Συσκευασία, τόσο από τους αποφοίτους του τμήματος, καθώς και από πτυχιούχους ή διπλωματούχους άλλων συναφών τμημάτων ΑΕΙ, στη τεχνολογική, θετική και οικονομική κατεύθυνση των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης αποτελούν εγγύηση επιτυχίας, του καινοτόμου Π.Μ.Σ. που αυτόδυναμη διοργανώνεται από το τμήμα Γραφίστικής και Οπτικής Επικοινωνίας του ΠΔΑ.

Επίσης ενδεικτικά αναφέρουμε, ότι υπάρχει επιστημονική συνεργασία και ανάληψη στα παρακάτω ερευνητικά προγράμματα:

1. Πρωτόκολλο Συνεργασίας με το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, «31 Ιανουαρίου 2018», με σκοπό την δημιουργία έξυπνων εντύπων για δημιουργία σε συστήματα διασφάλισης γνησιότητας, «για τον έλεγχο φοροδιαφυγής», σε καπνικά είδη και αλκοολούχα ποτά, «Προϋπολογισμού έργου 2.500.000 ευρώ».

2. Επιστημονική συνεργασία με το Ερευνητικό πρόγραμμα GRAFID, RIS3. Έγκριση Α.Π.609 την 22.02.2018, επιδοτούμενο από ΕΕ, Συνολικού ποσού 225.040 ευρώ, όπου είμαστε Επιστημονικά Υπεύθυνοι, σε συνεργασία με το ΙΕΧΜΗ, του Πανεπιστημίου Πατρών, και την εταιρεία Ι. Παναγιωτόπουλος με σκοπό την δημιουργία «ΕΥΦΥΟΥΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ».

3. «Ανάπτυξη αγώγιμων υδατικών εκτυπωτικών μελανιών γραφενίου για βαθυτυπία - φλεξογραφία προς εφαρμογή σε τυπωμένα ηλεκτρονικά» και «Η επίδραση

της μεθοδολογίας επιφανειακής επεξεργασίας αλουμινίου στις φυσικές ιδιότητες και την ποιότητα εκτύπωσης ανοδικά οξειδωμένου αλουμινίου», αντίστοιχα, επιχορηγούμενων από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας για την ενίσχυση νέων ερευνητών του ΠΔΑ. Επίσης στο τμήμα Γραφίστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, έχει γίνει με επιτυχία εσωτερική αξιολόγηση, μέσα από τις εντεταλμένες και άλλες διαδικασίες πιστοποίησης στην αξιολόγηση, το οποίο παρουσιάζεται στο site του τμήματος Γραφίστικής.

4. Συμμετοχή στην ομάδα έργου «έχουμε αποδεχθεί το project GRAPHEIN»,

Άρθρο 1

Νομοθετικό πλαίσιο - Γενικές διατάξεις

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), του τμήματος Γραφίστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, του ΠΔΑ με τίτλο: «Ευφυής Συσκευασία: Νέες Τεχνολογίες και Marketing» είναι οι κάτοχοι του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, να διαθέτουν τις σύγχρονες κατάλληλες και επαρκείς υψηλού επιπέδου γενικές και ειδικές επιστημονικές, τεχνικές και οικονομικές γνώσεις που σχετίζονται με την Ευφυή συσκευασία και παράλληλα να έχουν τις δεξιότητες και ικανότητες ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις παραπάνω γνώσεις για να σχεδιάζουν, να προγραμματίζουν, να οργανώνουν, να συντονίζουν, να διευθύνουν, να αξιολογούν και να ελέγχουν προγράμματα μάρκετινγκ που βασίζονται στην αξιοποίηση των τεχνολογιών της Ευφυούς συσκευασίας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές σύμφωνα με ν. 4485/04-08-2017 (Α' 114), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και συμπληρώνει τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας Π.Μ.Σ. του τμήματος Γραφίστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, του ΠΔΑ.

Άρθρο 2

Διοικητική Οργάνωση Όργανα του Π.Μ.Σ

Όργανα του Π.Μ.Σ. είναι:

Α. Η Γενική Συνέλευση του τμήματος Γραφίστικής.

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/4.08.2017 άρθρο 31 παρ. 1.

Α. Γενική Συνέλευση τμήματος (Γ.Σ.).

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί υπό την εποπτεία της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) του τμήματος Γραφίστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, του ΠΔΑ η οποία αποτελείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Γ.Σ. και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητές του τμήματος. Οι αρμοδιότητες της Γ.Σ. περιγράφονται στο άρθρο 31 παρ. 3 ν. 4485/4.8.2017.

Β. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Επιστημονικός υπεύθυνος του Π.Μ.Σ., και μπορεί να συμμετέχει και άλλο μέλος Δ.Ε.Π., συναφούς ειδικότητας. Η συμμετοχή Δ.Ε.Π., συναφούς ειδικότητας άλλου τμήματος του ΠΔΑ στη Σ.Ε., εκλέγεται μετά από

εισήγηση του Διευθυντή της Σ.Ε., στη Γ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Γ.Σ. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και προτείνει τον επιβλέποντα για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Γ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συγκαλεί την Σ.Ε. και προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτής, ενώ εισηγείται στη Γ.Σ. του τμήματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο παρών εσωτερικός κανονισμός. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Για την άσκηση των καθηκόντων του είναι δυνατή η μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις, η οποία καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΑ. Στη θέση του Διευθυντή έχουν δικαίωμα εκλογής μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Γραφίστικής από τις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή καθηγητή. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή μέλους της Συντονιστικής Επιτροπής για οποιονδήποτε λόγο, γίνεται αντικατάσταση από τον αναπληρωτή Δ/ντή, ή άλλο αντίστοιχο μέλος ΔΕΠ μετά από απόφαση της Γ.Σ.

Άρθρο 3

Εισακτέοι και κριτήρια επιλογής φοιτητών

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) συνολικά ανά έτος μεταπτυχιακού φοιτητές. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος.

Στο Π.Μ.Σ. μπορούν, κατόπιν αποφάσεως της Σ.Ε., να συμμετέχουν ως υπεράριθμοι φοιτητές πτυχιούχοι οι οποίοι επέτυχαν σε εξετάσεις του Ι.Κ.Υ. στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του Ι.Κ.Υ. σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Γενικός βαθμός πτυχίου	30%
K2	Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	40%
K3	Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόληση του με τα αντικείμενα του προγράμματος	30%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K3) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας (B) του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητας τους έχει ως εξής:

$$B = K1 \times 0,3 + K2 \times 0,4 + K3 \times 0,3$$

Απαραίτητη θεωρείται η γνώση της Αγγλικής η οποία τεκμηριώνεται όπως περιγράφεται στο παράρτημα Α'.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ. του τμήματος. Η σχετική προκήρυξη δημοσιεύεται στον τύπο και μέσω των ιστοσελίδων του Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, σε τυποποιημένο έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Β').

2. Τίτλους σπουδών και αναλυτική βαθμολογία νομίμως επικυρωμένα, (Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

3. Βιογραφικό Σημείωμα.

4. Πιστοποιητικό «ανεργίας ή χαμηλή φορολογία εισοδήματος», με σκοπό την ΔΩΡΕΑΝ εισαγωγή στο εν λόγω ΜΠΤ πρόγραμμα, βάσει του ν. 4485/04-08-2017 άρθρο 35 παρ. 2 (Θα πρέπει να υπολογίζεται ανά εξάμηνο εισαγωγής).

5. Κείμενο Προθέσεων Φοίτησης, έως δύο (2) σελίδων, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. του τμήματος Γραφίστικής.

6. Επιπλέον οι υποψήφιοι θα αναφέρονται στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος. Στο τέλος του εν λόγω κειμένου θα περιγράψουν τις επιδιώξεις τους μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Γ').

7. Αποδεικτικά γνώσης ξένης γλώσσας (Αγγλικής), όπως περιγράφονται στο παράρτημα Α'.

8. Αποδεικτικά ερευνητικού, συγγραφικού και επαγγελματικού έργου.

9. Διπλωματική εργασία (εφόσον υπάρχει).

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επιπρόσθετα οι φοιτητές που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση με τις εξής προϋποθέσεις:

Α. Να έχουν εκπληρώσει όλες τις άλλες υποχρεώσεις λήψης πτυχίου και η περάτωση της πρακτικής τους άσκηση να είναι η αποκλειστική και μοναδική εκκρεμότητα.

Β. Η πρακτική άσκηση να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη του πρώτου εξαμήνου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι που εντάσσονται σε αυτή την κατηγορία προσκομίζουν μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά (1-8) και σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του τμήματος που ανήκουν, η οποία να πιστοποιεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' και Β'.

Δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν και οι τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι με

την έναρξη του πρώτου εξαμήνου των μαθημάτων θα έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό αποφοίτησης ή αντίγραφο πτυχίου.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην Ελληνική γλώσσα οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική (κάτοχοι πιστοποιητικού Β2 επιπέδου σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ152/Β6/1504/30-5-2001 (659 Β') όπως ισχύει).

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας των επιτυχόντων, η έγκριση του οποίου γίνεται από τη Γ.Σ. και ακολουθεί η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- δήλωση ατομικών στοιχείων,
- πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Δήμου ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους,
- υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι είναι τελειόφοιτοι σε άλλο Π.Μ.Σ.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 4

Μεταπτυχιακοί φοιτητές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους δύο φορές τον χρόνο. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα Μητρώα του Π.Μ.Σ. Διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, που εκτιμά η Σ.Ε. και εισηγείται στην Γ.Σ. η οποία λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

Η διδασκαλία κάθε εξαμήνου διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες, μη συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να χορηγούνται υποτροφίες και δάνεια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Δικαιούνται επίσης υγειονομικής περίθαλψης και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις, φοιτητική ταυτότητα, τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να προσλαμβάνονται από το τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, του ΠΔΑ υπό μορφή υποτροφίας, για να επικουρούν τα μέλη Δ.Ε.Π. στην εργαστηριακή άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών, την εποπτεία των εξετάσεων και τη διόρθωση των ασκήσεων. Η σχετική δαπάνη βαρύνει

τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. ή/και του ΠΔΑ. Κριτήρια για την παροχή της ανωτέρω υποτροφίας αποτελούν, κατά κύριο λόγο, η κατάταξη εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ. και η επίδοση τους κατά το πρώτο εξάμηνο σπουδών, ενώ συνεκτιμώνται επίσης εάν ο φοιτητής λαμβάνει ή πρόκειται να λάβει για το ίδιο διάστημα άλλη υποτροφία, και η οικονομική του κατάσταση του φοιτητή. Ο αριθμός, τα κριτήρια και οι όροι για την παροχή των εν λόγω υποτροφιών καθορίζονται από τη Γ.Σ., η οποία και επιλέγει, κατόπιν προτάσεως της Σ.Ε. τους φοιτητές που θα λάβουν την ανωτέρω υποτροφία.

Άρθρο 5

Διδάσκοντες στα Π.Μ.Σ. - Επιβλέποντες - Διπλωματική Εργασία

Ο συντονισμός των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. γίνεται αποκλειστικά από μέλη ΔΕΠ του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας του ΠΔΑ. Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εργαστηριακών και των φροντιστηριακών ασκήσεων καθώς και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν κατά προτεραιότητα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας και κατόπιν άλλων Τμημάτων του ΠΔΑ. Αναθέσεις δύναται να γίνουν και σε μέλη ΔΕΠ/Ε.Π. άλλων Ιδρυμάτων, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε ομότιμους καθηγητές, σε επισκέπτες καθηγητές και σε ειδικούς επιστήμονες κάτοχους διδακτορικού διπλώματος με την ιδιότητα του επιστημονικού συνεργάτη οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανατίθεται μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων, των εργαστηριακών και των φροντιστηριακών ασκήσεων σε αναγνωρισμένα επαγγελματικά στελέχη που δε διαθέτουν πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα. Τα μέλη ΔΕΠ δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ. Η ανάθεση διδασκαλίας στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση από τη Γ.Σ. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις ανάθεσης διδασκαλίας και τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων ορίζονται ως εξής:

1. Προγενέστερη εμπειρία στην διδασκαλία του αντίστοιχου ή ομόλογου μαθήματος σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών.

2. Ερευνητική ενασχόληση με το αντικείμενο του μαθήματος.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ., ορίζεται από τη Γ.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος ΔΕΠ του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας του ΠΔΑ στο οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος. Η Σ.Ε. και ο σύμβουλος έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Με ευθύνη της Σ.Ε. ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου κατεύθυνσης πιθανά θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που έχουν προταθεί από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεννόηση μ' έναν από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωμα-

τικής εργασίας ο οποίος και αναλαμβάνει την επίβλεψη της. Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερους από δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ίδιου έτους. Για την παρακολούθηση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ. του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας του ΠΔΑ μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε., τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές ή λοιποί επιστήμονες, όλοι τους κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με γνωστικά θέματα του προγράμματος.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει ως σκοπό να δείξει την εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή αυτοδύναμη κατοχή γνώσεων και ικανοτήτων επιστημονικής ανάλυσης, σύνθεσης, αξιολόγησης και αποτίμησης, καθώς και ενδεχόμενης αξιοποίησης τους στην προαγωγή της έρευνας ενός συγκεκριμένου θέματος. Επιπρόσθετα, σκοπός της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι, να καταδείξει ο φοιτητής την ικανότητα του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία. Ειδικότερα, στοχεύει στα ακόλουθα:

- επιλογή, ανάλυση και σαφή διατύπωση ερευνητικού θέματος,
- σχεδιασμό ερευνητικής πορείας,
- κριτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας (και αναφορά στη συναφή συζήτηση) γύρω από το επιλεγμένο θέμα,
- εντοπισμό των σχετικών γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων,
- οργάνωση ενός συγκεκριμένου επιχειρήματος, το οποίο οδηγεί σε ενδεχόμενες νέες θεωρητικές ερωτήσεις που θα συνεισφέρουν στη σχετική βιβλιογραφία,
- συζήτηση/αποτίμηση των αποτελεσμάτων (ή συμπερασμάτων),
- συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των ευρημάτων.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκρίνεται κατ' αρχήν από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής και στη συνέχεια, υποστηρίζεται δημόσια από τον φοιτητή ενώπιον της τριμελούς επιτροπής από την οποία βαθμολογείται. Εάν παρέλθει ένα (1) εξάμηνο μετά την ανάθεση του θέματος χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται.

(2) Υπάρχει δυνατότητα συνέχισης σε απόκτηση διδακτορικού διπλώματος όπως προβλέπεται από τον Νόμο.

Άρθρο 6

Παρακολούθηση μαθημάτων και επίδοση φοιτητών

6.1. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ., τη συγγραφή ερευνητικών εργασιών ανά μάθημα και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής

εργασίας. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό αξιολόγησης α) στα μαθήματα σε ποσοστό 67% και β) στη διπλωματική εργασία σε ποσοστό 33%.

6.2. Η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος προκύπτει από το βαθμό επιτυχίας σε προφορική ή γραπτή εξέταση, (βαθμός τουλάχιστον 5,0 στην κλίμακα 0-10). Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηρίζεται σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα, μετά από εισήγηση του διδάσκοντα και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, συγγραφής ερευνητικής εργασίας η οποία λαμβάνει βαθμολογικό ποσοστό ανάλογα με τον εκάστοτε προσδιορισμένο φόρτο εργασίας και τις απαιτούμενες ώρες ερευνητικής εποπτείας.

6.3 Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης μετά την πάροδο δύο εβδομάδων από τη λήξη της εξεταστικής. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του φοιτητή, εισηγείται την επανεξέταση του στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το μάθημα στο οποίο ο μεταπτυχιακός φοιτητής απέτυχε, δεν προσφέρεται εκ νέου, αλλά μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα ή άλλη εργασία ισοτίμης έρευνας, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

6.4. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση των δέκα (10) μεταπτυχιακών μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον αντίστοιχο κανονισμό. Την επίβλεψη της εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ., μετά από συνεννόηση με το φοιτητή, και την ανακοινώνει εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή. Την ευθύνη της επίβλεψης της μεταπτυχιακής εργασίας (50.000 λέξεις περίπου), έχουν μέλη ΔΕΠ., διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. (παρ. 4, άρθρο 34, ν. 4485/04-08-2017).

6.5. Άδεια παράτασης σπουδών ή προσωρινής διακοπής προβλέπεται μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

6.6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Μ.Δ.Ε., εφόσον:

- α) συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,
- β) περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5,0 και άνω της κλίμακας 0-10,
- γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5,0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

6.7. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση από τους φοιτητές, συμπληρώνοντας ανώνυμα ερωτηματολόγια που συντάσσει η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία προβαίνει και στην αξιοποίησή τους.

Άρθρο 7

Διδακτικές μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης

7.1 Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τον κάθε διδάσκοντα στο σχεδιασμό του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήριο, εργαστηριακή άσκηση, άσκηση πεδίου, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), προσκεκλημένους ομιλητές, πρακτική σε Η/Υ. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη. Το πρόγραμμα υλοποιείται με πρότυπες μορφές εκπαίδευσης που μπορούν να συνδυάζουν: (α) μαθήματα, διά ζώσης, όπως επίσης και (β) πρότυπες (με τη χρήση διαδικτυακής πλατφόρμας) διαδικασίες εκπαίδευσης, σε ποσοστό έως 30 % μέγιστο, όπου η παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική. Στα μαθήματα αναπτύσσονται θεωρητικοί προβληματισμοί, διασαφηνίζονται έννοιες και προωθείται η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης «μέσω μεθοδολογίας» όπως και η συνεργατική μάθηση όπου υλοποιείται μέρος της αξιολόγησης των επιμέρους μαθημάτων, ενώ με τις διαδικασίες «διαδικτυακής πλατφόρμας» εξασφαλίζεται η διαρκής συμμετοχή, σύγχρονη και ασύγχρονη διαρκής επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μεταπτυχιακών φοιτητών. Για την υποβοήθηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μπορεί να αποφασίζεται μαθήματα να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

7.2 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση, την εργαστηριακή εργασία.

7.3 Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας, ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν για το Π.Μ.Σ., οι τελικές εξετάσεις και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών ή και προφορικών εξετάσεων και γραπτών εργασιών/project.

7.4 Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης επιτάσσουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 8

Διάρκεια Π.Μ.Σ., Χρόνος εισαγωγής και Απονομή Μ.Δ.Ε.

Το Π.Μ.Σ. καταλήγει στην απονομή Μ.Δ.Ε. (Msc) και διαρκεί κατ'ελάχιστο τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις). Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται και εκτενής περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, στην αρχικές σελίδες της εργασίας.

Σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. του τμήματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δώδεκα έως δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.). Η διάρκεια είναι (π.χ. 2 ή 3 ώρες κ.λπ.) εκάστης ενότητας εκπαίδευσης και μάθησης, ανά μάθημα.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με απόφαση της Γ.Σ. και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Μ.Δ.Ε.

Για την απονομή Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα μαθημάτων σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των αντιστοίχων μεταπτυχιακών δραστηριοτήτων. Το πρόγραμμα ξεκινά να δέχεται αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών μια φορά τον χρόνο.

Άρθρο 9

Τελετουργικό αποφοίτησης

Μετά την ικανοποίηση του συνόλου των απαιτήσεων του Προγράμματος, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία και σύμφωνα με το γενικό κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος Γραφίστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, του ΠΔΑ.

Άρθρο 10

Διοικητική Υποστήριξη

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω προγράμματος. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. συνίσταται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων, στη προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση ατομικών στοιχείων για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση δι-

αδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων σπουδαστικών ταυτοτήτων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών και σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/06.09.2011).

Άρθρο 11

Παράρτημα διπλώματος

Με τη λήψη του Διπλώματος θα χορηγείται στον πτυχιούχο και παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 12

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων

Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΔΑ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας του ΠΔΑ, εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Α.ΔΙ.Π. και την ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι διδάσκοντες συμπληρώνουν το απογραφικό δελτίο μαθήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα

που παρακολουθούν βάση του όποιου αξιολογούν την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα συγγράμματα και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας τους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό. Κάθε φορά που ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης από τα μέλη της Σ.Ε. και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Κάθε πέντε έτη διενεργείται εξωτερική αξιολόγηση. Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του Π.Μ.Σ., ως προς την προτίμηση του από τους υποψήφιους φοιτητές αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας.

Παράλληλα, το Π.Μ.Σ. του τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, του ΠΔΑ, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, ακολουθεί σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 και πιστοποιείται σχετικά από Διεθνή Οργανισμό Πιστοποίησης.

Άρθρο 14

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Γ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

