



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4754

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10143

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας», του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-3-2018, τ.Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011, τ. Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/4-8-2017, τ.Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-3-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-3-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-8-2005, τ. Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Το με αριθμό 105323/Ζ1/26.6.2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας» (ΦΕΚ 3191/Β/2-8-2018).

8. Την απόφαση 7/19-7-2018 (θέμα 6^ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που αφορά την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας».

9. Τη με αριθμ. 18/6-9-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως εξής:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1.1. Το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διοργανώνει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), με τίτλο Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας (M.Sc in Finance and Shipping).

1.2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Άρθρο 2 Διοικητική Υποστήριξη

Την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της

Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ τ. Α' 114/4-8-2017) είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (β) η Γενική Συνέλευση του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, (δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και (ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

3.1. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2. Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια για την έγκριση των εισηγήσεων και προτάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής σχετικά με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεαστικών επιτροπών, την απονομή των μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

3.3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκόντων στο ΠΜΣ, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του ΠΜΣ, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από Γενική Συνέλευση για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης. Από την Γενική Συνέλευση ορίζεται και ο αναπληρωτής του Διευθυντή της Συντονιστικής Επιτροπής. Στη Συντονιστική Επιτροπή συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών για θέματα σπουδών.

3.4 Οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής είναι οι εξής:

- Εισηγείται προτάσεις για το Π.Μ.Σ.
- Προτείνει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών και των εξεαστικών επιτροπών
- Εισηγείται την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων
- Προτείνει τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με το ύψος των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Καθορίζει και προτείνει με απόφαση της προς την Γενική Συνέλευση τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.
- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.
- Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεαστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Προτείνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

- Αποφασίζει σχετικά με την αναστολή φοίτησης.

- Προτείνει την παράταση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Υλοποιεί τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ, ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (πληρωμή σε δόσεις) και καθορίζει με απόφαση του οποιαδήποτε αμοιβή.

- Καταρτίζει την προκήρυξη επιλογής υποψηφίων.

3.5 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια φορά. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο παρών εσωτερικός κανονισμός.

3.6 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της, β) εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της Σ.Ε., για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο, γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε., δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,

ε) παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

στ) συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ., παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, ελέγχει το ύψος των δαπανών, εκδίδει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών,

ζ) υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμει εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη ΔΕΠ του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Διδακτικό Προσωπικό

4.1. Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. «Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας» γίνεται από μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου - συναφούς του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση με απόφαση της.

Στη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, καθώς και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ΠΑ.ΔΑ ή άλλων ΑΕΙ, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επικουρικό έργο στη διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να ανατίθεται σε Λέκτορες Εφαρμογών, επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες ή αντίστοιχους διδάσκοντες του π.δ. 407/1980.

Άρθρο 5

Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου
και Διάρκεια Σπουδών

5.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Χρηματοοικονομική της Ναυτιλίας» (M.Sc in Finance and Shipping).

5.2 Με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) χορηγείται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παράρτηματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.3 Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, με την προϋπόθεση απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 6

Προκήρυξη θέσεων και προϋποθέσεις
συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών

6.1. Για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στον Τύπο και στο διαδίκτυο προκήρυξη, όπου καθορίζονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ') Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη η οποία διευκολύνει τη διαδικασία της καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι συναφών τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν με τα αντικείμενα της χρηματοοικονομικής και τη ναυτιλίας. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση κριτήρια που έχει προτείνει η Συντονιστική Επιτροπή και έχει καθορίσει με απόφαση της η Γενική Συνέλευση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. είναι δυνατό να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων /Τ.Ε.Ι.

6.3 Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

- Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.
- αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.

- Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.

- Βεβαίωση Αγγλικής γλώσσας (η γνώση άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας συνεκτιμάται, εφόσον υπάρχει).

- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχει.

- Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.

- Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να ενισχύσει την επιλογή του υποψηφίου.

- Δύο συστατικές επιστολές.

- Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας.

- Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Οι φωτογραφίες προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου.

Αποδεικτικά Γνώσης Ξένης Γλώσσας αποδεκτά για την επιλογή του Υποψηφίου στο Π Μ Σ είναι:

- Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate (Lower) Cambridge ή Michigan για τα Αγγλικά ή αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες και αντίστοιχου επιπέδου με αυτά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας (ESOL, TOI EC, TOEFL, κ.ά.).

- Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας.

- Πτυχίο (Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό) από Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού και ειδικότερα της Ε.Ε.

- Πτυχίο Ελληνικού Πανεπιστημίου σχετικό με Ξένες Γλώσσες (π.χ. Αγγλικής Φιλολογίας, Ιταλικής Φιλολογίας κ.ά.).

Άρθρο 7

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων φοιτητών

7.1. Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., συνεκτιμώνται ο βαθμός πτυχίου, η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (και τυχόν άλλης ευρωπαϊκής), η οποία επαγγελματική εμπειρία και ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες, οι συστατικές επιστολές και το αποτέλεσμα της συνέντευξης του υποψηφίου από την επιτροπή αξιολόγησης.

7.2 Η συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: α) στη διαπίστωση της γενικής κατάρτισης του υποψηφίου και της εικόνας που σκιαγραφούν οι συστατικές επιστολές, β) στην αξιολόγηση άλλων χαρακτηριστικών του υποψηφίου, και γ) στην εκτίμηση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) των μαθησιακών αναγκών του υποψηφίου και των απαιτήσεων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής
υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

8.1 Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από επιτροπή αξιολόγησης που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. της Συντονιστικής

Επιτροπής ή/και διδασκόντων στο πρόγραμμα, η οποία συγκροτείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση. Η επιλογή των εισακτέων διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

8.2 Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον διαβιβάζει στην επιτροπή αξιολόγησης. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να είναι πλήρη και να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

8.3 Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας (προηγούμενες σπουδές, επιστημονική ή/και επαγγελματική δραστηριότητα και ειδικότερα α. βαθμός πτυχίου, β. τυχόν άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι, γ. γνώση αγγλικής ή και άλλης ξένης γλώσσας, δ. επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία, καθώς και συστατικές επιστολές). Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια.

Η Μοριοδότηση των υποψηφίων γίνεται με τους παρακάτω συντελεστές:

- Βαθμός Πτυχίου. Πολλαπλασιάζεται επί 3 ώστε να προκύψουν τα μόρια.
- Γνώση Αγγλικών. Επίπεδο C1 και άνω (π.χ. Proficiency) 10 μόρια. Επίπεδο B2 (π.χ. Lower) 5 μόρια.
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία (μέγιστο 10 μόρια). Ένας μόριο για κάθε έτος προϋπηρεσίας μέχρι τα 10 έτη.
- Κατοχή διοικητικής θέσης ευθύνης (5 μόρια)
- Κατοχή 2ου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου (10 μόρια).
- Γνώση άλλης ξένης γλώσσας (5 μόρια) σε επίπεδο τουλάχιστον B2.

- Προσωπικότητα υποψηφίου, πιστοποιούμενη μέσω συστατικών επιστολών και συνέντευξης (μέχρι 30 μόρια).

8.4 Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο, λαμβάνοντας υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική

θέση στη σειρά κατάταξης πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα.

8.5. Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνεται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι, α) ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

8.6. Επιτυχόντες θεωρούνται και οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Π.Μ.Σ. καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με την σειρά κατάταξη τους. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

8.7. Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξης τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση του τμήματος. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από την Γενική Συνέλευση ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

8.8. Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεσθούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

8.9. Όσοι εγγεγραμμένοι φοιτητές εμπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής τελών φοίτησης μπορούν να καταθέσουν στην Γραμματεία του τμήματος τα σχετικά δικαιολογητικά και αίτηση για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Η υποβολή των δικαιολογητικών πραγματοποιείται σε χρονικό διάστημα 10 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής των φοιτητών. Στα σχετικά δικαιολογητικά περιλαμβάνεται το τελευταίο ατομικό ή και οικογενειακό εκκαθαριστικό του Φόρου Εισοδήματος του φοιτητή. Η Σ.Ε. αφού εξετάσει τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την 16.5 παράγραφο του παρόντος κανονισμού και το ν. 4485/2017 εισηγείται προς την Γ.Σ. του τμήματος για έγκριση τον κατάλογο των φοιτητών που καλύπτουν τις σχετικές προϋποθέσεις για απαλλαγή τελών φοίτησης.

Άρθρο 9

Έναρξη Μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται

εκάστοτε από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτήν. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

Άρθρο 10

Αναστολή φοίτησης

10.1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 10.2 του παρόντος Κανονισμού.

10.2. Φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτηση του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτη-

σης του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτηση του, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του Π.Μ.Σ., δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν οριστεί ανά εξάμηνο.

Άρθρο 11

Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

11.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή.

11.2 Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητες τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

11.3. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξάμηνο σπουδών ως εξής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ			
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1.	Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική	39 (3x13)	7,5
2.	Χρηματοοικονομική Επιχειρήσεων	39 (3x13)	7,5
3.	Διεθνής και Ναυτιλιακή Οικονομική	39(3x13)	7,5
4.	Διεθνές Περιβάλλον της Ναυτιλίας	39 (3x13)	7,5
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	39 (3x13)	30
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
5.	Ναυτικό Δίκαιο και Συμβάσεις	39 (3x13)	7,5
6.	Ναυτιλιακή Χρηματοδότηση και Επενδύσεις	39 (3x13)	7,5
7.	Ναυτιλιακή Λογιστική	39 (3x13)	7,5
8.	Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	39 (3x13)	7,5
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
9.	Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας	39 (3x13)	7,5
10.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Ερευνητικό Πρόγραμμα ή Πρόγραμμα Απασχόλησης		22,5
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Συνολικές Πιστωτικές Μονάδες Προγράμματος		90

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη λογιστική, χρηματοοικονομική και ναυτιλιακή. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών καθώς και ο κανονισμός εκπόνησης τους περιγράφεται σε ξεχωριστό έντυπο το οποίο κοινοποιείται στους φοιτητές κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους (βλ. 12.4.).

Εναλλακτικά, οι φοιτητές δύνανται να συμμετάσχουν σε άλλες δραστηριότητες (Ερευνητικό Πρόγραμμα ή Πρόγραμμα Απασχόλησης), αντί της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν στη διάρκεια του εκπαιδευσης τους διαλέξεις από αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες και επαγγελματίες της ημεδαπής και αλλοδαπής.

11.4 Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων,
- το περιεχόμενο τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνεται σε αυτά (βλ. άρθρα 13 και 14 του παρόντος κανονισμού), καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών.

11.5. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση μαθημάτων και επίδοση φοιτητών

12.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας ή εναλλακτικά παρακολούθηση και συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα ή σε πρόγραμμα απασχόλησης σε επιχειρήσεις του ναυτιλιακού και χρηματοπιστωτικού τομέα της οικονομίας. Ο γενικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό επίδοσης στα μαθήματα και την διπλωματική εργασία, με στάθμιση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κατά ECTS και κανονικοποίηση στην κλίμακα 0-10.

12.2. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του φοιτητή, εισηγείται την επανεξέταση του

στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. Η αναθεώρηση γραπτού διαγωνίσματος, σε περίπτωση εκ νέου αποτυχίας, είναι δυνατή μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου φοιτητή το οποίο εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το μάθημα στο οποίο ο μεταπτυχιακός φοιτητής απέτυχε, δεν προσφέρεται εκ νέου, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

12.3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (8) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον αντίστοιχο κανονισμό που κοινοποιείται.

Την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, κάτοχοι διδακτορικού, διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και ερευνητική εμπειρία.

Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο. Η τριμελής επιτροπή εξέτασης βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία με βάση τα οριζόμενα κριτήρια και συντάσσει πρακτικό εξέτασης, το οποίο κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ.

Το εύρος της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας ποικίλει αναλόγως το θέμα της, δεν μπορεί να είναι όμως λιγότερο από 20.000 λέξεις.

Η επίβλεψη των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής δέχεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο γραφείο του σε ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί προ τους φοιτητές. Μέρος της επίβλεψης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει και διαδικτυακά. Προ της επίβλεψης της ΜΔΕ, στο ΠΜΣ διοργανώνεται σεμινάριο μεθοδολογία έρευνας με τη συμμετοχή περισσότερων διδασκόντων στο ΠΜΣ.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι καθοδηγήσει τους φοιτητές στη ερευνητική μεθοδολογία και στον τρόπο διατύπωσης της πρότασης της ερευνητικής τους πρότασης.

12.4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντί για Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, οι φοιτητές μπορεί να συμμετάσχουν σε Ερευνητικό Πρόγραμμα το οποίο να έχει αναληφθεί και να διοργανώνεται από μέλη ΔΕΠ του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ή τα ερευνητικά εργαστήρια του τμήματος, αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς. Ο φοιτητής θα λογίζεται ως μέλος της ερευνητικής ομάδας, θα συμμετέχει σε ερευνητικές δραστηριότητες και θα αξιολογείται με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα, η οποία θα τεκμηριώνεται μέσα από συγκεκριμένα παραδοτέα (πχ κεφάλαια μελέτης, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά). Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση τους θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο με αυτόν για τις διπλωματικές εργασίες (βλ. 12.5.).

Για το 3ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν, αντί για τη εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής

Εργασίας ή τη συμμετοχή σε οργανωμένο Ερευνητικό Πρόγραμμα, να ακολουθήσουν Πρόγραμμα Απασχόλησης (Internship) σε επιχειρήσεις του ναυτιλιακού και χρηματοπιστωτικού τομέα της οικονομίας. Το πρόγραμμα πρέπει να έχει τουλάχιστον τρίμηνη διάρκεια, η απασχόληση να είναι αμειβόμενη, με σύμβαση ορισμένου/αορίστου χρόνου ή μαθητείας. Η φύση, ο τομέας και ο χώρος απασχόλησης εγκρίνονται από την ΣΕ του ΠΜΣ. Η ΣΕ του ΠΜΣ παρακολουθεί στενά την εξέλιξη του Προγράμματος Απασχόλησης σε συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης. Στο τέλος της περιόδου υποβάλλεται λεπτομερής έκθεση από το φοιτητή για τα αποτελέσματα του προγράμματος, εγκεκριμένη από το φορέα απασχόλησης, η οποία εξετάζεται και βαθμολογείται με τον ίδιο τρόπο με τις διπλωματικές εργασίες.

12.5 Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως:

α. για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών και των γραπτών εξετάσεων οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και β. για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12.6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Δ.Μ.Σ., εφόσον:

α) συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, β) περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10),

γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

12.7 Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση από τους φοιτητές, συμπληρώνοντας ανώνυμα ερωτηματολόγια που συντάσσει η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία προβαίνει και στην αξιοποίησή τους.

Άρθρο 13

Διδακτικές μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης

13.1 Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

13.2 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση.

13.3 Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας, ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

13.4 Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

Άρθρο 14

Μαθησιακά Αποτελέσματα

14.1 Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα (Μ.Α.) εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο μεταπτυχιακός φοιτητής να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο πρόγραμμα σπουδών.

14.2 Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

14.3 Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

14.4. Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών. Τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται λεπτομερώς στα περιγράμματα των μαθημάτων του ΠΜΣ, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Άρθρο 15

Επαγγελματικές Δεξιότητες και Ικανότητες

15.1 Το Π.Μ.Σ. προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης σύγχρονων και εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν, άμεσα σχετιζόμενες με το επιστημονικό πεδίο της Χρηματοοικονομικής και Ναυτιλιακής Διοικητικής.

15.2 Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.: α. διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στα επιμέρους γνωστικά πεδία, οι οποίες

συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών, β. κατέχουν προχωρημένες δεξιότητες, συνδυάζουν την κατανόηση με την εφαρμογή, έχοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένα πεδία μελέτης και εργασίας, γ. αναπτύσσουν ικανότητες επίλυσης προβλημάτων, μεταφέροντας την προσλαμβάνουσα γνώση και τις αποκτηθείσες δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ομάδων εργασίας στον τομέα της Χρηματοοικονομικής και Ναυτιλιακής Διοικητικής.

15.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, είναι σε θέση να ασκούν επαγγελματικό έργο, και να εξελιχθούν στον τομέα απασχόλησης τους.

Άρθρο 16

Τέλη Φοίτησης και Κοινωνική Μέριμνα

16.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

16.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

16.3. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή με την έγκριση του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 τα διδάκτρα ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των διδάκτρων και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά σε δύο ισόποσες υποδόσεις, κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση των διδάκτρων καταβάλλεται στο τέλος του πρώτου (1ου) εξαμήνου από της εγγραφής και η τρίτη (3η) δόση στο τέλος του δεύτερου (2ου) εξαμήνου από της εγγραφής. Τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Η λογιστική διαχείριση γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16.4. Προβλέπεται επίσης η χορήγηση υποτροφιών. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ. Οι υποτροφίες με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής κατανέμονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία χορηγείται σε αριστεύσαντες φοιτητές που εξετάστηκαν σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου, ανάλογα με τη σειρά κατάταξης επιτυχίας και προβλέπει ολική ή μερική απαλλαγή από τα διδάκτρα του επόμενου εξαμήνου. Η δεύτερη κατη-

γορία χορηγείται για κοινωνικό-οικονομικούς λόγους και μοριοδοτεί ισχυρότερα την οικονομική αδυναμία και την χορηγεί ύστερα από αποδοχή του υποψηφίου για προσφορά δέκα ωρών εβδομαδιαίας ερευνητικής εργασίας. Η τελευταία περίπτωση εμπίπτει στο ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων που δικαιούνται δωρεάν φοίτηση. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ και το μέσο ύψος του φορολογητέου εισοδήματος των τριών τελευταίων ετών.

16.5 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Άρθρο 17

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Επιπρόσθετα, διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια στους παρεχόμενους χώρους από το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά. Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης και τα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 18**Διάρκεια Λειτουργίας**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χρηματοοικονομικής της Ναυτιλίας» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Άρθρο 19**Διαδραστική Εκπαιδευτική Ενημέρωση**

Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων και της προσφερόμενης τεχνογνωσίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτείται πρώτον, η διαδραστική ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες ακαδημαϊκές επισκέψεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής καθώς και σε αντίστοιχες καινοτόμες επιχειρήσεις και δεύτερον, η μεταφορά καινοτόμων επιστημονικών απόψεων και νέων οργανωτικό - διοικητικών και οικονομικό - διαχειριστικών μεθόδων ύστερα από πρόσκληση επιστημόνων και καθηγητών υψηλού κύρους της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, καθώς και επιτυχημένων στελεχών από την αγορά.

Η πρόσκληση και τα έξοδα μετακινήσεων και φιλοξενίας του Διευθυντή, των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των προσκεκλημένων βαρύνουν τον ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού του ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 20**Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης**

Ο Διευθυντής, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση.

Τα έξοδα της διοργάνωσης των ακαδημαϊκών εκδηλώσεων, των μετακινήσεων-φιλοξενίας, και της εγγραφής συμμετοχής σε συνέδρια καλύπτονται από τις προβλεπόμενες σχετικές δαπάνες του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.

Άρθρο 21**Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.**

Η Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον κανονισμό λειτουργίας των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθημάτων είναι:

- Η Συνάφεια του μαθήματος με το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Η Επάρκεια της Διδασκείας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος.
- Η Επάρκεια των Εκπαιδευτικού Υλικού (Βιβλία, Σημειώσεις, Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό, κ.λπ.).
- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το Μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.ά.).
- Η Διαδικασία και οι τρόποι Αξιολόγησης-βαθμολόγησης των Φοιτητών στο μάθημα (Γραπτές Εξετάσεις, Εργασίες, κ.ά.).

- Η Αποτελεσματικότητα της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας.

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Διδασκόντων είναι:

- Η Διδακτική Επάρκεια των Διδασκόντων στο αντικείμενο του Μαθήματος.
- Η Ικανότητα Μεταφοράς της Γνώσης από την πλευρά του Διδάσκοντος.
- Η Συνέπεια του Διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους.
- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (Επάρκεια, Αποτελεσματικότητα).

Η Διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους Φοιτητές στο Μάθημα. Για την Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Στο τέλος του Εξαμήνου θα διανέμονται στους Φοιτητές ειδικά (Ανώνυμα) ερωτηματολόγια για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο Διοικητικού Προσωπικού και ενός φοιτητή από το τμήμα που θα επιλεγεί κατόπιν ψηφοφορίας από τους ίδιους τους Φοιτητές. Στη διαδικασία συλλογής των ερωτηματολογίων δεν θα υπάρχει παρουσία των Διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο Π.Μ.Σ.

Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση Δεδομένων που θα αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό και θα πραγματοποιείται η Στατιστική Επεξεργασία των στοιχείων από το επιφορτισμένο για την διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και η οποία θα συντάσσει την σχετική Έκθεση Αξιολόγηση σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε Εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη ΔΕΠ που ενεπλάκησαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

Η Σ.Ε. θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα Αποτελέσματα της Αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους του Ενδιαφερόμενους (Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., Γενική Συνέλευση και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου).

Άρθρο 22**Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών**

Η τακτική αναθεώρηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κάθε διετία. Στην περίπτωση αυτή η Γενική Συνέλευση ορίζει επιτροπή αναθεώρησης προγράμματος σπουδών η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23**Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας**

Με απόφαση της Σ.Ε. συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας.

οδρομίας με σκοπό την καταγραφή και ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τη διατήρηση της απασχολησιμότητας, την εξέλιξη των θέσεων εργασίας, την αλλαγή θέσης στο ίδιο επιχειρησιακό περιβάλλον, τις νέες εργασιακές θέσεις σε άλλο επιχειρησιακό χώρο και τις νέες προσλήψεις καθώς και την επιστημονική, ερευνητική και ακαδημαϊκή εξέλιξη των πτυχιούχων του ΠΜΣ.

Άρθρο 24.

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως

κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή η Γενική Συνέλευση, ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 2 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

