



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4723

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9992

Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ.Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-08-2005, τ.Α') «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Τη με αριθμ. 41931/Ζ1/13-03-2018 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 972/19-03-2018, τ.Β') με τίτλο «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών

Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της αλλοδαπής».

8. Το από 4ο/2018 έγγραφο υπό τον τίτλο «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου σε συνέχεια του από Μάρτιο 2013 Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των Ιδρυμάτων για λειτουργία του κοινού Π.Μ.Σ. "Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος", υπογεγραμμένο από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και τον Πρύτανη του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου.

9. Το με αριθμ. 110466/Ζ1/2-7-2018 έγγραφο του ΥΠ-ΠΕΘ έγκρισης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 3484/Β'/21-8-2018).

10. Την πράξη 9/13-9-2018 (θέμα 11ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών του Π.Α.Δ.Α., σχετικά με την έγκριση του κανονισμού Σπουδών του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος».

11. Τη με αριθμ. 19/18-9-2018 (θέμα 31ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του κανονισμού Σπουδών του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, και του Τμήματος Διοίκησης Διαχείρισης και Μάρκετινγκ του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος», από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019 ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Δομή και κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» αποτελεί επανίδρυση (ΦΕΚ 3484/Β'/21-8-2018) του ομότιτλου Διιδρυματικού Π.Μ.Σ. που λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 στο τέως ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. έως το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το οποίο είχε ιδρυθεί το έτος 2013 (βλ. υπουργική

απόφαση 117540/Ε5/2013, ΦΕΚ 2132/Β'/28-8-2013), βάσει του ν. 3685/2008, βάσει του από 30/2013 Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των δύο συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων (ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. - Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου) και σύμφωνα με το κεφ. Γ' (Μεταπτυχιακές Σπουδές) του τότε Εσωτερικού κανονισμού του Τ.Ε.Ι. Πειραιά (ΦΕΚ 3257/Β'/20-12-2013).

Το νομικό πλαίσιο επανίδρυσης και συνέχισης της λειτουργίας του διδρυματικού Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» υπάγεται στις διατάξεις του ν. 4485/2017, της υπουργικής απόφασης 41931/Ζ1/2018 (ΦΕΚ 972/Β'/19-3-2018) για τη λειτουργία κοινών Π.Μ.Σ., της υπουργικής απόφασης 216772/Ζ1 (ΦΕΚ 4334/Β'/12-12-2017) για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και των άρθρ. 19 (παρ. 6, 7, 8) και 32 (παρ. 6) του ν. 4521 (ΦΕΚ 38/Α'/2-3-2018). Επίσης, το πλαίσιο της επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. ακολουθεί τις διευκρινιστικές οδηγίες που παρέχονται στο αριθμ. 45070/Ζ1/19-3-2018 έγγραφο του Υ.Π.Ε.Θ.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στις «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας του Περιβάλλοντος» ("Policies and Applied Methods for the Protection of the Environment"), το οποίο χορηγείται από κοινού από τα δύο Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), με ενιαίο τίτλο σπουδών.

Τα όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, είναι τα ακόλουθα:

Α. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), στην οποία εκπροσωπούνται με πέντε μέλη το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και με τέσσερα μέλη το συνεργαζόμενο Τμήμα του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π., τον ορισμό του Διευθυντή και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες, την ανάθεση έργου για την υποστήριξη της επιστημονικής γραμματείας του Π.Μ.Σ., τον ορισμό επιμέρους ειδικότερων αρμοδιοτήτων της Σ.Ε. καθώς και για κάθε άλλο θέμα του Π.Μ.Σ. που εισάγεται προς συζήτηση ή προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις της νομοθεσίας ή του παρόντος κανονισμού. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. δύναται να οριστεί ως «διευθυντής σπουδών» του Π.Μ.Σ. ένα μέλος ΔΕΠ του Π.Α.Δ.Α. με ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ., ο οποίος επιτελεί συντονιστικό ρόλο για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. (χωρίς αμοιβή), δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες και δραστηριοποιείται επικουρικά, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις αποφάσεις των θεσμοθετημένων οργάνων του Π.Μ.Σ. (Ειδική Διατμηματική Επιτροπή - Ε.Δ.Ε., Συντονιστική Επιτροπή - Σ.Ε. και Διευθυντής).

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), είναι 5μελής, και ορίζεται σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου για τη συγκρότηση της οργάνου. Σε αυτήν εκπροσωπούνται, σύμφωνα με τη νομοθεσία, με τρία μέλη το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και με δύο το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου, οριζόμενα από το αρμόδιο για την συγκρότησή της συλλογικό όργανο. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και για όποιο ειδικότερο ζήτημα προσδιοριστεί με απόφαση της Ε.Δ.Ε. (π.χ. για τον ορισμό των επιστημόνων που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, τον ορισμό συμβουλευτικών και εξεταστικών επιτροπών, τη ρύθμιση των ζητημάτων απονομής μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κ.λπ.). Ένα μέλος της Σ.Ε. έχει την ευθύνη της Διεύθυνσης του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Γ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. και της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) και έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης κατά τους όρους της νομοθεσίας. Ο Διευθυντής εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει κάθε άλλο θέμα για το οποίο εξουσιοδοτείται από τον παρόντα κανονισμό και από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής είναι μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα/Ίδρυμα που διοργανώνει και υποστηρίζει διοικητικά το Π.Μ.Σ. (Π.Α.Δ.Α.), ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. δύναται να οριστεί ένα εκ των μελών της Σ.Ε. ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Δ. Εκτός από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος που επιλαμβάνεται διαφόρων βασικών θεμάτων λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εγγραφές και τήρηση αρχείου εισερχομένων φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και αρχείου των αποφοίτων από το Π.Μ.Σ., χορήγηση πτυχίων κ.λπ.), προβλέπεται και εξειδικευμένη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., αμειβόμενη από το πρόγραμμα.

Άρθρο 2

Μέγιστος αριθμός

μεταπτυχιακών φοιτητών για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων δεν υπερβαίνει τους τριανταοκτώ (38) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος με βάση την απόφαση Επιδίρυξης του Π.Μ.Σ. ενώ ο ακριβής αριθμός των εισακτέων θα καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Η εισαγωγή των φοιτητών πραγματοποιείται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σ.Ε. ή το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. και δύναται να πραγματοποιείται κατά το χειμερινό και κατά το εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διευθυντή και Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.1. Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. και της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) και έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης κατά τους όρους της νομοθεσίας. Ο Διευθυντής εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική

κή εφαρμογή του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει κάθε άλλο θέμα για το οποίο εξουσιοδοτείται από τον παρόντα κανονισμό και από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής είναι μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα/Ίδρυμα που διοργανώνει και υποστηρίζει διοικητικά το Π.Μ.Σ., ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. δύναται να οριστεί ένα εκ των μελών της Σ.Ε. ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

1.2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), είναι 5μελής, και ορίζεται σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου για τη συγκρότηση της οργάνου. Σε αυτήν εκπροσωπούνται, σύμφωνα με τη νομοθεσία, με τρία μέλη το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και με δύο το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου, οριζόμενα από τα αρμόδια για την συγκρότηση της συλλογικά όργανα. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και για όποιο ειδικότερο ζήτημα προσδιοριστεί με απόφαση της Ε.Δ.Ε. (π.χ. για τον ορισμό των επιστημόνων που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, τον ορισμό συμβουλευτικών και εξεταστικών επιτροπών, τη ρύθμιση των ζητημάτων απονομής μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κ.λπ.). Ένα μέλος της Σ.Ε. έχει την ευθύνη της Διεύθυνσης του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Άρθρο 4

Εισαγωγή φοιτητών:

αριθμός εισακτέων, προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία επιλογής και κριτήρια επιλογής

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων δεν υπερβαίνει τους τριανταοκτώ (38) φοιτητές με βάση την απόφαση Επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. ενώ ο ακριβής αριθμός των εισακτέων δύναται να είναι μικρότερος με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ.- Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ από Τμήματα/Σχολές της ημεδαπής (Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα) ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν επιστημονική εξειδίκευση στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι πτυχιούχοι ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν αναγνώριση του τίτλου τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών δύναται να βασίζεται στα κάτωθι γενικά κριτήρια, τα οποία έχουν ίση μεταξύ τους βαρύτητα. Ενδεχόμενη αφαίρεση, τροποποίηση ή ορισμός πρόσθετων κριτηρίων καθώς και λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων καθορίζονται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.:

α. Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.

β. Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο και τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.- Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

γ. Επίδοσή τους στην διπλωματική ή πτυχιακή τους εργασία (εάν αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο)

και στη μεταπτυχιακή τους διπλωματική εργασία (εάν έχουν ολοκληρώσει και άλλο μεταπτυχιακό πρόγραμμα).

δ. Ερευνητική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα.

ε. Γνώση ξένης γλώσσας - κατά προτίμηση Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής ή Ισπανικής.

στ. Γνώση της ελληνικής γλώσσας (για αλλοδαπούς υποψηφίους).

ζ. Συνέντευξη των υποψηφίων.

η. Επαγγελματική δραστηριότητα.

Η εισαγωγή των φοιτητών πραγματοποιείται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σ.Ε. ή το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Η επιλογή και εισαγωγή των νέων φοιτητών θα γίνεται με την εξής διαδικασία:

Σε χρόνο που ορίζεται από το Διευθυντή ή τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. θα δημοσιεύεται προκήρυξη για την αποδοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η δημοσίευση θα προσδιορίζει τα ακόλουθα:

- Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

- Την προθεσμία, τον τρόπο και τον τόπο υποβολής των δικαιολογητικών.

- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έντυπα που υποβάλλουν οι υποψήφιοι και αποτελούν τις ελάχιστες απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι:

Βιογραφικό Σημείωμα.

Αίτηση.

- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον προέρχεται από την αλλοδαπή) ή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών, εφόσον δεν έχει εκδοθεί ακόμα ο οριστικός τίτλος (πτυχίο ή δίπλωμα).

- Αντίγραφο επίσημης αναλυτικής βαθμολογίας.

- Αποδεικτικά στοιχεία προσκομίζονται επίσης για τα ακόλουθα:

- Στοιχεία επαγγελματικής δραστηριότητας.

- Αποδεικτικά γνώσης ξένης γλώσσας (ή ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους).

- Αποδεικτικά στοιχεία επιστημονικού έργου.

- Αποδεικτικά στοιχεία πρόσθετων προσόντων ή επιμόρφωσης (π.χ. σεμινάρια, συνέδρια, μελέτες, πτυχία κ.λπ.).

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών από τους υποψηφίους, θα πραγματοποιείται ο έλεγχος της τυπικής επάρκειας τους καθώς και η πιστοποίηση των ουσιαστικών προσόντων που θεωρούνται ως τα ελάχιστα απαιτούμενα (περιλαμβάνονται στη δημοσίευση της προκήρυξης και στον παρόντα κανονισμό). Μετά την επεξεργασία των στοιχείων και την ταξινόμηση των υποψηφιοτήτων, θα προκρίνονται οι εξήντα (60) πρώτοι (εάν υπάρχουν τόσες υποψηφιότητες), προκειμένου να εξετασθεί περαιτέρω η υποψηφιότητά τους και να κληθούν σε συνέντευξη από επιτροπή που συστήνεται από τη Σ.Ε. ή τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Εν συνέχεια, με βάση τα κριτήρια που προαναφέρθηκαν, επιλέγονται οι επικρατέστεροι υποψήφιοι έως τη συμπλήρωση του αριθμού εισακτέων που έχει οριστεί.

Άρθρο 5
Διάρκεια φοίτησης και
αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Στην κανονική φοίτηση το Πρόγραμμα Π.Μ.Σ. - Ε.Π.Τ.Ε.Π.Π. διαρκεί κατ' ελάχιστο δεκαοχτώ (18) μήνες, δηλαδή τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Στα δύο (2) πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές διδάσκονται τα υποχρεωτικά (Υ) και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα και στο τελευταίο (3ο) εξάμηνο θα εκπονείται η διπλωματική εργασία ή ισοδύναμη αυτής (π.χ. ερευνητικό project).

Στη μερική φοίτηση, στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές διδάσκονται τα υποχρεωτικά (Υ) και κατ'

επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα και στο τελευταίο (5ο) εξάμηνο θα εκπονείται η διπλωματική εργασία ή ισοδύναμη αυτής (π.χ. ερευνητικό project) με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) διδακτικές εβδομάδες.

Αναλυτικά, τα μαθήματα, ο καταμερισμός τους ανά εξάμηνο, οι συνολικές ώρες για τις 13 εβδομάδες ανά εξάμηνο και οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για το πρόγραμμα κανονικής φοίτησης και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης έχουν ως ακολούθως:

5α. Πρόγραμμα Κανονικής Φοίτησης και Μαθήματα

A/A	Μαθήματα	Διδ. Ώρες	Π.Μ.	Κατηγορία	Εξάμ.
1	«Ατμοσφαιρική Ρύπανση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
2	«Προστασία Φύσης και Βιοποικιλότητας»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
3	«Κλιματική Αλλαγή»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
4	«Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων - Προστασία Εδάφους»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
5	«Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση - Δημόσιες Πολιτικές και Εκπαιδευτικές Δράσεις»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	1ο
6	«Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Κτιρίων»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	1ο
7	«Διαχείριση Υδατικών Πόρων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
8	«Ανακύκλωση Απορριμμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
9	«Ειδικά Θέματα Εκπαίδευσης στην Προστασία Περιβάλλοντος και στην Επεξεργασία Λυμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
10	«Περιβαλλοντική Αδειοδότηση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
11	«Χωροταξία - Φυσικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	2ο
12	«Προστασία Δομημένου Χώρου - Πολεοδομικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	2ο
13	Διπλωματική Εργασία	9 τρία 3ωρα μαθήματα)	30	Υποχρεωτικό (Υ)	3ο

ΣΥΝΟΛΟ: 12 προσφερόμενα μαθήματα 477 (ώρες) 90 (Π.Μ.) + Διπλωματική Εργασία
10 μαθήματα + Διπλωματική Εργασία για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. από τον φοιτητή

Οι Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ./ECTS), που περιγράφονται στον ως άνω πίνακα μαθημάτων, είναι κατ' ελάχιστον ενενήντα (90) για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.Τ.Ε.Π.Π. από τον φοιτητή (30 ανά εξάμηνο σπουδών) και ακολουθούν το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), όπως αυτό περιγράφεται στην υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3 (13-8-2007) και στον «Οδηγό για τους Χρήστες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων ECTS» (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Βρυξέλλες 2009).

Τα δώδεκα (12) προσφερόμενα μαθήματα ισοκατανέμονται (6 + 6) στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας καλύπτει τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και - εκτός της συνεργασίας με τον επιβλέποντα - υποστηρίζεται και από τρία 3ωρα σεμινάρια για τη μεθοδολογία εκπόνησης της. Εκτός της διπλωματικής εργασίας, ο συνολικός αριθμός μαθημάτων, τα οποία οφείλει ο φοιτητής να ολοκληρώσει επιτυχώς, είναι δέκα (10), δηλαδή οκτώ (8) υποχρεωτικά και δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, ισοκατανεμημένα (5 + 5) στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο. Από τα δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου εξαμήνου επιλέγει ο φοιτητής το ένα (1) και το ίδιο ισχύει και για το δεύτερο εξάμηνο. Δικαίωμα για την παράδοση της διπλωματικής ερευνητικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα δέκα (10) συνολικά μαθήματα. Η παράδοση της διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές μπορεί να γίνεται από το τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου και μέχρι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (2 ακαδημαϊκά έτη) μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους.

5β. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης και Κατανομή Μαθημάτων

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες, τον επιμερισμό τους σε εξάμηνα και τις ελάχιστες διδακτικές ώρες έχουν ως εξής στο τρέχον πρόγραμμα μερικής φοίτησης:

A/A	Μαθήματα	Διδ. Ώρες	Π.Μ.	Κατηγορία	Εξάμ.
1.	«Ατμοσφαιρική Ρύπανση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
2.	«Κλιματική Αλλαγή»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
3.	«Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση - Δημόσιες Πολιτικές και Εκπαιδευτικές Δράσεις»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
4.	«Περιβαλλοντική Αδειοδότηση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
5.	«Ανακύκλωση Απορριμμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
6.	«Χωροταξία - Φυσικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
7.	«Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων - Προστασία Εδάφους»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	3ο
8.	«Προστασία Φύσης και Βιοποικιλότητας - Ανάλυση Δημόσιων Πολιτικών»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
9.	«Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Κτιρίων»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
10.	«Ειδικά Θέματα Εκπαίδευσης στην Προστασία Περιβάλλοντος και στην Επεξεργασία Λυμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	4ο
11.	«Διαχείριση Υδατικών Πόρων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
12.	«Προστασία Δομημένου Χώρου - Πολεοδομικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
13.	Διπλωματική Εργασία	9 (τρία 3ωρα μαθήματα)	30	Υποχρεωτικό (Υ)	5ο

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα όσα περιγράφηκαν για το πρόγραμμα κανονικής φοίτησης.

Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα προσφέρονται κατ' αντιστοιχία με το πρόγραμμα κανονικής φοίτησης. Επιλέγεται δηλαδή από τους φοιτητές, ένα από τα δύο (2) μαθήματα επιλογής του 1ου εξαμήνου της κανονικής φοίτησης (δηλαδή, ένα από τα «Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση - Δημόσιες Πολιτικές και Εκπαιδευτικές Δράσεις» και «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Κτιρίων») και ένα από τα δύο (2) μαθήματα επιλογής του 2ου εξαμήνου της κανονικής φοίτησης (δηλαδή, ένα από τα «Χωροταξία - Φυσικός Σχεδιασμός» και «Προστασία Δομημένου Χώρου - Πολεοδομικός Σχεδιασμός»).

Το πέμπτο εξάμηνο αντιστοιχεί στην κατ' ελάχιστο διάρκεια της διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.γ. του παρόντος κανονισμού. Η παράδοση διπλωματικής εργασίας σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να γίνει το αργότερο μέχρι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (2 ακαδημαϊκά έτη) μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων.

5γ. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η διδακτική και ερευνητική απασχόληση των φοιτητών ολοκληρώνεται στο τελευταίο (3ο) εξάμηνο της κανονικής φοίτησης (ή στο 5ο της μερικής φοίτησης) με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία οφείλει να χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία και ερευνητική προσέγγιση, σύμφωνη με τους εκάστοτε αποδεκτούς επιστημονικούς κώδικες και την αντίστοιχη επιστημονική μεθοδολογία.

Ο φοιτητής υποχρεούται από το τέλος του τρίτου εξαμήνου και μέχρι τέσσερα εξάμηνα μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των δύο (2) πρώτων εξαμήνων των σπουδών του να παραδώσει τη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία.

Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να παρουσιάσει την εργασία του σε ανοικτό ακροατήριο σε ημερομηνία που θα καθορίσει η γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η βαθμολόγηση του γίνεται από επιτροπή που συμμετέχουν τρία μέλη, εκ των οποίων το ένα μέλος δύναται να είναι ο επιβλέπων καθηγητής της διπλωματικής εργασίας και τα άλλα δύο είναι μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ (ή ομοταγούς με ΑΕΙ ιδρύματος της αλλοδαπής) ή ομότιμοι καθηγητές ή επισκέπτες καθηγητές ή διδάκτορες ειδικοί επιστήμονες ή ερευνητές, μέλη αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αξιόλογη εμπειρία εφαρμογών στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται επιπλέον από τρία διδακτικά 3ωρα μαθήματα (για όλους τους εκπονούντες διπλωματική εργασία), στα οποία διδάσκεται διεξοδικά και παρέχονται αναλυτικές

σημειώσεις για τον τρόπο ανάπτυξης μιας ερευνητικής μελέτης, συζητούνται και επιλύονται ερευνητικά και μεθοδολογικά ερωτήματα των φοιτητών και δίνονται γενικές κατευθύνσεις για την αρτιότερη ολοκλήρωση και παρουσίαση της ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής στο τέλος του εξαμήνου.

Άρθρο 6
Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης -
βαθμολόγησης των επιδόσεων των
μεταπτυχιακών φοιτητών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός και αποδεδειγμένος λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα, πέραν του 25% του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής έχει δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μια φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα. Η αξιολόγηση στα μαθήματα θα γίνεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0 - 10) με ακρίβεια έως δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα ή τη διπλωματική εργασία, εάν ο συνολικός του βαθμός στο μάθημα ή τη διπλωματική εργασία είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5). Αν ο συνολικός βαθμός σε κάποιο μάθημα είναι μικρότερος του πέντε (5), ο φοιτητής απορρίπτεται και θα πρέπει να επανεξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Στο Π.Μ.Σ.- Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. προβλέπονται τρεις εξεταστικοί περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο εξεταστικές περίοδοι θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) με έναρξη από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου και η χρονική τους διάρκεια δεν ξεπερνά τις δεκαοκτώ (18) ημέρες. Η τρίτη εξεταστική περίοδος ξεκινάει στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και αφορά την εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί ή δεν προσήλθαν στην εξέταση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων. Φοιτητές που απορρίπτονται σε ένα μάθημα σε δύο εξεταστικές περιόδους διαγράφονται από το Π.Μ.Σ.- Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Υπάρχει η δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας μαθημάτων για όσους φοιτητές επιθυμούν να αξιολογηθούν εκ νέου, σύμφωνα με τους τρόπους αξιολόγησης του κάθε μαθήματος που ορίζονται από τον κάθε υπεύθυνο διδάσκοντα. Η δυνατότητα αυτή (με εξέταση ή όποια άλλη μορφή αξιολόγησης ανά μάθημα) δίνεται στο πλαίσιο των τριών εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου να προχωρήσει στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον:

- Δεν έχει απορριφθεί δύο φορές στο ίδιο υποχρεωτικό μάθημα.
- Δεν έχει απορριφθεί σε περισσότερα από δύο υποχρεωτικά μαθήματα.
- Έχει συνολικό μέσο όρο βαθμολογίας στα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον πέντε (5).

Εκτός από τις διαλέξεις των διδασκόντων, η εκπαιδευτική και ερευνητική απασχόληση των φοιτητών δύναται να περιλαμβάνει και εξαμηνιαίες ασκήσεις ανά μάθημα (μία έως δύο ανά εξάμηνο) ή εβδομαδιαίες ασκήσεις. Παράλληλα, είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε ενδιάμεσα, οι ασκήσεις δύναται να συνοδεύονται από προφορική παρουσίαση ή/και γραπτή διατύπωση των βασικών στοιχείων της - ερευνητικού περιεχομένου - εξαμηνιαίας άσκησης, προκειμένου οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τους κώδικες, τη δομή ανάπτυξης και τη δημόσια παρουσίαση μιας επιστημονικής εργασίας (μεθοδολογία, υποθέσεις εργασίας, αναλυτική επεξεργασία και έρευνα, πορίσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, ορολογία, επιστημονική τεκμηρίωση και διατύπωση κ.λπ.).

Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τους βαθμούς στα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν μαθήματα και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες κατά το σύστημα ECTS. Όλες οι πράξεις για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας γίνονται με ακρίβεια έως δύο δεκαδικών ψηφίων.

Στο Π.Μ.Σ.- ΕΠΤΕΠΠ προβλέπεται Σύμβουλος Σπουδών (tutor), ο οποίος ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ή τη Σ.Ε. και έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και παρακολούθηση των σπουδών του κάθε φοιτητή. Στον Σύμβουλο Σπουδών απευθύνεται ο φοιτητής, προκειμένου να επιλύσει ζητήματα που σχετίζονται με την πορεία των σπουδών του στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7
Χρόνος διενέργειας και διάρκεια
εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ.- Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. προβλέπονται τρεις (3) εξεταστικές περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός ακαδημαϊκού έτους. Οι δύο εξεταστικές περίοδοι πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων (του χειμερινού εξαμήνου τον Φεβρουάριο και του εαρινού τον 1οούνιο), έχουν έναρξη από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων και η χρονική τους διάρκεια δεν θα ξεπερνά τις είκοσι (20) ημέρες. Η τρίτη εξεταστική περίοδος διενεργείται τον Σεπτέμβριο και αφορά την εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί σε μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων.

Υπάρχει η δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας μαθημάτων για όσους φοιτητές επιθυμούν να αξιολογηθούν εκ νέου, σύμφωνα με τους τρόπους αξιολόγησης του κάθε μαθήματος που ορίζονται από τον κάθε υπεύθυνο διδάσκοντα. Η δυνατότητα αυτή (με γραπτή εξέταση ή όποια άλλη μορφή αξιολόγησης ανά μάθημα) δίνεται στο πλαίσιο των τριών εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, μετά το τέλος του δεύτερου εξαμήνου της κανονικής φοίτησης (ή του τέταρτου εξαμήνου της μερικής), να προχωρήσει στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον:

- Δεν έχει απορριφθεί δύο φορές στο ίδιο υποχρεωτικό μάθημα.
- Δεν έχει απορριφθεί σε περισσότερα από δύο υποχρεωτικά μαθήματα.

• Έχει συνολικό μέσο όρο βαθμολογίας στα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον πέντε (5).

Εκτός από τις διαλέξεις των διδασκόντων, η εκπαιδευτική και ερευνητική απασχόληση των φοιτητών δύναται να περιλαμβάνει και εξαμηνιαίες ασκήσεις ανά μάθημα (1-2 ανά εξάμηνο) ή εβδομαδιαίες ασκήσεις. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα πραγματοποιούνται διαλέξεις και από έγκριτους επιστήμονες σε θέματα συναφή προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Παράλληλα, είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε ενδιάμεσως, οι ασκήσεις δύναται να συνοδεύονται από προφορική παρουσίαση ή/και γραπτή διατύπωση των βασικών στοιχείων της - ερευνητικού περιεχομένου - εξαμηνιαίας άσκησης, προκειμένου οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τους κώδικες, τη δομή ανάπτυξης και τη δημόσια παρουσίαση μιας επιστημονικής εργασίας (μεθοδολογία, υποθέσεις εργασίας, αναλυτική επεξεργασία και έρευνα, πορίσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, ορολογία, επιστημονική τεκμηρίωση και διατύπωση κ.λπ.).

Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τους βαθμούς στα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα και τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες κατά το σύστημα ECTS. Όλες οι πράξεις για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας θα γίνονται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Στο Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. προβλέπεται Σύμβουλος Σπουδών (tutor), ο οποίος ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ή τη Σ.Ε. και έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και παρακολούθηση των σπουδών του κάθε φοιτητή. Στο Σύμβουλο Σπουδών απευθύνεται ο φοιτητής, προκειμένου να επιλύσει ζητήματα που σχετίζονται με την πορεία των σπουδών του στο Π.Μ.Σ..

Άρθρο 8

Προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης μαθημάτων, εκπόνηση εργασιών και συμμετοχή σε ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Η αξιολόγηση στα μαθήματα θα γίνεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0 - 10) με ακρίβεια έως δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα ή τη διπλωματική εργασία, εάν ο συνολικός του βαθμός (στο μάθημα) είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5). Αν ο συνολικός βαθμός σε κάποιο μάθημα είναι μικρότερος του πέντε (5), ο φοιτητής απορρίπτεται και θα πρέπει να επανεξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Η εκπαίδευση των φοιτητών δύναται να συμπληρώνεται από οργανωμένες επισκέψεις σε χώρους επιλεγμένων φορέων και επιχειρήσεων του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή σε περιοχές ιδιαίτερου περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος κατά την κρίση του διδάσκοντος ή του Διευθυντή ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Εφαρμογές που κρίνονται ως απαραίτητες για την κατανόηση του θεωρητικού μέρους των διαλέξεων, μπορούν να οργανώνονται στα εργαστήρια του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Για την λήψη του διπλώματος απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα του οικείου προγράμματος και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλο πρόσφορο επιστημονικό πόνημα (π.χ. ερευνητικό project), το οποίο, σύμφωνα με τη νομοθεσία, δύναται να ισοδυναμεί με εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σχετικά με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ισχύουν και τα όσα περιγράφονται στην παρ. 5γ του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 10

Αναπλήρωση μαθημάτων

Σε περίπτωση αναβολής του προγραμματισμένου από το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθήματος, ο διδάσκων οφείλει, σε συνεννόηση με την γραμματεία του Π.Μ.Σ., να ανακοινώσει στους φοιτητές, την ημέρα και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αναπλήρωση του μαθήματος εντός του χρονικού πλαισίου του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 11

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία και το πλαίσιο λειτουργίας του Π.Α.Δ.Α. και δύνανται να επιφέρουν διαγραφή από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 12

Δικαιολογητικά και

διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Το Π.Μ.Σ.- ΕΠΤΕΠΠ μεριμνά για την χορήγηση υποτροφιών σε άτομα τα οποία δεν διαθέτουν την οικονομική δυνατότητα να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις του προγράμματος. Το Π.Μ.Σ. είτε αξιολογεί αιτήσεις για υποτροφία που γίνονται απευθείας προς το Π.Μ.Σ. είτε συνεργάζεται μέσω προγραμματικής συμφωνίας με κοινωνικό φορέα που διαμεσολαβεί για την εύρεση και αξιολόγηση ενδιαφερόμενων υποψηφίων για υποτροφία, ο οποίος, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Διευθυντή - Επιστημονικά Υπεύθυνου ή της Σ.Ε., κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, αξιολογεί τα δικαιολογητικά των αιτούντων για υποτροφία και στη συνέχεια κοινοποιεί τα αποτελέσματα στον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος.

Το ύψος των υποτροφιών καθορίζεται από την οικονομική κατάσταση του μεταπτυχιακού φοιτητή και τους διαθέσιμους πόρους του προγράμματος. Το πρόγραμμα των υποτροφιών ή η απαλλαγή από μέρος των διδασκτρών, είναι δυνατό να συνδέεται με την ανάθεση συγκεκριμένου έργου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής οφείλει να προσκομίσει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (είτε ταχυδρομικώς είτε δια ζώσης) όλα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται

για την εισαγωγή στο πρόγραμμα και επιπλέον, αίτηση προς το Π.Μ.Σ., στην οποία περιγράφονται οι οικονομικοί, κοινωνικοί, οικογενειακοί ή άλλοι λόγοι για τους οποίους δεν δύναται να ανταπεξέλθει στις οικονομικές απαιτήσεις του προγράμματος, φορολογική δήλωση ή εκκαθαριστικό σημείωμα του ιδίου (ή της οικογένειάς του, εφόσον είναι εξαρτώμενο μέλος), τεκμήρια - αποδεικτικά πρόσθετων κοινωνικών, οικογενειακών, ιατρικών ή άλλων λόγων που ενδεχομένως επικαλείται στην αίτηση του και τεκμηριωμένο υπόμνημα για τους λόγους που θέλει να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ.- ΕΠΤΕΠΠ. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για υποτροφία, οι σχετικοί φάκελοι με τα ως άνω περιγραφόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη συντονιστική επιτροπή ή τον διευθυντή του προγράμματος. Η εισήγηση των μελών της τριμελούς επιτροπής διαβιβάζεται στη Ε.Δ.Ε., από την οποία γίνεται η τελική έγκριση των προς εισαγωγή υποτρόφων.

Άρθρο 13

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων
και διδασκόντων από μεταπτυχιακούς φοιτητές

Κατά την 8η έως τη 10η εβδομάδα κάθε διδακτικού εξαμήνου όλοι οι φοιτητές αξιολογούν υποχρεωτικά το κάθε μάθημα και τον διδάσκοντα, με βάση προβλεπόμενο έντυπο ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν ανωνύμως. Το έντυπο αξιολόγησης περιλαμβάνει ποικίλες ερωτήσεις, οι οποίες αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης του φοιτητή από το έργο του διδάσκοντα, το περιεχόμενο του μαθήματος, τη διαδικασία των εξετάσεων καθώς και τις παροχές του προγράμματος εν όλω.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., αφού ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών, ενημερώνει σχετικά τον κάθε διδάσκοντα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του κάθε μαθήματος. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα ικανού αριθμού φοιτητών, ο Διευθυντής του ΔΠ.Μ.Σ. ενημερώνει την Ε.Δ.Ε. ή τη Σ.Ε. και αποφασίζουν τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις που η διεξαγωγή του μαθήματος συνεχίζεται από τον διδάσκοντα με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει για την αντικατάσταση του διδάσκοντος.

Άρθρο 14

Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και
εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας

Μετά το τέλος των μαθημάτων του Β' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στον Διευθυντή και την επιστημονική γραμματεία του Π.Μ.Σ. το σχετικό έντυπο αίτησης με τον τίτλο/θέμα της διπλωματικής εργασίας και τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή (με σύμφωνη γνώμη του). Το θέμα της διπλωματικής εργασίας επιλέγεται από κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων ανά διδάσκοντα που έχει κοινοποιηθεί προς τους ενδιαφερόμενους φοιτητές του Π.Μ.Σ. ή από θέμα που δεν περιέχεται στον εν λόγω κατάλογο αλλά συντάχθηκε,

κατόπιν συνεννόησης διδάσκοντα και φοιτητή. Δύνανται να υπάρχουν δύο επιβλέποντες καθηγητές για τη διπλωματική εργασία, προκειμένου να καλυφθούν επαρκώς τα ειδικότερα επιστημονικά πεδία που πραγματεύεται το αντικείμενο της διπλωματικής. Η αποδοχή της πρότασης για τη διπλωματική εργασία γίνεται αρχικά από τον επιβλέποντα και κατόπιν από τη Συντονιστική Επιτροπή ή τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος και ορίζει τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, κατόπιν σχετικής εισήγησης - πρότασης του επιβλέποντος. Ο Διευθυντής ή η Συντονιστική Επιτροπή ενημερώνουν ανά τακτά διαστήματα την Ειδική Διατηρηματική Επιτροπή για τα εγκεκριμένα θέματα των διπλωματικών εργασιών.

Για τη δομή και τον τρόπο συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής ακολουθεί τον κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει ένα αντίγραφο στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Στην πρώτη εσωτερική σελίδα (μετά το εξώφυλλο) κάθε αντιγράφου ο φοιτητής δηλώνει υπεύθυνα ότι η εργασία του έχει εκπονηθεί από τον ίδιο και ότι αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποίησε. Στη συνέχεια συνέρχεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει (με προφορική δημόσια παρουσίαση) τα κύρια σημεία και συμπεράσματα της εργασίας του. Η Εξεταστική Επιτροπή, αξιολογεί τη διπλωματική εργασία σύμφωνα με την κλίμακα βαθμολογίας που προβλέπεται και για τα μαθήματα. Στη συνέχεια, συμπληρώνει ειδικό έντυπο πρακτικό εξέτασης, στο οποίο αναγράφεται ο βαθμός αριθμητικώς και ολογράφως και το αποστέλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Ο φοιτητής, μετά την τελική έγκριση της διπλωματικής του εργασίας, την υποβάλλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 15

Ύψος τυχόν προβλεπόμενων τελών φοίτησης
και δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους

Εφόσον δεν υπάρχουν άλλες διασφαλισμένες πηγές χρηματοδότησης ή πόροι του Π.Μ.Σ.- Ε.Π.ΤΕ.Π.Π., απαιτείται η ύπαρξη τελών φοίτησης για την αυτοχρηματοδότηση του, το ύψος των οποίων πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι αναμενόμενες εκροές. Τα τέλη φοίτησης που εκτιμάται ότι μπορούν να καλύψουν τις προεκτιμώμενες ανάγκες του προγράμματος κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος κανονισμού, ανέρχονται σε 3000 ευρώ ανά εισακτέο φοιτητή και είναι τμηματικά καταβαλλόμενα σε τέσσερις δόσεις. Τροποποίηση του ύψους των διδάκτρων γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. ή/και του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης ενός εκ των Τμημάτων που διοργανώνουν το Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Επίσης, με εισήγηση του Διευθυντή ή της Σ.Ε. προς την Ε.Δ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορούν να δοθούν υποτροφίες, το πλήθος, τους όρους και τις προϋποθέσεις των οποίων δύναται να καθορίζει ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. κατ' εξουσιοδότηση της Ε.Δ.Ε.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους φοιτητές του Προγράμματος Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 16

Τελετουργικό αποφοίτησης και
τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η τελετή αποφοίτησης γίνεται σε αμφιθέατρο του ΠΑ.Δ.Α. (Συνεδριακό Κέντρο της Πανεπιστημιούπολης 2 ή άλλος κατάλληλος χώρος), σε δημόσια τελετή, η οποία κοινοποιείται σε όλα τα μέλη του ΠΑ.Δ.Α. και στο Ε.Π.Κ. καθώς και σε άλλους ενδιαφερόμενους αποδέκτες. Το τελετουργικό της αποφοίτησης είναι αυτό που ορίζεται από το ΠΑ.Δ.Α. για τα Π.Μ.Σ. ή, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, αυτό που ορίζεται από τα όργανα του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος είναι αυτός που ορίζεται από το Ίδρυμα (ΠΑ.Δ.Α.) για τα Π.Μ.Σ. ή, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, αυτός που ορίζεται από τα όργανα του Π.Μ.Σ. - Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. ή αυτός που έχει ήδη απονεμηθεί κατά τις ήδη τελεσθείσες ορκωμοσίες του επανιδρυόμενου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του διϊδρυματικού προγράμματος είναι κοινά απονεμόμενο από τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα με ενιαίο τίτλο σπουδών, συνυπογράφεται από τους αντίστοιχους πρυτάνεις ή άλλα μονοπρόσωπα όργανα, εξουσιοδοτημένα από τα Ιδρύματα για το σκοπό αυτό και οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ. στις «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας του Περιβάλλοντος» ("Policies and Applied Methods for the Protection of the Environment").

Άρθρο 17

Ειδικότερα θέματα του παραρτήματος διπλώματος, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189).

Το παράρτημα διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Το παράρτημα επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 18

Ειδικότερα ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

Εκτός από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α. που επιλαμβάνεται διαφόρων βασικών θε-

μάτων διοικητικής υποστήριξης του μεταπτυχιακού προγράμματος (πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εγγραφές και τήρηση αρχείου εισερχομένων φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και αρχείου των αποφοίτων από το Π.Μ.Σ., χορήγηση πτυχίων κ.λπ.) προβλέπεται και εξειδικευμένη γραμματειακή υποστήριξη των πολλαπλών διαχειριστικών, προγραμματικών, εκπαιδευτικών, οργανωτικών, λογιστικών και λοιπών ακαδημαϊκών αναγκών του Π.Μ.Σ., αμειβόμενη από το πρόγραμμα. Τεχνική υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. παρέχεται από υλικούς και εξειδικευμένους ανθρώπινους πόρους που προσφέρονται από την υπάρχουσα (ή τη μελλοντική) τεχνική υποδομή και από το - επιστημονικά και τεχνικά - καταρτισμένο προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. ή, εφόσον χρειαστεί, από εξειδικευμένους συνεργάτες εκτός ΠΑ.Δ.Α. και με υλικοτεχνική υποδομή που δημιουργεί ή προμηθεύεται το Π.Μ.Σ. για τις ανάγκες του και καλύπτεται από τους ίδιους πόρους του προγράμματος.

Πέραν των τελών φοίτησης, το Π.Μ.Σ. δύναται να υποστηριχθεί οικονομικά με κάθε τρόπο από τους προβλεπόμενους στην ισχύουσα νομοθεσία (δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 19

Διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων γίνεται κατόπιν τεκμηριωμένων αποφάσεων των θεσμοθετημένων οργάνων του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το πλαίσιο που τίθεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις ειδικότερες αρμοδιότητες των οργάνων αυτών, όπως περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με μόνα κριτήρια τη βέλτιστη κάλυψη των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων του Π.Μ.Σ. και την καταλληλότητα του διδάσκοντος για την εκπλήρωση αυτών των στόχων. Η εκπλήρωση αυτών των κριτηρίων τεκμηριώνεται στις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 20

Ειδικότερες προϋποθέσεις και διαδικασία πρόσκλησης, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες της παρ. 5 του άρθρ. 36 (ν. 4485/2017)

Δεν υπάρχουν στον παρόντα κανονισμό ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής ή ειδικότεροι όροι απασχόλησης επισκεπτών διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. (βάσει του ν. 4485/2017, άρθρ. 36, παρ. 5), πέραν του γενικού πλαισίου που τίθεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Τα θεσμοθετημένα όργανα του Π.Μ.Σ. δύναται να απευθύνουν πρόσκληση με κάθε πρόσφορο μέσον στον εκάστοτε διακεκριμένο επιστήμονα - επισκέπτη διδάσκοντα που κρίνεται απαραίτητος για την βέλτιστη κάλυψη των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων του Π.Μ.Σ. με κριτήριο την καταλληλότητα του για την εκπλήρωση αυτών των στόχων.

Άρθρο 21

Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρ. 36 (ν. 4485/2017)

Δεν υπάρχουν στον παρόντα κανονισμό ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ., πέραν του γενικού πλαισίου που τίθεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή αφυπηρετησάντος μέλους ΔΕΠ γίνεται (όπως και για όλους του διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.), προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη κάλυψη των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων του Π.Μ.Σ. με μόνο κριτήριο την καταλληλότητα του διδάσκοντος για την εκπλήρωση αυτών των στόχων.

Άρθρο 22

Τελικές διατάξεις

Τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 28 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

