



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4756

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9982

Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Πληροφορική και Εφαρμογές» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2-03-2018, τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/06-09-2011, τ. Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, τ. Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-08-2005, τ. Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Το με αριθμ. 105323/Ζ1/26-06-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Πληροφορική και Εφαρμογές» (ΦΕΚ 3484/Β/21-8-2018).

8. Την 7/25-7-2018 (Θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Εφαρμογές».

9. Τη με αριθμ. 18/06-09-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Σχολής Μηχανικών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με ελληνικό τίτλο «Πληροφορική και Εφαρμογές» και με αγγλικό τίτλο «Information Technology and Applications», ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελληνικό τίτλο «Πληροφορική και Εφαρμογές» και αγγλικό τίτλο «Information Technology and Applications», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), όπως ισχύει.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Εφαρμογές» έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σχετικών με την επιστήμη της Πληροφορικής και των εφαρμογών της σε διάφορους τομείς της επιστημονικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΠΜΣ αφορά στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων στις Τεχνολογίες της Πληροφορικής σε πτυχιούχους Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. εξαιρουμένων των πτυχιούχων Τμημάτων Πληροφορικής, με σκοπό να δημιουργήσει επιστήμονες ικανούς να λειτουργήσουν σε ένα πολυτομεακό περιβάλλον για την κάλυψη αναγκών της αγοράς εργασίας σε γνώσεις και δεξιότητες Πλη-

ροφορικής. Στο πλαίσιο αυτό, οι ανάγκες και προκλήσεις που προτίθεται να αντιμετωπίσει το εν λόγω Π.Μ.Σ. αφορούν στην αντιμετώπιση του χάσματος δεξιοτήτων μεταξύ των επιστημόνων άλλων ειδικοτήτων και των αναγκών της αγοράς εργασίας σε γνώσεις και δεξιότητες Πληροφορικής.

Οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν οι φοιτητές που θα παρακολουθήσουν το ΠΜΣ αφορούν τεχνολογίες Πληροφορικής αιχμής καθώς και θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης προηγμένων εφαρμογών των τεχνολογιών αυτών. Το Π.Μ.Σ. δίνει έμφαση στην απόκτηση τόσο θεωρητικών γνώσεων όσο και πρακτικών δεξιοτήτων με στόχο τη δημιουργία αποφοίτων με υψηλή θεωρητική κατάρτιση, τεχνογνωσία και πρακτική εμπειρία, ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες που επιβάλλουν οι ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και η αγορά εργασίας.

Απώτερος στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διαμόρφωση επιστημόνων που θα στελεχώσουν τους Δημόσιους Οργανισμούς και τις Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα και θα συμβάλουν στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό και την πρόοδο της χώρας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Εφαρμογές» είναι να εκπαιδεύσει αποφοίτους σχολών Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ, ειδικοτήτων διαφορετικών από αυτή της Πληροφορικής και όχι κατ' ανάγκη άμεσα συναφών με αυτήν, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες σε αντικείμενα που σχετίζονται με την επιστήμη και τις τεχνολογίες της πληροφορικής και τις εφαρμογές της σε επίπεδο μεταπτυχιακών σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. επιτυγχάνει την καλλιέργεια σημαντικών δεξιοτήτων μέσω υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, ο απόφοιτος του Π.Μ.Σ. θα είναι ικανός, μεταξύ άλλων, να:

- αναπτύσσει εφαρμογές λογισμικού χρησιμοποιώντας γλώσσες διαδικαστικού προγραμματισμού
- εγκαθιστά, διαχειρίζεται και προγραμματίζει συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- αναπτύσσει εφαρμογές χρησιμοποιώντας αντικειμενοστραφείς γλώσσες προγραμματισμού
- διακρίνει τα βασικά συστατικά από τα οποία αποτελείται ένα υπολογιστικό σύστημα
- διακρίνει τις βασικές δικτυακές έννοιες και τις αρχές λειτουργίας του Διαδικτύου
- να περιγράφει τον τρόπο συνεργασίας των επιπέδων για την υποστήριξη των απαιτήσεων των εφαρμογών, τη συνεισφορά κάθε πρωτοκόλλου στην επικοινωνία των συστημάτων, τη μορφή των διαφορετικών μηνυμάτων των πρωτοκόλλων κάθε επιπέδου, τη χρησιμότητα κάθε πληροφορίας που περιέχεται στην κεφαλίδα των μηνυμάτων και τη λειτουργία που αυτή εξυπηρετεί.
- περιγράφει τις βασικές λειτουργίες ενός λειτουργικού συστήματος.
- περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας και να διακρίνει τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των διαφορετικών μεθόδων οργάνωσης και διαχείρισης της κύριας μνήμης ενός υπολογιστικού συστήματος.
- αναπτύσσει εφαρμογές για κινητές συσκευές
- αναπτύσσει δικτυακές εφαρμογές χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες

- σχεδιάζει και υλοποιεί κατάλληλο μαθησιακό υλικό λογισμικό με στόχο την ένταξη του στη μαθησιακή διαδικασία, βασιζόμενος σε αρχές και καλές πρακτικές σχεδιασμού εκπαιδευτικού λογισμικού

- Εντοπίζει τις εφαρμογές των Τεχνολογιών Πληροφορικής ανά τομέα δραστηριότητας (διακυβέρνηση, υγεία, μεταφορές, πολιτισμό, εκπαίδευση, κοινωνικοποίηση, δικτύωση, περιβάλλον, κοκ)

- αναγνωρίζει τις επιπτώσεις των ΤΠΕ (πλεονεκτήματα, οφέλη αλλά και αρνητικές συνέπειες)

- σχεδιάζει και προγραμματίζει, επιμερίζει και αναθέτει τους επιμέρους πόρους, παρακολουθεί, ελέγχει και διορθώνει την πορεία υλοποίησης σε ένα έργο Πληροφορικής.

Άρθρο 3

Απονεμόμενοι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Επιστήμη της Πληροφορικής και τις εφαρμογές της».

Άρθρο 4

Χρονική Διάρκεια Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας - Πιστωτικές Μονάδες

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ' ελάχιστο σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα έξι (96) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 5

Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Εφαρμογές» είναι:

Η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες ως προς το Π.Μ.Σ.:

- εγκρίνει τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο,
- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- προκηρύσσει την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί επιτροπή επιλογής των υποψήφιων των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- εγκρίνει τους πίνακες επιτυχόντων φοιτητών στο Π.Μ.Σ.,
- αποφασίζει για τα φοιτητικά θέματα που εισηγείται η Σ.Ε.,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης στο Π.Μ.Σ.,
- απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.),
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ισχύοντος νόμου.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της Σ.Ε., η θητεία των νέων μελών της ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος συγκαλεί την Σ.Ε. και προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτής, ενώ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Το διοικητικό έργο του Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διδάσκοντες

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, οπότε πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 σε ό,τι αφορά την προέλευση των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ανάγκης, εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, μπορούν να διδάξουν μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. και Διαδικασίες Επιλογής

Υποψήφιοι: Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., εξαιρουμένων των πτυχιούχων Τμημάτων Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι των ανωτέρω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Αριθμός Εισακτέων: Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε εξήντα (60) κατ' έτος. Εισάγονται επίσης ισοβαμήσαντες στην τελευταία

θέση· ως ισοβαμία θεωρείται η βαθμολογική διαφορά έως 0,5 του βαθμού κατάταξης με τον τελευταίο επιτυχόντα. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Πρόσκληση Ενδιαφέροντος

Η Σ.Ε. εισηγείται κάθε χρόνο προς τη Συνέλευση του Τμήματος (α) τη δημοσίευση προκήρυξης για υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και (β) το περιεχόμενο της προκήρυξης. Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται μέχρι το τέλος Μαΐου στον ημερήσιο τύπο και στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος, του Τμήματος και δικτυακών τόπων σχετικών με την παιδεία.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι η 31η Ιουλίου κάθε έτους, με δυνατότητα παράτασης της όταν κρίνεται αναγκαίο από τη Σ.Ε.

Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά - Υποβολή Αιτήσεων

Εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα εξής δικαιολογητικά:

1. Ηλεκτρονική Αίτηση. Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στο email του ΠΜΣ, είτε σε έντυπη μορφή μαζί με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

2. Τίτλους σπουδών και αναλυτική βαθμολογία. (Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.)

3. Βιογραφικό σημείωμα.

4. Μέχρι δύο (2) συστατικές επιστολές.

5. Αποδεικτικά ερευνητικού, συγγραφικού και επαγγελματικού έργου (εφόσον υπάρχουν).

6. Σύνομη έκθεση των επιστημονικών και επαγγελματικών ενδιαφερόντων και στόχων του υποψηφίου καθώς και τεκμηρίωση του ενδιαφέροντος του για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. (μια σελίδα μέγιστο).

7. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη των υποψηφίων θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγηση τους.

Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

• Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από επιτροπή αξιολόγησης που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, η οποία συγκροτείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιλογή γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, την τυχόν επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου και την προσωπική συνέντευξη.

• Απαραίτητη θεωρείται η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

• Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης, αφορά σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: (α) στη διαπίστωση της γενικής κατάρτισης του υποψηφίου και της εικόνας του, (β) στην αξιολόγηση άλλων χαρακτηριστικών του υποψηφίου, και (γ) στην εκτίμηση (με τις

προηγηθείσες σπουδές) των μαθησιακών αναγκών του υποψηφίου και των απαιτήσεων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

• Η επιτροπή αξιολόγησης κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει τον πίνακα επιτυχόντων και σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Η ανακοίνωση των εισακτέων (επιτυχόντων) μεταπτυχιακών φοιτητών και των επιλαχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον δέκα πέντε ημέρες πριν από την έναρξη του Π.Μ.Σ. Ο πίνακας των επιτυχόντων και των επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Επίσης, ο πίνακας των επιτυχόντων και των επιλαχόντων γνωστοποιείται ηλεκτρονικά σε κάθε υποψήφιο.

• Εντός προθεσμίας πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά (στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα) η Σ.Ε. μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραίτησεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

• Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις. Η Συνέλευση τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Εγγραφή

Η επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία. Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου. Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Αίτηση εγγραφής
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- 4 φωτογραφίες τύπου ταυτότητας
- Πιστοποιητικό γέννησης
- Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε Π.Μ.Σ. άλλου Τμήματος
- Αποδεικτικό κατάθεσης α' δόσης διδάκτρων

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα σπουδών εκτός από την θεωρητική

εκπαίδευση δίνει μεγάλη έμφαση στην εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών, μέσω της εκπόνησης εργασιών και projects στο πλαίσιο των μαθημάτων.

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και υποδιαιρείται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ολοκληρώσουν επιτυχώς δώδεκα (12) μαθήματα. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τρεις (3) ώρες θεωρητικής και εργαστηριακής διδασκαλίας και αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων. Αναλυτικότερα, ο ακόλουθος Πίνακας παρουσιάζει το Πρόγραμμα Μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο, μαζί με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Εξάμηνο Α' :

Μάθημα	ECTS
Προγραμματισμός Υπολογιστών	8
Βάσεις Δεδομένων	8
Αρχές Ψηφιακής Τεχνολογίας	8
Τεχνολογίες δικτύων και επικοινωνιών	8

Εξάμηνο Β' :

Μάθημα	ECTS
Εισαγωγή στον Αντικειμενοστραφή προγραμματισμό	8
Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	8
Αρχές Λειτουργικών Συστημάτων	8
Ασφάλεια Πληροφορίας και Συστημάτων	8

Εξάμηνο Γ' :

Μάθημα	ECTS
Πληροφορική στην Εκπαίδευση	8
Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και επιχειρηματικότητα	8
Τεχνολογία και Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών	8
Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο	8

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις Φοίτησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η συστηματική παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων και η συμμετοχή των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών σε ένα μάθημα είναι υποχρεωτική. Εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας μαθημάτων αντιμετωπίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους δύο (2) φορές το χρόνο. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

Περιπτώσεις φοιτητών οι οποίοι για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας αδυνατούν να συμμετάσχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Επιστήμη της Πληροφορικής και τις εφαρμογές της»

Οι προϋποθέσεις απονομής του Δ.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- Η επιτυχής παρακολούθηση (βαθμός ≥ 5) των οριζόμενων από το πρόγραμμα σπουδών μεταπτυχιακών μαθημάτων και τη λήψη των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων. Οι εξετάσεις για κάθε μεταπτυχιακό μάθημα γίνονται μία φορά στο τέλος κάθε εξαμήνου και επαναλαμβάνονται για το σύνολο των μαθημάτων στην εξεταστική Σεπτεμβρίου. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό κατά την ακόλουθη κλίμακα: άριστα (όταν η συνολική βαθμολογία είναι από 8,50 μέχρι 10), λίαν καλώς (όταν η συνολική βαθμολογία είναι από 6,50 έως 8,49) και καλώς (όταν η συνολική βαθμολογία είναι από 5 έως 6,49). Ο τελικός βαθμός είναι το άθροισμα του 30% του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με το 70% του μέσου όρου των βαθμών των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας χάνεται η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Αναστολή Σπουδών

Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί στον ενδιαφερόμενο μετά από αίτησή του και για σοβαρούς λόγους (στράτευσης, οικογενειακούς, υγείας, κτλ.). Η αναστολή σπουδών αφορά πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κατά τη διάρκεια αναστολής σπουδών, ο φοιτητής / η φοιτήτρια δε συμμετέχει στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του Προγράμματος (παρακολούθηση μαθημάτων, παράδοση διπλωματικών εργασιών, προσφορά έργου, συμμετοχή στις εξετάσεις εξαμήνου και τις αντίστοιχες του Σεπτεμβρίου).

Η αίτηση αναστολής σπουδών κατατίθεται στην γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία αιτείται η αναστολή σπουδών καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής σπουδών δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12

Διαδικασίες Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον κανονισμό λειτουργίας των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Τα κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:

- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Η επάρκεια της διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος.

- Η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.).

- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (αίθουσες, εργαστήρια, λογισμικό, κ.ά.).

- Η διαδικασία και οι τρόποι αξιολόγησης - βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραπτές εξετάσεις, εργασίες, κ.ά.).

- Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:

- Η διδακτική επάρκεια των διδασκόντων στο αντικείμενο του μαθήματος.

- Η ικανότητα μεταφοράς της γνώσης από την πλευρά του διδάσκοντος.

- Η συνέπεια του διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους.

- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (επάρκεια, αποτελεσματικότητα).

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Στο τέλος εξαμήνου θα διανέμονται στους φοιτητές ειδικά (ανώνυμα) ερωτηματολόγια για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογή των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο Διοικητικού Προσωπικού και ενός φοιτητή από το Τμήμα που θα επιλεγεί κατόπιν ψηφοφορίας από τους ίδιους τους φοιτητές. Στη διαδικασία συλλογής των ερωτηματολογίων δεν θα υπάρχει συμμετοχή των διδασκόντων και των μελών Δ.Ε.Π. που εμπλέκονται στο Π.Μ.Σ.

- Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων που θα αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό και θα πραγματοποιείται η στατιστική επεξεργασία των στοιχείων από το επιφορτισμένο για την διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό.

- Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. η οποία θα συντάσσει τη σχετική έκθεση αξιολόγησης σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η έκθεση αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχτηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη Δ.Ε.Π. που ενεπλάκησαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην έκθεση αξιολόγησης.

Η Σ.Ε. θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την έκθεση αξιολόγησης σε όλους τους ενδιαφερόμενους (διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., φοιτητές, Πρόεδρο του Τμήματος και την επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13

Πηγές χρηματοδότησης

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται πρωτίστως από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και κάθε άλλη νόμιμη πηγή. Σε περίπτωση που οι παραπάνω πηγές δεν καλύπτουν τον προϋπολογισμό, το κόστος λειτουργίας θα καλύπτεται από τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4485/2017. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στα 1.900 € ανά φοιτητή για όλο το πρόγραμμα. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, έως το 30% των φοιτητών θα απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση οικονομικά κριτήρια. Η κατανομή των τελών φοίτησης ανά εξάμηνο έχει ως εξής:

Α' εξάμηνο: 700 €

Β' εξάμηνο: 600 €

Γ' εξάμηνο: 600 €

Η λογιστική διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Άρθρο 14

Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τον εσωτερικό κανονισμό και κάθε άλλη πληροφορία σχετική με το Π.Μ.Σ. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα με δυνατότητα διδασκαλίας και στην αγγλική εφόσον χρειαστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 28 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

