



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4726

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9977

Κανονισμός Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Σχολής Μηχανικών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6.9.2011, τ.Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, τ.Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Την με αριθμ. 38008/Ζ1/6.3.2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 117/6.3.2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/2.8.2005, τ.Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την με αριθμ. 41931/Ζ1/13.3.2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 972/19.3.2018, τ.Β') με τίτλο: «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της αλλοδαπής».

7. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2.8.2018 και 131757/Ζ1/

2.8.2018 (ΦΕΚ 3387/10.8.2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

8. Το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας» μεταξύ του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές».

9. Το με αριθμό πρωτ. 110466/Ζ1/2.7.2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» (ΦΕΚ 3484/Β'/21.8.2018).

10. Την πράξη 3/18.4.2018 (Θέμα 1ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές».

11. Τα πρακτικά της 7/9.5.2018 (Θέμα 13ο) της Έκτακτης Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές».

12. Την με αριθμ. 18/6.9.2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, ως ακολούθως

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) όπως ορίζεται σχετικά στην παράγραφο 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017-.

1.1 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. και Π.Α. οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και της έρευνας επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

1.2 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΑ.Δ.Α και το Π.Α. διοργανώνουν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 30 ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,
- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Επιπλέον, τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. και του Π.Α. στοχεύουν:

- στην καλλιέργεια γνώσης και εξειδίκευσης, με βάση τους διεθνείς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας·
- στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, που παρέχει το υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για να καταστούν χρήσιμοι και χρήσιμες για την κοινωνία·
- στην εκπαίδευση φοιτητών και φοιτητριών έτσι ώστε αφενός, μεν, να κατανοήσουν τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης, αφετέρου, δε, να εμπνευστούν, για να παράξουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις·
- στην ανάπτυξη και τη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων και σε άλλες (εκτός της ελληνικής) γλώσσες·
- στην προετοιμασία διπλωματούχων ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 2. Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (ΠΑ) ιδρύουν, οργανώνουν και λειτουργούν τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και απονέμουν Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύουν.

2.1 Διαδικασία Ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ.

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης/επανίδρυσης Διατμηματικού/Δι-ιδρυματικού Π.Μ.Σ. περιγράφεται στα άρθρα 32 και 43 του ν. 4485/2017. Διευκρινίσεις, επί των ως άνω διαδικασιών, αποτυπώνονται στις σχετικές τυποποιηθείσες διαδικασίες των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 άρθρο 45 ν. 4485/2017). Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις τροποποίησης του Κανονισμού.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) μαζί με το τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΠΑ), τα οποία απονέμουν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Οι διατάξεις τους εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα, στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει για να φοιτήσει στο ΠΜΣ, θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα των δύο Ιδρυμάτων και του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 3. Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επι-

πέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Το ΔΠΜΣ με αντικείμενο τις «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» στοχεύει στη χρήση των νέων τεχνολογιών και σύγχρονων μεθόδων διοίκησης στη λειτουργία των ναυτιλιακών επιχειρήσεων καθώς και την χρήση τεχνολογιών αυτοματοποίησης στην κίνηση και παρακολούθηση των λειτουργιών στα πλοία.

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος τα Ναυτιλιακά Στελέχη θα μπορούν να αξιοποιούν, προς όφελός της ναυτιλιακής βιομηχανίας, τα σύγχρονα εργαλεία και τις μεθοδολογίες που προσφέρουν οι επιστήμες του μάνατζμεντ, της πληροφορικής, των επικοινωνιών καθώς και των συστημάτων ελέγχου.

Όπως γνωρίζουμε η Ελλάδα είναι, επί δεκαετίες, μια από τις 3 πρώτες ναυτιλιακές δυνάμεις παγκοσμίως ενώ η ναυτιλιακή βιομηχανία αποτελεί βασικό πυλώνα για την οικονομική ανάπτυξη της χώρας, γεγονός που υπό το πρίσμα της σημερινής οικονομικής συγκυρίας και σε συνδυασμό με την αναμενόμενη βελτίωση της αποδοτικότητας του ναυτιλιακού κλάδου μέσω της διεισθημονικής κάλυψης του προαναφερθέντος κενού, αναδεικνύει την απαίτηση για δημιουργία ενός τέτοιου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Ο διεπιστημονικός χαρακτήρας του γνωστικού αντικείμενου προσδιορίζει και τη συμμετοχή διαφορετικών Τμημάτων ΑΕΙ για την κάλυψη αναγκών επιμόρφωσης στελεχών στον κλάδο της Ναυτιλίας και των Μεταφορών.

Επιπλέον, ο τίτλος και το περιεχόμενο του προγράμματος είναι καινοτόμος και πρωτοποριακός διεθνώς, για τους εξής λόγους:

- Συνδυάζει hard (αυτοματισμοί, συστήματα μηχανών) και soft τεχνολογία (πληροφορική τεχνολογία).

- Περιέχει μαθήματα μάνατζμεντ, μεταφορών, επιχειρησιακών λειτουργιών και ναυτιλιακής οικονομίας για εγκύκλια - ολοκληρωμένη μόρφωση.

- Η συνολική διάρκεια του προγράμματος σπουδών είναι 18 μήνες και περιλαμβάνει τρία (3) εξάμηνα: βασικό εξάμηνο, εξάμηνο ειδίκευσης και εξάμηνο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

- Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών διευκολύνει την παρακολούθησή του και απευθύνεται σε ευρεία γκάμα ειδικοτήτων αποφοίτων ΑΕΙ.

- Ο σκοπός του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η επιμόρφωση και εκπαίδευση στελεχών υψηλής στάθμης στους τομείς της διαχείρισης ναυτιλιακών λειτουργιών, εφοδιαστικής αλυσίδας, ναυτικής τεχνολογίας και αυτοματισμών που θα απασχοληθούν στον κλάδο της ναυτιλιακής βιομηχανίας ή στις μεταφορές ευρύτερα.

Το παρόν μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών έχει ως βασικούς στόχους:

- Να γεφυρώσει ένα χάσμα που υπάρχει μεταξύ της ναυτιλιακής βιομηχανίας και των νέων τεχνολογιών. Ειδικότερα την εισαγωγή της πληροφορικής τεχνολογίας (IT) στην ναυτιλιακή επιχείρηση σε συνδυασμό με σύγχρονα αντικείμενα management όπως διαχείριση λειτουργιών,

εφοδιαστική, χρηματο-οικονομική, πράσινη ναυτιλία και ναυλώσεις στα πλοία από την μια, και από την άλλη την εισαγωγή του αυτοματισμού (Automation) και της ηλεκτροτεχνολογίας στην κίνηση και λειτουργία των πλοίων. Με την γεφύρωση αυτή μπορούν είτε αξιωματικοί του ΕΝ (Πλοίαρχοι και Μηχανικοί Α') είτε επιστήμονες κοινωνικών, ανθρωπιστικών και διοικητικών επιστημών και μηχανικοί (ηλεκτρολόγοι, μηχανολόγοι, ναυπηγοί, υπολογιστών κ.α.) και όχι μόνο να μπορούν να χρησιμοποιούν τα νέα αλλά και σύνθετα αυτά εργαλεία που προσφέρουν οι επιστήμες των υπολογιστών και των συστημάτων ελέγχου για την αποδοτικότερη εκπλήρωση των σκοπών της ναυτιλιακής βιομηχανίας.

- Την σύνδεση της αεροδιαστημικής τεχνολογίας με το χώρο των μεταφορών και ιδιαίτερα της ναυτιλίας, όπου αποτελεί ένα πολύ σύγχρονο και ελπιδοφόρο πεδίο αφού προβλέπεται στο μέλλον να κυριαρχήσουν δορυφορικά συστήματα (π.χ. ναυτικές επικοινωνίες) και συστήματα UAV (π.χ. βοηθητικές λειτουργίες υποστήριξης σε μεταφορικά δίκτυα ή ως αυτόνομα μεταφορικά μέσα) στο χώρο των μεταφορών και της ναυτιλίας.

- Διαθέτει 3 σύγχρονες εξειδικεύσεις: (α) ετοιμάζει στελέχη στην επιχειρησιακή διαχείριση λειτουργιών στην Ναυτιλία και Μεταφορές, (β) μηχανικούς για την σχεδίαση - συντήρηση - επέκταση συστημάτων αυτοματισμού σε συστήματα μεταφορών με έμφαση στην ναυτιλία, και (γ) μηχανικούς για την σχεδίαση, μελέτη και κατασκευή αεροδιαστημικών συστημάτων στο χώρο των μεταφορών.

- Προσφέρει στην εθνική οικονομία εξειδικευμένα στελέχη/επιστήμονες/τεχνικούς που αναβαθμίζουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και προϊόντα, ειδικότερα στην ναυτιλιακή βιομηχανία (εταιρείες τεχνικής υποστήριξης, ναυπηγεία κ.α.) παρέχουν τεχνικούς υψηλής στάθμης στο χώρο των ναυτικών αυτοματισμών, αλλά και ειδικούς στην διαχείριση λειτουργιών στο χώρο της ναυτιλίας (διαχείριση πληρωμάτων, στόλου, εφοδιαστικής κ.α.), όπως επίσης και επιστήμονες/τεχνικούς στο νεοσύστατο κλάδος της διαστημικής βιομηχανίας που χρειάζεται εξειδικευμένα στελέχη για την παραγωγή της.

Άρθρο 4. Αρμόδια Όργανα / Επιτροπές για την ίδρυση - λειτουργία του ΠΜΣ

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
3. Η Συνέλευση του Τμήματος.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ή Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.).
5. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. (και ο/η Αναπληρωτής/τρια του/της Διευθυντή/ντριας).
6. Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων.
7. Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

4.1 Πρυτανικό Συμβούλιο (παρ. 5 άρθρο 30 του ν. 4485/2017)

Επιπλέον των αρμοδίων οργάνων, και σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 30 ν. 4485/2017, «το Πρυτανικό Συμβούλιο

του οικείου Ιδρύματος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ό,τι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45».

4.2 Σύγκλητος (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017)

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017).

4.3 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 5 άρθρο 32 και παρ. 6 και 7 άρθρο 31 ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 32 ν. 4485/2017

4.4 Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 3 άρθρο 31 και παρ. 1 άρθρο 43 ν. 4485/2017)

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος

1. εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΔΠΜΣ. σύμφωνα με το άρθρο 32

2. Ορίζει τα μέλη της Ειδικής Διιδρυματικής Επιτροπής που αντιστοιχούν στο τμήμα

3. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Σημείωση: (άρθρο 31 παρ. 4 του ν. 4485/2017)

Σε περίπτωση Διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης Τμήματος είναι η εννεαμελής Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, ερευνητές που υποδεικνύονται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό φορέα, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο ΔΠΜΣ. για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία και ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος και σε περίπτωση συνεργασίας αυτοδύναμων και μη αυτοδύναμων Τμημάτων ή άλλων ερευνητικών φορέων, από το αυτοδύναμο Τμήμα.

Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Διιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ.

4.5 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 5 και 8 του άρθρου 31 και παρ. 2 άρθρου 44 του ν. 4485/2017)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων τμημά-

των, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τις Συνελεύσεις για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο/Η Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του/της Διευθυντή/τριας του ΔΠΜΣ

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Δύνатаι να εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του ΠΜΣ.

- Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (άρθρο 34 παρ. 4 ν. 4485/2017)

- Δύνатаι να εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κλπ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

4.6 Διευθυντής/ντρια ΔΠΜΣ (παρ. 8 άρθρο 31 ν. 4485/2017)

Ο/Η Δ/ντής/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, είναι επίσης Μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ Εγκύκλιος, 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για τα σχετικά με το ΔΠΜΣ θέματα. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΠΜΣ:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την Συντονιστική Επιτροπή

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στα αρμόδια όργανα για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Δ/ντη/ριας, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ (άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Ο/Η Διευθυντής/ια του ΔΠΜΣ, κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ., εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Η ΕΔΕ, είναι υπεύθυνη για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΔΠΜΣ, εγκρίνει τις δαπάνες του προγράμματος και πιστοποιεί τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την φυσική υλοποίηση του έργου του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής/τρια Καθηγητής/τρια και εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

4.7 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (άρθρο 31, παρ. 3δ του ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν στο ΠΜΣ και ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.),

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων
- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και του Τμήματος).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Ε.Δ.Ε. του Τμήματος, Η Ε.Δ.Ε., μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε.

4.8 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), (άρθρο 44 παρ. 3 επομ. του ν. 4485/2017).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΔΠΜΣ Τα πέντε (5) Μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι Μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/ριες διδάσκοντες/ουσες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε ΔΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής,

καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ανά έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 60 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης οι οποίοι καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών καθορίζεται στο Φ.Ε.Κ. ίδρυσης του ΔΠΜΣ

(βλέπετε και παρακάτω άρθρο 8, περιπτ. 8.5 για τα Μέλη των κατηγοριών Ε.ΔΙ.Π. ΕΕΠ και Ε.Τ.Ε.Π.)

Η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών θα γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

1. Στο Διδρυματικό Π.Μ.Σ., που οδηγεί στην απονομή του ΔΜΣ., γίνονται δεκτοί, ανάλογα με την κατεύθυνση, υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες είναι Πτυχιούχοι Τμημάτων Μηχανικών, Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας και Πληροφορικής Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ), ή αντίστοιχων με τα αναφερόμενα Τμήματα, της ημεδαπής και Πτυχιούχοι αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 34 του ν. 4485/2017). Επίσης, στο πρόγραμμα γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού Α.Ε.Ν., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μετά από παρακολούθηση προπαρασκευαστικών εντατικών μαθημάτων (6 μαθήματα).

2. Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα με βάση το άρθρο 34 (1,2) του ν. 4485/2017.

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΔΠΜΣ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80) -σχετ. άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017-.

Άρθρο 7.

Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΔΠΜΣ. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται, αναφέρεται στον Κανονισμό ΠΜΣ, στα δε ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται, περιλαμβάνονται ιδίως, ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς

και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου (παρ. 2 άρθρο 34 ν. 4485/2017).

Η Ε.Δ.Ε., δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 8.

Διαδικασίες επιλογής

8.1. Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το ΔΠΜΣ, μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε. δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας των συνεργαζόμενων τμημάτων και των Ιδρυμάτων, σχετική με το Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης επιλογής (8.3.).

8.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο Site του ΠΜΣ <http://ntst-aegean.ruas.gr/dikaiologitika>.

Έντυπα αντίγραφα κατατίθενται κατά την εγγραφή. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή Βεβαίωση Πέρατωσης Σπουδών *
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στο οποίο θα αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου ή διπλώματος
5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
8. Δύο συστατικές επιστολές
9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2**

10. Υπεύθυνη Δήλωση (Επικυρωμένη από ΚΕΠ) ότι τα έγγραφα που προσκομίζει με την αίτηση του για τον φάκελο υποψηφιότητάς του είναι αληθή και πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων

11. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου

12. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να ενισχύσει την επιλογή του υποψηφίου

*Οι φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

** (επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ. σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 2 του ν. 4485/2017)

Αποδεικτικά Γνώσης Ξένης Γλώσσας αποδεκτά για την επιλογή του υποψηφίου στο ΔΠΜΣ είναι:

- Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate Cambridge ή Michigan για τα Αγγλικά ή αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες και αντίστοιχου επιπέδου με αυτά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας (ESOL, TOIEC, TOEFL, κ.α.)

- Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας

- Πτυχίο (Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα) από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού και Ειδικότερα της Ε.Ε.

- Πτυχίο Ελληνικού Πανεπιστημίου σχετικό με Ξένες Γλώσσες (π.χ. Αγγλικής Φιλολογίας κ.α.).

8.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια τα οποία ορίζονται από την ΕΔΕ/ΣΕ του ΔΠΜΣ:

1. Βαθμός πτυχίου /διπλώματος συναφές με το γνωστικό αντικείμενο (20%)
2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ (μέσος όρος βαθμολογίας) (20%)
3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (10%)
4. Πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας, κυρίως Αγγλικής γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (10%)

(Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των Ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών

βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

5. Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ, (10%)

6. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα αν υπάρχει (10%)

7. Συστατικές επιστολές (10%)

8. Προφορική συνέντευξη (10%)

Α. Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην Ε.Δ.Ε..

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (1,2,3,4,5,6). Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα Μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και εισηγείται την τελική επιλογή.

ε) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ και κρίνεται τελεσίδικα από τη Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψηφίους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή / και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε.. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από την Ε.Δ.Ε. ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

Β. Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο ΠΜΣ

Οι επιλεγέντες/εισες εγγράφονται στο ΠΜΣ εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριων, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ουσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο ΔΠΜΣ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η Συντονιστική Επιτροπή κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ, ως υπεράριθμοι,

• Ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υπο-

τροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ

• Επίσης Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 άρθρο 34 ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι (ένας/μία ανά ΔΠΜΣ και ανά έτος) μετά από αίτησή τους σε ΔΠΜΣ Τμήματος του Ιδρύματος που υπηρετούν συναφούς αντικείμενου με τον τίτλο σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β':

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 ν. 4485/2017).

Η έναρξη μαθημάτων του ΔΠΜΣ ορίζεται στο χειμερινό (ή εναλλακτικά το εαρινό εξάμηνο) εκάστου ακαδ. έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (εφόσον προβλέπεται).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

9.2 Μερική φοίτηση (άρθρο 33 παρ. 2 του ν. 4485/2017)

Για τους/τις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτημα προς την Ε.Δ.Ε., πριν την έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

9.3 Αναστολή φοίτησης (άρθρο 33 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του, εντός του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου.

9.3.1 Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου στην Ε.Δ.Ε., στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή.

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε., όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά

τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε ΔΠΜΣ δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

9.4 Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Ε.Δ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων.

Άρθρο 10.

Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 4485/2017)

1. Η έναρξη του ΔΠΜΣ γίνεται το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που δεν καλυφθεί ο ανώτατος αριθμός σπουδαστών δύναται να γίνει εισαγωγή και το Εαρινό Εξάμηνο

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ, ανά Ειδίκευση διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Μαθήματα Α' Εξαμήνου - Μαθήματα Υποδομής

Οι φοιτητές της κατεύθυνσης Κ1 πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά το μάθημα 1,2,3,4,5 και 6

Οι φοιτητές της κατεύθυνσης Κ2 πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά τα μαθήματα 1,2,3,4,5, και 7

Οι φοιτητές της κατεύθυνσης Κ3 πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά τα μαθήματα 1,2,4,5,7 και 8. Οι φοιτητές της κατηγορίας αυτής (Κ3) μπορούν να επιλέξουν το μάθημα 3 αντί του μαθήματος 2.

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Α' Εξαμήνου (6 Μαθήματα)	Κατηγορία	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ				
1	10001	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών/ Information Technology and Communications	ΥΠΟ	5
2	10002	Ολοκληρωμένα Συστήματα Μεταφορών/ Integrated Transport Systems	ΥΠΟ	5
3	10003	Ναυτιλιακή Οικονομική και Μάνατζμεντ/ Maritime Economics and Management	ΥΠΟ	5
4	10004	Διοίκηση έργου/ Project Management	ΥΠΟ	5
5	10005	Ναυτική Τεχνολογία/ Marine Technology	ΥΠΟ	5
6	10006	Ναυτικό Δίκαιο & Οργανισμοί/ Maritime Law and International Maritime Organizations	ΥΠΟ	5
7	10007	Εισαγωγή στην Τεχνολογία Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου (ΣΑΕ)/ Introduction to Automation Technology	ΥΠΟ	5
8	10008	Σχεδιασμός και Αρχές Μηχανικής Συστημάτων/ Design and Principles of Systems Engineering	ΥΠΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30

Β. Μαθήματα Β' Εξαμήνου - Μαθήματα κατευθύνσεων

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	Κατεύθυνση (Κ1): Επιχειρησιακή Διαχείριση στη Ναυτιλία και την Εφοδιαστική Αλυσίδα (Operations management in shipping and supply chain) (5 Μαθήματα Υποχρεωτικά και 1 Επιλογής)	Κατηγορία	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ				
1	20101	Ναυτιλιακή Λειτουργική Διαχείριση/ Maritime Operation Management	ΥΠΟ	5

2	20102	Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική/ Shipping Finance	ΥΠΟ	5
3	20103	Ποσοτική ανάλυση ναυτιλιακών αγορών/ Quantitative Analysis Of Shipping Markets	ΥΠΟ	5
4	20104	Logistics και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας/ Logistics and Supply Chain Management	ΥΠΟ	5
5	20105	Μέθοδοι Έρευνας / Research Methods	ΥΠΟ	5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ένα εκ των δύο)				
6	20106	Ναυλώσεις / Ναυτασφαλίσεις/ Ship Chartering and Marine Insurance	ΕΠΙ	5
7	20107	Πράσινη Ναυτιλία / Green Shipping	ΕΠΙ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	Κατεύθυνση (Κ2): Τεχνολογία και Αυτοματισμοί στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές (Technology of Automation in Shipping and Transportation)	Κατηγορία	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ				
1	20201	Τεχνολογία Αισθητήρων και Μηχατρονική/ Sensors & Mechatronics Technology	ΥΠΟ	5
2	20202	Σχεδίαση Ναυτικών Αυτοματισμών και Ηλεκ/κων Κινητήριων Συστημάτων/ Design of Naval Automations & Electrical Drive Systems	ΥΠΟ	5
3	20203	Δίκτυα Μετάδοσης Δεδομένων/ Data Networks	ΥΠΟ	5
4	20204	Συστήματα Επιτήρησης και Ελέγχου/ Supervisory Control Systems	ΥΠΟ	5
5	20205	Προχωρημένα Θέματα Συστημάτων Ελέγχου/ Advanced Control Systems	ΥΠΟ	5
6	20105	Μέθοδοι Έρευνας/ Research Methods	ΥΠΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	Κατεύθυνση (Κ3): Σχεδιασμός και Λειτουργία Αεροδιαστημικών Συστημάτων και εφαρμογές στη Ναυτιλία (Design and Operations of Aerospace Systems and Maritime Applications)	Κατηγορία	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ				
1	20301	Υπολογιστικά εργαλεία για το διάστημα και τα UAVs/ Computer Software Tools for Aerospace and UAVs	ΥΠΟ	5
2	20302	Αερο-Διαστημικές Ναυτικές Επιχειρήσεις/ Aerospace Maritime Applications	ΥΠΟ	5
3	20303	Συστήματα Σχεδίασης και Εκτόξευσης Μικροδορυφόρων & CubeSat/ Systems Design and Microsatellites Launching (CubeSat)	ΥΠΟ	5
4	20304	Μηχανική τροχιάς - Δορυφορικές Επικοινωνίες- /Orbit Mechanics - Satellite Communications	ΥΠΟ	5
5	20305	Αρχές και εφαρμογές UAV/ Principles and Applications of UAVs	ΥΠΟ	5
6	20105	Μέθοδοι Έρευνας/ Research Methods	ΥΠΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30

Γ. Μαθήματα Γ' Εξαμήνου: Διπλωματική Εργασία και Σεμιναριακά Μαθήματα

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Γ' Εξαμήνου	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
30001	Διπλωματική Εργασία / Thesis Project	26
	Σεμινάρια Εμβάθυνσης Γνώσης (επιλογή 2 σεμιναρίων) / Seminars	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Σεμινάρια

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Σεμιναρίων (Επιλογή 2 σεμιναρίων)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	30002	Ναυτιλία και Ασφάλεια (K1 & K2)/ Shipping and Security	2
2	30003	G.I.S. στη Ναυτιλία και Μεταφορές (K1)/ GIS in Shipping and Transportation	2
3	30004	Συστήματα Λιμένων (K1)/ Port Systems	2
4	30005	Εισαγωγή στην Κυβερνοασφάλεια της Ναυτιλίας και τις Μεταφορές (K1)/ Introduction to Cyber Security in Shipping and Transportation	2
5	30006	Διοίκηση και Διαχείριση Ναυπηγοεπισκευαστικών Εργασιών και Υπεράκτιων Κατασκευών (K1 & K2)/ Management and Operation of Shipbuilding and Offshore Construction	2
6	30007	Ραδιοναυτιλία-Ραντάρ (K2)/ Marine Radio Communications	2
7	30008	Ναυτικά Πληροφοριακά Συστήματα (K1 & K2)/ Marine Information Systems	2
8	30009	Ενσωματωμένα Συστήματα (K2)/ Embedded Systems	2
9	30010	Ειδικά Θέματα στη Ναυτιλία (K1 & K2)/ Special topics in Maritime	2
10	30011	Συστήματα ελέγχου αεροδιαστημικής πλοήγησης και προσδιορισμού θέσης (K3)/ Control Systems for aerospace tracking and positioning	2
11	30012	Δίκτυα σε δορυφορικά συστήματα (K3)/ Networks of Satellite Systems	2
12	30013	Σχεδιασμός διαστημικών υποσυστημάτων (K3) / Design of Aerospace Subsystems	2

Δ. Προπαρασκευαστική περίοδο (κοινή για όλες τις κατευθύνσεις)

1. Μαθηματικά
2. Στατιστική
3. Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία
4. Εισαγωγή στην Επιστήμη των Η/Υ και Προγραμματισμό Η/Υ
5. Διοίκηση επιχειρήσεων
6. Εισαγωγή στην Θεωρία Συστημάτων Ελέγχου

Όσοι/ες από τους/τις επιλεγέντες/είσες δεν έχουν διδαχθεί, σε προπτυχιακό επίπεδο, τα ανωτέρω προαπαιτούμενα μαθήματα θα έχουν την δυνατότητα παρακολούθησης τους σε εντατικά προπαρασκευαστικά τμήματα, πριν την έναρξη των κανονικών μαθημάτων του ΔΠΜΣ.

Το αναλυτικό περιεχόμενο κάθε μαθήματος θα διαμορφώνεται κάθε φορά από τον/την αντίστοιχο/η διδά-

σκοντα/ουσα σύμφωνα με την διεθνή βιβλιογραφία και πρακτική και θα εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε..

Οι απόφοιτοι των Σχολών Α.Ε.Ν. θα παρακολουθήσουν, κατά την προπαρασκευαστική περίοδο, και τα 6 μαθήματα.

*Περιεχόμενα των μαθημάτων αναφέρονται στο Παράρτημα 1.

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας (άρθρο 32 παρ. 2στ του ν. 4485/2017)

Η κυρία γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική γλώσσα. Ως γλώσσα διδασκαλίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η Αγγλική για μέρος μαθημάτων ή διαλέξεων και για τη διευκόλυνση προσκεκλημένων και επισκεπτών Επιστημόνων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αλλοδαπής (άρθρο 32 παρ. 2στ του ν. 4485/2017).

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος
Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των

μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΔΠΜΣ και έχει εγκριθεί από την Ε.Δ.Ε και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ.. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ..

10.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει μαθήματα με 13 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο και η διάρκεια εκάστης ενότητας ορίζεται σε 3 ώρες.

10.6 Ημέρες Μαθημάτων

Οι ημέρες και ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων του ΠΜΣ ορίζονται από την Ειδική Διευρυματική Επιτροπή Ε.Δ.Ε. πριν την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν σταθερές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

10.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνεται μετά από σχετική ενημέρωση των φοιτητών.

10.8 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 30 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης (ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Διδασκαλία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης παρέχεται έως 35% συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας (παρ. 3, αρ. 30, ν. 4485/2017).

10.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 11.

Διδάσκοντες/ουσες στο ΠΜΣ /

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδασκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάληψη διδασκαλίας μαθήματος στο ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 ν. 4485/2017 και τις σχετικές αποφάσεις της ΕΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΔΠΜΣ αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση του συντονιστή του μαθήματος.

11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσων

Με την ανάληψη της διδασκαλίας μαθήματος ο/οι διδασκων/οντες υποχρεούνται να υποβάλει προς την ΣΕ αναλυτική περιγραφή των περιεχομένων του μαθήματος, επιλογή εκπαιδευτικού υλικού, σχετική βιβλιογραφία καθώς και τρόπους αξιολόγησης των σπουδαστών (εργασία, γραπτή εξέταση κλπ). Επίσης, οι διδάσκοντες θα πρέπει να επιβλέπουν τις διπλωματικές εργασίες και να βρίσκονται σε επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 12.

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα- υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

Άρθρο 13.

Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων. Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος συντονισμού.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό

στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, στην ίδια ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής του ιδρύματος συντονισμού (στην επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ της κοσμητείας του συνεργαζόμενου τμήματος), οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Ε.Δ.Ε.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης του μαθήματος διδασκων/ουσα (παρ. 6 άρθρο 34 ν. 4485/2017). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται οριστική διαγραφή ή εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανωτάτου χρονικού ορίου του ΠΜΣ.

Άρθρο 14.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική
Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες
Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του 1ου και 2ου εξαμήνου. Υποβάλλει αίτηση στις προβλεπόμενες ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Δ.ΠΜΣ στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ Η Γραμματεία του Δ.ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην ΣΕ.

14.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η ΣΕ, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι Μέλος ΔΕΠ Α', Β', Γ Βαθμίδας, Λέκτορας ή ΕΔΙΠ, οι οποίοι διδάσκουν στο ΔΠΜΣ.

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διά-

στημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η ΣΕ δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Με απόφαση της ΕΔΕ θα δοθούν οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο. Λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και ο,τιδήποτε άλλο σχετικό για τον τρόπο συγγραφής της και για τη δομή που θα πρέπει να έχει.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

14.2 Γλώσσα συγγραφής (άρθρο 32 παρ. 2 περιπτ. στ' του ν. 4485/2017)

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική Γλώσσα.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ. 4 του ν. 4485/2017)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής).

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (παρ. 4 άρθρο 34 ν. 4485/2017). Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της

(εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 ν. 2690/1999). Λόγω της ιδιομορφίας του ΔΠΜΣ η συμμετοχή στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας για ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να γίνεται και μέσω τηλεδιάσκεψης (εξωτερικούς συνεργάτες ή μελών ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5), εκτός εάν στον Κανονισμό του ΔΠΜΣ ορίζεται ελάχιστος βαθμός επιτυχίας ανώτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00). Κατά την εξέταση μπορούν να παρευρίσκονται οι φοιτητές του ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του ΠΑ.Δ.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής (άρθρο 34, παράγραφος 5, νόμος 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 15.

Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας.

Περιγράφεται ο αλγόριθμος βάσει του οποίου υπολογίζεται ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. (Γενικός Βαθμός = (Βαθμός μαθημάτων * ECTS + Βαθμός Διπλωματικής * ECTS)/90).

Άρθρο 16.

Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Α. Στο τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές στους χώρους πραγματοποίησης των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 ν. 4485/2017.

Β. Πραγματοποιείται Εξωτερική Αξιολόγηση του Προγράμματος από την Εξαμελή Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή Ε.Σ.Ε. (άρθρο 44, παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Τα κριτήρια αξιολόγησης των Μαθημάτων είναι:

- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ

- Η επάρκεια της Διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος

- Η επάρκεια του Εκπαιδευτικού υλικού (Βιβλία, Σημειώσεις, Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό, κλπ)

- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το Μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.α.)

- Η διαδικασία και οι τρόποι Αξιολόγησης - βαθμολόγησης των Φοιτητών στο μάθημα (Γραπτές Εξετάσεις, Εργασίες, κ.α.)

- Η Αποτελεσματικότητα της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Διδασκόντων είναι:

- Η Διδακτική Επάρκεια των Διδασκόντων στο αντικείμενο του Μαθήματος

- Η Ικανότητα Μεταφοράς της Γνώσης από την πλευρά του Διδάσκοντος

- Η Συνέπεια του Διδάσκοντος στις υποχρεώσεις του

- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (Επάρκεια, Αποτελεσματικότητα).

- Η διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους Φοιτητές στο Μάθημα

Για την αξιολόγηση των Μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Στο τέλος του Εξαμήνου θα διανέμονται ή θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά (ανώνυμα) ερωτηματολόγια στους φοιτητές για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο Διοικητικού Προσωπικού και ενός φοιτητή από το τμήμα που θα επιλέγεται κατόπιν ψηφοφορίας από τους ίδιους τους φοιτητές. Στη διαδικασία δεν θα υπάρχει συμμετοχή των Διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο ΔΠΜΣ.

- Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων που θα αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό και θα πραγματοποιείται η Στατιστική Επεξεργασία των στοιχείων από το επιφορτισμένο για τη διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό.

- Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ και η οποία θα συντάσσει την σχετική έκθεση Αξιολόγησης σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για το σκοπό αυτό.

- Η έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε Εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη ΔΕΠ που ενεπλάκησαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

Η Συντονιστική Επιτροπή θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους τους ενδιαφερόμενους (Διδάσκοντες του ΔΠΜΣ, φοιτητές, Πρόεδρο του τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος Συντονισμού.

Άρθρο 17.

Πόροι και δαπάνες - Τέλη φοίτησης -
υποτροφίες και βραβεία

17.1 Πόροι (άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4485/2017)

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43, ν. 4485/2017),
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία (άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4485/2017).

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

17.2 Δαπάνες (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017)

Η διαχείριση των εσόδων του ΔΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΔΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017).

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (άρθρο 37 παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΔΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν. (άρθρο 37 παρ. 6 του ν. 4485/2017).

17.3 Τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας και η δεύτερη δόση στην έναρξη του 2ου εξαμήνου κλπ στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος Συντονισμού ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση διαγραφής το μέρος των διδάκτρων που έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

17.4 Υποτροφίες και βραβεία

Το ΠΜΣ δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτητρίες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (παρ. 4 άρθρο 35 ν. 4485/2017)

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πρέπει να εγγράφονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Κριτήρια χορήγησής τους μπορεί να είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 18.

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το ΔΠΜΣ έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 19.

Καθομολόγηση και Απονομή

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

19.1 Καθομολόγηση

Ο όρκος της καθομολόγησης για το Διιδρυματικό ΠΜΣ θα οριστεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος Συντονισμού (ΠΑΔΑ).

19.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις εξής Ειδικεύσεις:

1. Επιχειρησιακή Διαχείριση στη Ναυτιλία και την Εφοδιαστική Αλυσίδα

2. Τεχνολογία και Αυτοματισμοί στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές

3. Σχεδιασμός και Λειτουργία Αεροδιαστημικών Συστημάτων και Εφαρμογές στη Ναυτιλία

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σε ΔΠΜΣ καταρτίζεται ως ακολούθως:

Αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων ενώ υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, τους προέδρους των συνεργαζόμενων τμημάτων και την Σύγκλητο του Ιδρύματος Συντονισμού ή το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Ο/Η κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δικαιούται να πάρει δωρεάν 2 αντίγραφα του Διπλώματος καθώς και Παράρτημα Διπλώματος.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

19.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (ΦΕΚ 1466/13.8.2007 τ.Β') τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το ΠΑ.Δ.Α. και το Π.Α. επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

19.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι και απόφοιτες του ΔΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 3 άρθρο 31 ν. 4485/2017). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους υγείας, δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία καθομολόγησης/απονομής πτυχίου αποκλειστικά και μόνο με απόφαση του/της Πρυτάνεως του Ιδρύματος Συντονισμού.

Άρθρο 20.

Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της Ειδικής Διιδρυματικής Επιτροπής η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος Συντονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 21.

Άλλες Ρυθμίσεις

21.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

Επίσης το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» χρησιμοποιεί κατά κύριο λόγο τις εγκατα-

στάσεις του Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής (Πανεπιστημιούπολη 2), οι οποίες είναι σύγχρονες, εφοδιασμένες με νέο τεχνολογικό εξοπλισμό, και περιλαμβάνουν:

- 4 αίθουσες διδασκαλίας με χρήση πολυμεσικού εξοπλισμού παρουσίασης,
- Εργαστήριο πληροφορικής με 16 θέσεις εργασίας (σύγχρονος εξοπλισμός)
- Εργαστήριο Συστημάτων Αυτόματου Ελέγχου και Βιομηχανικών Ελεγκτών
- Εργαστήριο Μηχανικών και Μετρήσεων

Επιπλέον έχει αναπτυχθεί εργαστήριο νέων τεχνολογιών στις θαλάσσιες και χερσαίες μεταφορές με σύγχρονο εξοπλισμό (υπολογιστές, συστήματα επικοινωνιών, 3D printer, διατάξεις μικροελεγκτών, εξειδικευμένο λογισμικό κ.α.), για χρήση από τους μεταπτυχιακούς σπουδαστές στην εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών τους, αλλά και μελλοντικά από τους υποψήφιους διδάκτορες για την διεξαγωγή της έρευνας τους.

21.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Ε.Δ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κλπ.

21.3 Βραβεία Αριστείας

Τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα έχουν ως πολιτική την ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα των Ιδρυμάτων. Προς τούτο δύναται να θεσπίσουν βραβεία αριστείας για κάλυψη των εξόδων συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια ή εξόδων δημοσίευσης σε έγκριτα περιοδικά. Για τα ανωτέρω απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική εισήγηση της Ε.Δ.Ε.

21.4 Νομοθεσία σχετική με θέματα φοιτητικής μέριμνας

Σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 3 του ν. 4485/2017 «Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.».

21.5 Θέματα Δεοντολογίας

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο φοιτητής ή η φοιτήτρια διαγράφεται. Σε

περίπτωση, που έχει ήδη λάβει τον σχετικό τίτλο σπουδών (Δ.Μ.Σ.), αυτός ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. ν. 2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας (άρθρα 63Α-66Δ). Οι φοιτητές υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση όπως αναφέρεται στο άρθρο 14.3. Του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 22.

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. και των Συγκλήτων των συνεργαζόμενων ΑΕΙ με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Περιεχόμενα Μαθημάτων

Μαθήματα Α' Εξάμηνου

- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (5 ECTS): εισαγωγή στη πληροφορική και τεχνολογία υπολογιστών, τεχνολογία λογισμικού, PYTHON, UML, σύστημα διαχείρισης ναυτικών επικοινωνιών (GMDSS, συστήματα AIS, VTR, Radar, ναυτιλιακά όργανα) συστήματα ηλεκτρονικών χαρτών, ηλεκτρονικά συστήματα λιμένων, ειδικά θέματα ITS, δίκτυα H/Y, Αρχές σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων, Διαχείρισης Αποθηκευτικών Χώρων και Αναζήτησης Αποθεμάτων, Διαχείρισης Μεταφορών, Έξυπνα Συστήματα Αναγνώρισης και Ασφαλείας, Πλατφόρμες και Αρχιτεκτονικές Διαλειτουργικότητας

- Ολοκληρωμένα Συστήματα Μεταφορών (5 ECTS): Εισαγωγή στα συστήματα μεταφορών, πολιτική μεταφορών, ρύθμιση / απορρύθμιση μεταφορικών αγορών, συμπράξεις δημοσίου-ιδιωτικού τομέα, συστήματα παρακολούθησης μεταφορικών αγορών, ευφυή συστήματα μεταφορών.

- Ναυτιλιακή Οικονομική και Μάνατζμεντ (5 ECTS): αρχές μικροοικονομίας - μακροοικονομίας, τιμές και μορφές αγοράς, ναυτιλιακές αγορές, διεθνές εμπόριο και μεταφορές, αρχές μάνατζμεντ, οργάνωση, δομή ναυτιλιακών επιχειρήσεων, αρχές επιχειρησιακού σχεδιασμού και στρατηγικής, ναυτιλιακό κύκλωμα υπηρεσιών.

- Διοίκηση έργου (5 ECTS): Εισαγωγή στην έννοια της Διοίκησης Έργου, Διαφορά έργου και προγράμματος, δεξιότητες και χαρακτηριστικά Διαχείρισης Έργου, κύκλος ζωής έργου, γνωστικές περιοχές Διοίκησης Έργου (θέματα ποιότητας, διαχείρισης χρόνου, κόστους, διαχείριση κινδύνου, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, προ-

μήθειες και διαδικασίες κλεισίματος έργου), στρατηγική και διαχείριση συντελεστών του έργου.

- Ναυτική τεχνολογία (5 ECTS): αρχές μηχανών, τύποι ναυτικών μηχανών, συστήματα ελέγχου μηχανών, ρυθμίσεις μηχανών, βοηθητικές μηχανές, συσκευές γέφυρας, σενάρια λειτουργίας μηχανοστασίου και γέφυρας πλοίου.

- Ναυτικό Δίκαιο και Οργανισμοί (5 ECTS): αρχές δικαίου, ναυτικό δίκαιο, εταιρικό δίκαιο, διεθνείς οργανισμοί, διεθνείς οργανισμοί, νηογνώμονες, αρχές Ναυτιλίας, Ναυτιλιακοί κανονισμοί, ναυλώσεις και ναυλαγορές, ΕΕ και ναυτιλία.

- Εισαγωγή στη Τεχνολογία Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου (ΣΑΕ) (5 ECTS): μαθηματικά εργαλεία θεωρίας Αυτομάτου Ελέγχου, Αρχές Αυτομάτου Ελέγχου, μοντελοποίηση και εξομίωση με βοήθεια MATLAB.

- Σχεδιασμός και Αρχές Μηχανικής Συστημάτων (5 ECTS): αρχές σχεδιασμού και ολοκλήρωσης σύνθετων συστημάτων, με έμφαση στις ηλεκτρικές, ηλεκτρονικές και διαστημικές εφαρμογές. Η εξοικείωση με τη διαδικασία της μηχανικής συστημάτων αναπτύσσεται μέσω μελετών περιπτώσεων (case study) αντιπροσωπευτικών εμπορικών και αμυντικών συστημάτων και ενός έργου σχεδιασμού ομάδας, που περιλαμβάνει προσδιορισμό των απαιτήσεων του συστήματος από τις ανάγκες της αποστολής και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

Μαθήματα Β' Εξάμηνου

Κατεύθυνση Κ1: Επιχειρησιακή Διαχείριση στη Ναυτιλία και την Εφοδιαστική Αλυσίδα

- Ναυτιλιακή Λειτουργική Διαχείριση (5 ECTS): διοίκηση ναυτιλιακών επιχειρήσεων (shipping business management) και διοίκηση πλοίου - διαχείριση φορτίου (shipboard management).

- Ναυτιλιακή χρηματοοικονομική (5 ECTS): Βασικά Χαρακτηριστικά Ναυλαγορών, Στρατηγικές Επενδυτικές Αποφάσεις, Χρηματοδότηση Ναυτιλιακών Επενδύσεων, Ναυτιλία και Διεθνείς Κεφαλαιαγορές, Τραπεζική Χρηματοδότηση και Πιστωτικός Κίνδυνος, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές στη Ναυτιλία, Διαχείριση Κινδύνων στη Ναυτιλία, Εταιρική Διακυβέρνηση.

- Ποσοτική ανάλυση ναυτιλιακών αγορών (5 ECTS): αρχές και τεχνικές στατιστικής, οικονομετρικές τεχνικές για τη ανάλυση ναυτιλιακών αγορών, ανάλυση χρονολογικών σειρών, στρατηγική ανάλυση δικτύων μεταφοράς, εμπορικός ανταγωνισμός, πακέτα επεξεργασίας δεδομένων. Ε, υπηρεσίες, ποιότητα.

- Μέθοδοι Έρευνας (5 ECTS): φιλοσοφία Έρευνας, μεθοδολογικές προσεγγίσεις, Τεχνικές Έρευνας, Στατιστική ανάλυση με βοήθεια Η/Υ.

- Logistics και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας (5 ECTS): Αρχές Ποιότητας, μοντέλα ποιότητας, στατιστικός έλεγχος ποιότητας, Εφοδιαστική, πρότυπα, Εφαρμογές στα πλοία.

- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων (5 ECTS): βασικές λειτουργίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, ανάλυση εργασίας, ο προγραμματισμός, η προσέλευση, η επιλογή, η εκπαίδευση, η αξιολόγηση και η αμοιβή, στρατηγική ανθρώπινων πόρων στη γενικότερη στρατηγική μιας ναυτιλιακής επιχείρησης, σημαντικότερες μέθοδοι δι-

αχείρισης ανθρώπινων πόρων ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες της επιχείρησης.

- Ναυλώσεις / Ναυτασφαλίσεις (5 ECTS): περιγραφή των βασικών ρητρών, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από ένα ναυλοσύμφωνο, καθώς και αναφορά στον τρόπο διεξαγωγής της διαπραγμάτευσης για την υλοποίησή του, ασφάλιση πλοίου, φορτίου και ναύλου, γενική εισαγωγή στο δίκαιο της ιδιωτικής ασφάλισης, ασφαλιστικά βάρη και οι ιδιορρυθμίες που εκδηλώνουν στη θαλάσσια ασφάλιση, η προβληματική της υπερασφάλισης, ο θεσμός της ασφαλιστικής υποκατάστασης καθώς και η έννοια των θαλάσσιων κινδύνων.

- Πράσινη Ναυτιλία (5 ECTS): αρχές περιβαλλοντικής διοίκησης, πράσινη νομοθεσία και πρότυπα μηχανών, τεχνολογίες αντιρρύπανσης, εναλλακτικοί τρόποι πρόωσης πλοίων, Δείκτες Ενεργειακής Διαχείρισης Πλοίων (EEDI, EEOI, SEEMP), εφαρμογές.

Κατεύθυνση Κ2: Τεχνολογία και Αυτοματισμοί στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές

- Τεχνολογία Αισθητήρων και Μηχατρονική (5 ECTS): Αρχές μετρήσεων, θεωρία σφαλμάτων Αισθητήρες (Βασικοί, ευφυής), τεχνολογίες διασύνδεσης (Μετατροπείς και είδη μετατροπών, μορφές σύνδεσης με ΗΥ), Δίκτυα αισθητήρων, αρχές μηχανοτρονικής και ρομποτικής (κινηματική, δυναμική, έλεγχος τροχιάς, στρατηγικές σχεδίασης - ανάπτυξης), ηλεκτρονικά ισχύος, ενσωματωμένα συστήματα μικροεπεξεργαστών, σχεδίαση εφαρμογών, ναυτικές εφαρμογές.

- Σχεδίαση Ναυτικών Αυτοματισμών και Ηλεκ/κων Κινητήριων Συστημάτων (5 ECTS): Θεωρητικό υπόβαθρο ναυτικών αυτοματισμών, Έλεγχος Κίνησης, Υδραυλικά και Πνευματικά Συστήματα, εφαρμογές, Μελέτη περίπτωσης.

- Δίκτυα Μετάδοσης Δεδομένων (5 ECTS): Εισαγωγή στα δίκτυα μετάδοσης δεδομένων, τις κατηγορίες και τα βασικά τους χαρακτηριστικά. Περιγραφή πρωτοκόλλων και μηχανισμών πρόσβασης στο μέσο μετάδοσης. Σχεδίαση, παρακολούθηση και διαχείριση δικτύων. Περιγραφή τυπικού εξοπλισμού δικτύων μετάδοσης και αντιμετώπιση προβλημάτων.

- Συστήματα Επιτήρησης και Ελέγχου (5 ECTS): Θεωρία Ελεγκτών (κριτήρια, συμπεριφορά, προδιαγραφές, τύποι PID), Model based ελεγκτές, Ρύθμιση ελεγκτών (controller tuning). Manual tuning methods, Automatic tuning and adaptation, Στοιχεία μη γραμμικών ελεγκτών, Έλεγχος παραγωγικών Διεργασιών, προγραμματισμός PLC, SCADA, ευφυή συστήματα, ναυτικές εφαρμογές.

- Προχωρημένα θέματα Συστημάτων Ελέγχου (5 ECTS): Μαθηματικά εργαλεία, Μη γραμμικός έλεγχος, βελτιστοποίηση, προσαρμοζόμενος έλεγχος, ευφυής έλεγχος, νευρωνικά δίκτυα, νοήμονα συστήματα, ναυτικές εφαρμογές.

Κατεύθυνση Κ3: Σχεδιασμός και Λειτουργία Αεροδυναμικών Συστημάτων και εφαρμογές στη Ναυτιλία

- Υπολογιστικά εργαλεία για το διάστημα και τα UAVs (5 ECTS): παρουσιάζονται με την χρήση παραδειγμάτων και ασκήσεων, υπολογιστικά βοηθητικά εργαλεία σχεδιασμού για υποσυστήματα αεροδυναμικών οχημάτων

και σχεδίασης συστημάτων. Τα εργαλεία προορίζονται για εννοιολογικούς σχεδιασμούς αεροδιαστημικών οχημάτων και λεπτομερείς σχεδιασμούς υποσυστημάτων, όπως για δομές οχημάτων, θερμική προστασία, και επικοινωνίες. Τέτοια εργαλεία είναι: το λογισμικό PATRAN/ NASTRAN, το λογισμικό IDEAS, η χρήση υπολογιστικών φύλλων excel για δορυφορικό σχεδιασμό, Matlab, Simulink, ANSYS, STK, Qualnet, Ideas, FEA κλπ.

- Αερο-Διαστημικές Ναυτικές Επιχειρήσεις (5 ECTS): αξιολόγηση κινδύνου, ναυτική ασφάλεια, τηλεπισκόπηση, κατασκευή σεναρίου, διαστημικές επιχειρήσεις είναι μερικοί από τους τομείς που θα μελετηθούν διεξοδικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Μια αεροδιαστημική θαλάσσια επιχείρηση/αποστολή με μικροδορυφόρους και UAV θα σχεδιαστεί χρησιμοποιώντας τεχνικές και μεθόδους προσομοίωσης. Οι επιχειρησιακές απαιτήσεις θα πρέπει να πληρούνται κατά τη φάση σχεδιασμού ενώ θα δημιουργηθεί τελική έκθεση προκειμένου να ολοκληρωθεί η σχεδιασθείσα αεροδιαστημική θαλάσσια επιχείρηση / αποστολή.

- Συστήματα Σχεδίασης και Εκτόξευσης Μικροδορυφόρων και CubeSat (5 ECTS): οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές θα συμμετάσχουν σε ένα πραγματικό έργο σχεδίασης μικροδορυφόρων με τη χρήση υπολογιστικών εργαλείων, έτσι ώστε να καθορίζονται οι απαιτήσεις αποστολής και αργότερα να σχεδιάζεται σε δοκιμαστικό πλαίσιο ένας πραγματικός μικροδορυφόρος. Ταυτόχρονα και σε παράλληλες ομάδες, εντός του μαθήματος, θα ασχοληθούν με το προφίλ και τη βασική ορολογία (GLOW, αναλογία μάζας, βάρους κ.λπ.) εκτόξευσης. Για τα συστήματα εκτόξευσης και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά, θα εξεταστούν οι επιδόσεις ανόδου και ωφέλιμου φορτίου, παράθυρα εκκίνησης, μελλοντικά συστήματα εκτόξευσης και θα γίνει επισκόπηση της απόδοσης και της επιλογής των οχημάτων εκτόξευσης.

- Μηχανική τροχιάς / Δορυφορικές Επικοινωνίες (5 ECTS): οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές θα κατανοήσουν τα βασικά στοιχεία της τροχιακής μηχανικής, τα συστήματα συντεταγμένων και τους χρονικούς μετασχηματισμούς. Το πρόβλημα εργασίας - σώματος θα καλύπτεται ρητά: οι νόμοι του Newton και η λύση τους, καθώς και οι εξισώσεις του Kepler, οι τροχιακοί ελιγμοί, ο προσδιορισμός τροχιάς, οι διαταραχές της πτήσεως και ο σχεδιασμός μιας αποστολής. Το μάθημα θα εξετάζει τη δορυφορική επικοινωνιακή θεωρία. Στην επεξεργασία σήματος επί του σκάφους εξετάζονται επίσης οι ατμοσφαιρικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη διάδοση του σήματος μέσω της ατμόσφαιρας και άλλοι παράγοντες (ηλιακοί άνεμοι, γήινη ακτινοβολία, ζώνες Van Allen κ.λ.π.). Ο μεταπτυχιακός σπουδαστής θα είναι υπεύθυνος να παρουσιάσει στο τέλος του μαθήματος, χρησιμοποιώντας υπολογιστικά

φύλλα EXCEL και άλλα διαδραστικά εργαλεία, επικοινωνιακές συνδέσεις μεταξύ των δορυφόρων, την εξίσωση των συνδέσεων και τις αρχές της αποτελεσματικής ιστροπικής ακτινοβολίας.

- Αρχές και εφαρμογές UAV (5 ECTS): οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές θα εξετάσουν τις εφαρμογές μη επανδρωμένων εναέριων οχημάτων λαμβάνοντας υπόψη τα συστήματα μετασχηματισμού των συντεταγμένων, το σχεδιασμό και την ολοκλήρωση διαφόρων ωφέλιμων φορτίων, τη προσομοίωση της δυναμικής πτήσης (χρησιμοποιώντας τα εργαλεία Matlab και Simulink), τα φίλτρα Kalman και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό πτήσης, χρησιμοποιώντας τεχνικές λογισμικού αυτόματου πιλότου.

Περιεχόμενο Μαθημάτων Προπαρασκευαστικής Περιόδου

- Μαθηματικά: στοιχεία γραμμικής άλγεβρας, ανυσματικός λογισμός, απειροστικός και ολοκληρωτικός λογισμός, εισαγωγή στις διαφορικές εξισώσεις και στους μετασχηματισμούς Laplace - Fourier.

- Στατιστική: βασικές έννοιες, δειγματοληψία, γραφικές παραστάσεις, μέτρα κεντρικής τάσης, κανονική κατανομή, έλεγχος υποθέσεων, παλινδρόμηση και συσχέτιση, εφαρμογές στο SPSS.

- Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία: Μεθοδολογικά θεμέλια της Οικονομικής, η καμπύλη παραγωγικών δυνατοτήτων (ΚΠΔ), ζήτηση, προσφορά, εισαγωγή στην μικροοικονομία και μακροοικονομία, αγορά χρήματος και νομισματική πολιτική, ανεργία και πληθωρισμός.

- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Η/Υ και Προγραμματισμός Η/Υ: δομή και λειτουργία Η/Υ, βασικές έννοιες αλγορίθμων, ασφάλεια υπολογιστών, δομές δεδομένων, βάσεις δεδομένων, πληροφοριακά συστήματα, στοιχεία γλώσσας προγραμματισμού Python.

- Διοίκηση Επιχειρήσεων: αρχές μάντζμεντ, σύγχρονη διοίκηση, στρατηγική επιχειρήσεων, διοίκηση ποιότητας, αναδιοργάνωση επιχειρήσεων, διαχείριση έργων, ναυτιλιακές επιχειρήσεις και οικονομία, στρατηγική επιχειρήσεων.

- Εισαγωγή στη Θεωρία Συστημάτων Ελέγχου: βασικές έννοιες, είσοδος / έξοδος συστημάτων, συνεχής/διακριτά συστήματα, συνάρτηση μεταφοράς, μεθοδολογία σχεδίασης Συστημάτων, Κύκλος Ζωής Συστημάτων, εισαγωγή στα Σήματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 28 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

