



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4717

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9979

Κανονισμός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» του Τμήματος Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5,7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ.Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση – Συγκρότηση – Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-08-2005, τ.Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τη με αριθμ. 41931/Ζ1/13-03-2018 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 972/19-03-2018, τ.Β') με τίτλο: «Ρύθμιση Θεμάτων Ίδρυσης Κοινών Π.Μ.Σ. και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών με Συνεπίβλεψη Μεταξύ Ημεδαπών Α.Ε.Ι. και Αναγνωρισμένων ως Ομοταγών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων της Αλλοδαπής».

7. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

8. Το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας» μεταξύ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, και του Faculty of Science Engineering and Computing του Kingston University London, του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής (Advanced Industrial and Manufacturing Systems)».

9. Το με αριθμό πρωτ. 115617/Ζ1/9-7-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» (ΦΕΚ 3735/Β'/31-8-2018).

10. Την 9/19-7-2018 (Θέμα 3ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής».

11. Τη με αριθμ. 19/18-09-2018 (θέμα 31ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» από το ακαδημαϊκό έτος 2018 – 2019, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1.

Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) όπως ορίζεται σχετικά στην παράγραφο 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

1.1 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Kingston University

London οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι επιπέδου 7. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και της έρευνας επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

1.2 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το Kingston University London διοργανώνουν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 30 του ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Επιπλέον, τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών των δύο Ιδρυμάτων στοχεύουν:

- στην καλλιέργεια γνώσης και εξειδίκευσης, με βάση τους διεθνείς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας·

- στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, που παρέχει το υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για να καταστούν χρήσιμοι και χρήσιμες για την κοινωνία·

- στην εκπαίδευση φοιτητών και φοιτητριών έτσι ώστε αφενός, μεν, να κατανοήσουν τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης, αφετέρου, δε, να εμπνευστούν, για να παράξουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις·

- στην ανάπτυξη και τη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων και σε άλλες (εκτός της ελληνικής) γλώσσες·

- στην προετοιμασία διπλωματούχων ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 2.

Ίδρυση Προγραμμάτων

Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το Kingston University London ιδρύουν, οργανώνουν και λειτουργούν τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και απονέμουν Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύουν.

2.1 Διαδικασία επανίδρυσης Π.Μ.Σ.

Το νομικό πλαίσιο επανίδρυσης Διδρυματικού Π.Μ.Σ. περιγράφεται στα άρθρα 32 και 43 του ν. 4485/2017.

Διευκρινίσεις, επί των ως άνω διαδικασιών, αποτυπώνονται στις σχετικές τυποποιηθείσες διαδικασίες των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 άρθρο 45 ν. 4485/2017). Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις τροποποίησης του Κανονισμού.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Faculty of Science Engineering and Computing του Kingston University London, για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Οι διατάξεις τους εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα, στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου.

Παράλληλα το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. υπόκειται σε διαρκή έλεγχο ποιότητας μέσω του συνεργαζόμενου πανεπιστημίου σύμφωνα με το Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA) της Μεγάλης Βρετανίας.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει για να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3.

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και η εφαρμογή μεθόδων από τεχνολογίες αιχμής στα συγγενή γνωστικά αντικείμενα του Βιομηχανικού Σχεδιασμού Προϊόντων σε συνδυασμό με τη Διοίκηση των Κατασκευών. Κατά την επανίδρυση θα δοθεί έμφαση στα γνωστικά αντικείμενα που βρίσκονται σε σημαντική άνοδο την περίοδο που διανύουμε στο χώρο των μηχανικών, όπως 3D Printing, Reverse Engineering, Mechatronics και Νέα Υλικά κατασκευών.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. που απευθύνεται σε πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, είναι να συνδέσει σύγχρονες μεθόδους του τομέα της κατασκευαστικής τεχνολογίας με την παραγωγή. Προσφέρει εξειδίκευση στον τομέα των Βιομηχανικών Συστημάτων Παραγωγής με στόχο:

- να εξοπλίζει τους μηχανικούς με τα απαραίτητα εφόδια για τη χρήση σύγχρονων μεθόδων στην κατασκευαστική βιομηχανία

- να ενισχύει την ορθολογική και αποτελεσματική προσέγγιση σύγχρονων τεχνικοοικονομικών ζητημάτων

• να αναπτύξει και να επεκτείνει τις διοικητικές ικανότητες των μηχανικών για επαγγελματική επιτυχία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. υλοποιεί συνδυασμό εμβάθυνσης στο αντικείμενο του μηχανικού σε τεχνολογίες αιχμής (CAD/CAM/CAE, 3D Printing, Reverse engineering, Μηχανορμική, Ρομποτική, Νέα Υλικά Κατασκευών) που ολοκληρώνεται με μαθήματα Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και Βελτιστοποίησης Γραμμών Παραγωγής, Σύγχρονες μεθόδους Έρευνας και Ανάπτυξης Προϊόντων και Μεθόδους διεξαγωγής Τεχνικοοικονομικής μελέτης. Επίσης αποτελεί την εξέλιξη συνεχούς επιτυχημένης συνεργασίας 15 ετών με το πανεπιστήμιο Kingston University London του Ηνωμένου Βασιλείου.

Άρθρο 4.

Όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος
3. Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)
6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. (και ο Αναπληρωτής του)
7. Η Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών Συνέλευση του Τμήματος – Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32.

2. Ορίζει τα μέλη της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής που αντιστοιχούν στο τμήμα.

3. Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.4 του ν. 4485/17, σε περίπτωση Διδρυματικού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης Τμήματος είναι η εννεαμελής Ειδική Διδρυματική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, ερευνητές που υποδεικνύονται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό φορέα, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία και ασκήι τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Πρόεδρος της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος και σε περίπτωση συνεργασίας αυτοδύναμων και μη αυτοδύναμων Τμημάτων ή άλλων ερευνητικών φορέων, από το αυτοδύναμο Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και

Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Δ.Ε., ασκήι όλες τις αρμοδιότητες που ασκήι η Συνέλευση του Τμήματος, έχει την εποπτεία των σπουδών, είναι υπεύθυνη για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ., εγκρίνει τις δαπάνες του προγράμματος και πιστοποιεί τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την φυσική υλοποίηση του έργου του Δ.Π.Μ.Σ..

Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τις Συνελεύσεις για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο/Η Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (άρθρο 34 παρ.4 ν. 4485/2017).

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Διευθυντής/τρια Δ.Π.Μ.Σ

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., είναι επίσης Μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε., μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτριά, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ Εγκύκλιος, 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/τρια. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για τα σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. θέματα. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την Συντονιστική Επιτροπή.
β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ..

γ) Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στα αρμόδια όργανα για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Ε.Δ.Ε., εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις

ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής/τρια Καθηγητής/τρια και εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.).

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων
- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Ε.Δ.Ε. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 5.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ανά έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 60 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες φοίτησης οι οποίοι καταβάλουν τέλη φοίτησης όπως καθορίζεται στο Φ.Ε.Κ. ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Διδρυματικό Π.Μ.Σ., που οδηγεί στην απονομή του Δ.Μ.Σ., γίνονται δεκτοί υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες είναι Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και Τμημάτων Μηχανικών, Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας και Πληροφορικής (σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 34 του ν. 4485/2017).

Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Δ.Π.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α'80) – σχετ. άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7.

Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας πέραν της ελληνικής. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται, πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου ή του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας από το Υπουργείο Παιδείας. Στα δε ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται, περιλαμβάνονται:

- ο βαθμός του πτυχίου
- η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.,
- η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών,
- η σχετική επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου
- η τυχόν σχετική ερευνητική δραστηριότητα και εμπειρία του υποψηφίου (παρ. 2 άρθρο 34 ν. 4485/2017).

- Συστατικές Επιστολές

- Συνέντευξη.

Η Ε.Δ.Ε., δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 8.

Διαδικασίες επιλογής

8.1. Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Δ.Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε. δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετική με το Π.Μ.Σ. του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

8.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στέλνοντας με email στη γραμματεία του προγράμματος.

Έντυπα αντίγραφα κατατίθενται κατά την εγγραφή.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στο οποίο θα αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου ή διπλώματος
5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
8. Δύο συστατικές επιστολές
9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2

10. Υπεύθυνη Δήλωση (Επικυρωμένη από ΚΕΠ) ότι τα έγγραφα που προσκομίζει με την αίτησή του για τον φάκελο υποψηφιότητάς του είναι αληθή και πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Αποδεικτικά Γνώσης Ξένης Γλώσσας αποδεκτά για την επιλογή του υποψηφίου στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

- Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate Cambridge ή Michigan για τα Αγγλικά ή αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες και αντίστοιχου επιπέδου με αυτά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας (ESOL, TOIEC, TOEFL, κ.α.)

- Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας

- Πτυχίο (Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό δίπλωμα) από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού

- Πτυχίο Ελληνικού Πανεπιστημίου σχετικό με Ξένες Γλώσσες (π.χ. Αγγλικής Φιλολογίας κ.α.).

8.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια τα οποία ορίζονται από την Ε.Δ.Ε./Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.:

1. Βαθμός πτυχίου /διπλώματος συναφές με το γνωστικό αντικείμενο (10%).
2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (μέσος όρος βαθμολογίας) (15%).
3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (10%).
4. Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2 (10%).
5. Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., (20%).
6. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα αν υπάρχει (10%).

7. Συστατικές επιστολές (10%).

8. Προφορική συνέντευξη (15%).

8.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην Ε.Δ.Ε.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.
3. Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (1,2,3,4,5). Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα Μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.
4. Ιεραρχεί τους/τις υποψηφίους/ες και εισηγείται την τελική επιλογή.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσων εγκρίνεται και επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψηφίους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή / και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από την Ε.Δ.Ε. ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

8.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριων, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 άρθρο 34 ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι (ένας/μία ανά Δ.Π.Μ.Σ. και ανά έτος) μετά από αίτησή τους σε Δ.Π.Μ.Σ. Τμήματος του Ιδρύματος που υπηρετούν συναφούς αντικείμενου με τον τίτλο σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 ν. 4485/2017).

Η έναρξη μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο χειμερινό (ή εναλλακτικά το εαρινό εξάμηνο) εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ..) ορίζεται σε 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα 8 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

9.2 Μερική φοίτηση (άρθρο 33 παρ. 2 του ν. 4485/2017)

Το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. απευθύνεται σύμφωνα με τη φιλοσοφία του σε εργαζόμενους φοιτητές. Για το λόγο αυτό η παρακολούθηση είναι έως 2 φορές ανά εβδομάδα σε βραδινές ώρες ή/και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική.

9.3 Αναστολή φοίτησης (άρθρο 33 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής

του και είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά είτε την αποχώρηση του από το Πρόγραμμα.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του, εντός του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

9.3.1 Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στην Ε.Δ.Ε., στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή με προσκόμιση επίσημων δικαιολογητικών που πιστοποιούν τους λόγους αιτήσεως.

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε., όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Δ.Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

9.4 Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Ε.Δ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων,

Άρθρο 10.

Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Η έναρξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται το Χειμερινό Εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που δεν καλυφθεί ο ανώτατος αριθμός σπουδαστών δύναται να γίνει εισαγωγή και το Εαρινό Εξάμηνο.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά, προφορικά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Βασικές διδακτικές ενότητες (Modules) Κορμού:

	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	UK Credits	ECTS*
1	Engineering Research Techniques, Entrepreneurship and Quality Management (Μεθοδολογία Τεχνολογικής Έρευνας, Επιχειρηματικότητα και Διαχείριση Ποιότητας)	30	15
2	Advanced CAD/CAM Systems (Προηγμένα Συστήματα Βιομηχανικού Σχεδιασμού και Παραγωγής Προϊόντων με υπολογιστή)	30	15
3	Mechatronic Design & Automation (Μηχatronικός Σχεδιασμός και Συστήματα Αυτοματισμού)	30	15
4	Individual Project (Διπλωματική εργασία)	60	30
	Σύνολο βασικών μαθημάτων:	150	75

Β. Κατ' επιλογήν υποχρεωτική 1 διδακτική ενότητα (module) μεταξύ:

5	Advanced Stress Analysis & Materials (Υπολογιστική Μηχανική και Προηγμένα Υλικά Κατασκευών)	30	15
6	Industrial Operation Management & Resources Simulation (Οργάνωση Βιομηχανικής Παραγωγής και Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων)	30	15
7	E-Engineering Systems (Πληροφοριακά Συστήματα)	30	15
8	Green Engineering & Energy Efficiency (Περιβαλλοντική Μηχανική και Βελτιστοποίηση Ενεργειακών Συστημάτων)	30	15
	Σύνολο κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων:	30	15
	Γενικό Σύνολο από όλα τα μαθήματα:	180	90

* Πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσωρεύσης πιστωτικών μονάδων ECTS.

Είναι δυνατό να διδάσκεται προαιρετικά η Αγγλική Τεχνική Ορολογία στο γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών για την ενίσχυση των φοιτητών στην αγγλική γλώσσα.

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας (άρθρο 32 παρ. 2 στ' του ν. 4485/2017)

Η επίσημη γλώσσα του Π.Μ.Σ. είναι η Αγγλική. Οι εργασίες, τα διαγωνίσματα και η διπλωματική εργασία και οι παρουσιάσεις είναι στην Αγγλική Γλώσσα. Είναι δυνατόν για μέρος μαθημάτων ή διαλέξεων και για τη διευκόλυνση προσκεκλημένων και επισκεπτών Επιστημόνων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αλλοδαπής (άρθρο 32 παρ.2στ του ν. 4485/2017) να χρησιμοποιηθεί και η ελληνική γλώσσα.

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αποστέλλεται στους φοιτητές και τους καθηγητές το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από την Ε.Δ.Ε. και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

10.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνεται μετά από σχετική ενημέρωση των φοιτητών.

10.5 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 30 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης (ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Διδασκαλία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν προβλέπεται στο πρόγραμμα διδασκαλίας.

10.6 Όρια απουσιών

Η παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 90% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων. Το αναλυτικό παρουσιολόγιο τηρείται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

10.7 Αναπλήρωση Μαθήματος

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια απουσιάσουν από προβλεπόμενο μάθημα του Π.Μ.Σ προβλέπεται κατ' ιδίαν συνάντηση με τον διδάσκοντα καθηγητή για ενημέρωση – αναπλήρωση του μαθήματος σε συνέχεια συνεννόησης με τη γραμματεία του προγράμματος.

Άρθρο 11.

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ./

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέλη Δ.Ε.Π. από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, διδάσκοντες από άλλα Τμήματα Πανεπιστημίων / εξωτερικοί συνεργάτες, και διδάσκοντες από το συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο Kingston University London.

Προβλέπεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο.

Η ανάθεση μαθημάτων σε διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. βρίσκεται σε πλήρη συμφωνία με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Το διδακτικό, ερευνητικό και αναπτυξιακό έργο του ακαδημαϊκού προσωπικού καθώς και οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Π.Μ.Σ., υπόκεινται σε διαρκή αξιολόγηση, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (ν. 3374/2005, ν. 4009/2011 και ν. 4485/2017) με σκοπό τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας των σπουδών, της έρευνας και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό στο πλαίσιο της αποστολής του.

11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσων

Με την ανάληψη της διδασκαλίας μαθήματος ο/οι διδασκων/οντες υποχρεούνται να υποβάλει προς τη Σ.Ε. αναλυτική περιγραφή των περιεχομένων του μαθήματος, επιλογή εκπαιδευτικού υλικού, σχετική βιβλιογραφία καθώς και τρόπους αξιολόγησης των σπουδαστών (εργασία, γραπτή εξέταση κ.λπ.). Επίσης, οι διδάσκοντες θα πρέπει να επιβλέπουν τις διπλωματικές εργασίες και να βρίσκονται σε επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 12.

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, ατομική ή συλλογική εργασία, ή συνδυασμό των παραπάνω.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον ομόλογο καθηγητή στο Kingston University London.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον / την διδάσκοντα/ουσα- υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) της ανάθεσης εργασίας ή γραπτής εξέτασης. Κάθε γραπτή εξέταση αξιολογείται από 2ο αξιολογητή.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις)

σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 13.
Εξεταστικές περίοδοι

Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στο τέλος διδασκαλίας κάθε ενότητας. Η ημερομηνία της εξέτασης κοινοποιείται στους φοιτητές κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος και ο τελικός βαθμός του μαθήματος δεν είναι προβιβάσιμος, τότε η Σ.Ε. δύναται να προτείνει την ή εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 14.
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -
Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής
Διπλωματικής Εργασίας

Από το 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας στις προβλεπόμενες ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην ΣΕ.

14.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Σ.Ε., ύστερα από την αίτησή του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Επιβλέπων καθηγητής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. ή μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Σ.Ε. άλλο μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Σ.Ε. δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. θα δοθούν οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο. Λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό για τον τρόπο συγγραφής της και για τη δομή που θα πρέπει να έχει.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της

Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

14.2 Γλώσσα συγγραφής (άρθρο 32 παρ. 2 περιπτ. στ' του ν. 4485/2017)

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλική Γλώσσα.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ.4 του ν. 4485/2017)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (παρ. 4 άρθρο 34 ν. 4485/2017). Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 ν. 2690/1999). Λόγω της ιδιομορφίας του Δ.Π.Μ.Σ. η συμμετοχή στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας για ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να γίνεται και μέσω τηλεδιάσκεψης (εξωτερικούς συνεργάτες ή μελών ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόνται για τον τελικό αξιολογικό βαθμό και συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Κατά την εξέταση συνίσταται να παρευρίσκονται όλοι οι φοιτητές του Π.Μ.Σ..

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την κατομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του ΠΑ.Δ.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής (άρθρο 34, παράγραφος 5, ν. 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από ένα έτος, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 15.

Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας.

Περιγράφεται ο αλγόριθμος βάσει του οποίου υπολογίζεται ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. (Γενικός Βαθμός = (Βαθμός μαθημάτων * ECTS + Βαθμός Διπλωματικής* ECTS)/90).

Άρθρο 16.

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές στους χώρους πραγματοποίησης των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 ν. 4485/2017.

Το διδακτικό, ερευνητικό και αναπτυξιακό έργο του ακαδημαϊκού προσωπικού καθώς και οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Π.Μ.Σ., υπόκεινται σε διαρκή αξιολόγηση, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (ν. 3374/2005, ν. 4009/2011 και ν. 4485/2017) με σκοπό τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας των σπουδών, της έρευνας και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό στο πλαίσιο της αποστολής του. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Εσωτερική αξιολόγηση, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν μέλη του διδακτικού-ερευνητικού ή εκπαιδευτικού και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. με απαντήσεις ερωτηματολογίων, συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης, η οποία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.

- Εξωτερική αξιολόγηση, η οποία είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κατά την οποία τα στοιχεία της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης μελετώνται σε βάθος από επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, ύστερα από επιτόπια επίσκεψη στην υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκή μονάδα και συζητήσεις και επαφές με μέλη του διδακτικού – ερευνητικού, εκπαιδευτικού και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και τους φοιτητές.

- Αξιολόγηση από την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) της σχολής (άρθρο 44 νόμος 485/2017).

Παράλληλα το πρόγραμμα υπόκειται σε διαρκή έλεγχο ποιότητας και αξιολόγησης μέσω του συνεργαζόμενου πανεπιστημίου σύμφωνα με το Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA) του Ηνωμένου Βασιλείου.

Άρθρο 17.

Τέλη φοίτησης - υποτροφίες

17.1 Τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Η προβλεπόμενη καταβολή τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανέρχεται σε τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500€) συνολικά για τα δύο έτη φοίτησης. Η καταβολή του κόστους για υπηρεσίες που παρέχονται από το συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο, (όπως μεταξύ άλλων η πρόσβαση σε δωρεάν εκπαιδευτικό λογισμικό, πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών, βιβλίων και βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, το δικαίωμα/υποχρέωση χρήσης του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής, η χρήση συστήματος για πλήρη online διαχείριση της υποβολής εργασιών, βαθμολόγησης, κοινοποίησης λαθών στα γραπτά, διαχείρισης των σημειώσεων, επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και καθηγητών κ.λπ.) σύμφωνα με τη διδρυματική συμφωνία καταβάλλονται από το Π.Μ.Σ. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. από τα ανωτέρω δίδακτρα που καταβάλλουν οι φοιτητές. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται τμηματικά σε 4 ισόποσες καταβολές στην αρχή του κάθε εξαμήνου φοίτησης όπως ορίζονται από τη Γραμματεία. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης, καταβάλλονται εκ νέου τα δίδακτρα που αναλογούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η καταβολή των διδασκόντων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος Συντονισμού ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση παράτασης της φοίτησης πέραν των 2 προβλεπόμενων ετών, ο φοιτητής επιβαρύνεται με επιπλέον ετήσιο τέλος φοίτησης. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

17.2 Υποτροφίες και βραβεία Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές και φοιτήτριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (άρθρο 35 ν. 4485/2017) Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Κριτήρια χορήγησης τους μπορεί να είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 18.

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 19.**Καθομολόγηση και Απονομή****Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών****19.1 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Πτυχίο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής - MSc in Advanced Industrial and Manufacturing Systems» απονέμεται σε όλους τους επιτυχόντες μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος. Το Δίπλωμα συνοδεύεται από την αναλυτική βαθμολογία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας που έλαβε κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

19.2 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του.

Άρθρο 20.**Ανάκληση Τίτλου**

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος Συντονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**Άρθρο 21.****Άλλες Ρυθμίσεις****21.1 Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

Επίσης το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» χρησιμοποιεί κατά κύριο τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (Πανεπιστημιούπολη 2) οι οποίες είναι σύγχρονες, εφοδιασμένες με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό.

Στις παροχές προς τους φοιτητές του Π.Μ.Σ. από το συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο εντάσσεται

- το δικαίωμα/υποχρέωση χρήσης του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής

- η χρήση συστήματος Learning Management System για πλήρη online διαχείριση της υποβολής εργασιών, βαθμολόγησης, κοινοποίησης λαθών στα γραπτά, διαχείρισης των σημειώσεων, επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και καθηγητών κ.λπ.

- η πρόσβαση σε δωρεάν εκπαιδευτικό λογισμικό, πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών, βιβλίων και βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων.

21.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται από τη Γραμματεία του, που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Ε.Δ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κλπ., την οργάνωση και διοικητικό συντονισμό των διαδικασιών ελέγχου και πιστοποίησης του Π.Μ.Σ. με το συνεργαζόμενο Ίδρυμα του Ηνωμένου Βασιλείου στα πλαίσια του διδρυματικού πρωτοκόλλου συνεργασίας κ.λπ.

21.3 Βραβεία Αριστείας

Τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα έχουν ως πολιτική την ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα των Ιδρυμάτων. Προς τούτο δύναται να θεσπίσουν βραβεία αριστείας για κάλυψη των εξόδων συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια ή εξόδων δημοσίευσης σε έγκριτα περιοδικά. Για τα ανωτέρω απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική εισήγηση της Ε.Δ.Ε.

21.4 Νομοθεσία σχετική με θέματα φοιτητικής μέριμνας

Σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 3 του ν. 4485/2017 «Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές

με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.»

21.5 Θέματα Δεοντολογίας.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο φοιτητής ή η φοιτήτρια διαγράφεται. Σε περίπτωση, που έχει ήδη λάβει τον σχετικό τίτλο σπουδών (Δ.Μ.Σ.), αυτός ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί

πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. ν. 2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας (άρθρα 63Α-66Δ). Οι φοιτητές υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση όπως αναφέρεται στο άρθρο.... Του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 22.

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. και των Συγκλήτων των συνεργαζόμενων ΑΕΙ με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 28 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.



* 0 2 0 4 7 1 7 2 2 1 0 1 8 0 0 1 2 *