

Εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή PDF αρχείων σε Adobe Reader DC

Οι οδηγίες που ακολουθούν περιγράφουν τη διαδικασία προσθήκης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφα PDF σε περιβάλλον Windows όπως ορίζει το ΠΔ 25/ΦΕΚ 44/25-02-2014.

1. Προκειμένου να υπογράψετε έγγραφα PDF ψηφιακά θα πρέπει να έχετε συνδέσει την κρυπτογραφική σας συσκευή (Τύπου A, USB token) στον υπολογιστή σας ή να έχετε εγκαταστήσει το software ψηφιακό πιστοποιητικό (Τύπου B, χωρίς token) ώστε να βρίσκεται στον χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών του υπολογιστή μας το προσωπικό μας ψηφιακό πιστοποιητικό ([οδηγίες ελέγχου](#)).

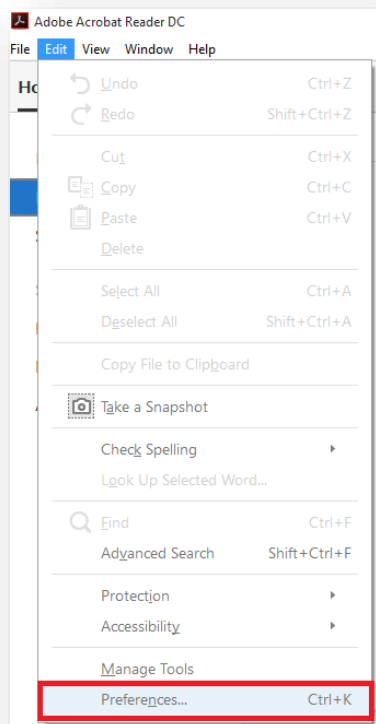
Οι οδηγίες έκδοσης πιστοποιητικού από την Υπηρεσία Ψηφιακής Υπογραφής του ΠΑΔΑ βρίσκονται [εδώ](#).

Στην περίπτωση που δε διαθέτετε το πρόγραμμα **Adobe Reader DC** μπορείτε να το εγκαταστήσετε ακολουθώντας [αυτόν](#) το σύνδεσμο.

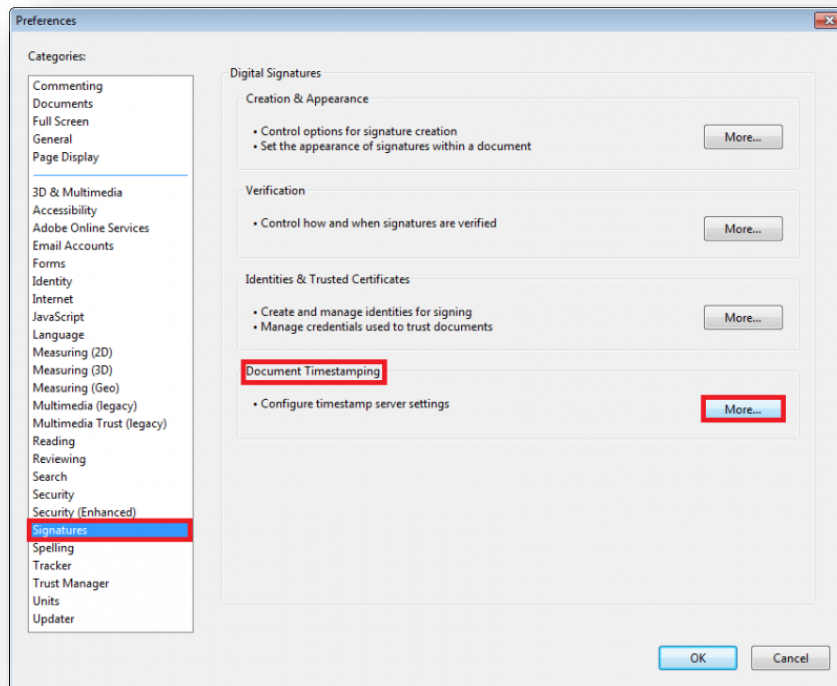
(Τα παρακάτω στιγμιότυπα αφορούν την έκδοση Adobe Reader DC αλλά οι οδηγίες ισχύουν και για την προηγούμενη έκδοση Adobe Reader XI).

2. Ρύθμιση Διακομιστή Χρονοσήμανσης στο Adobe Reader

Ανοίγετε το πρόγραμμα **Adobe Reader** κι επιλέγουμε **Edit-> Preferences**.



3. Επιλέγετε διαδοχικά **Signatures->Document, Timestamping->More**.

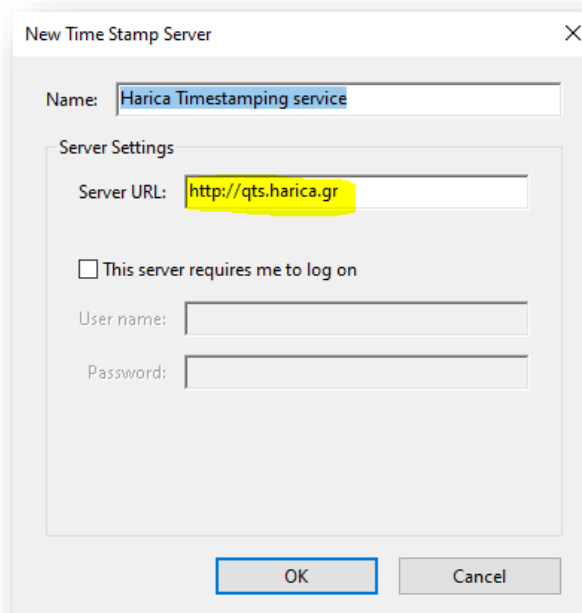


4. Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγετε

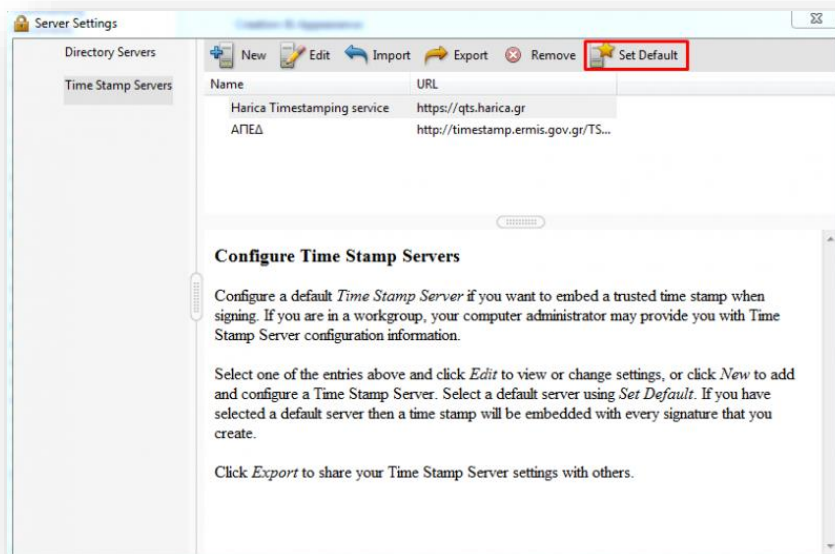


Χρησιμοποιείτε τον διακομιστή χρονοσήμανσης της HARICA.

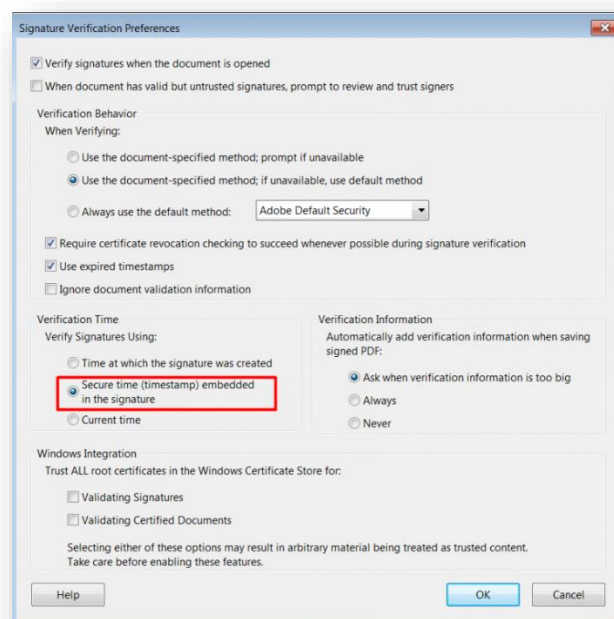
Name	Harica Timestamping service
Server URL	http://qts.harica.gr



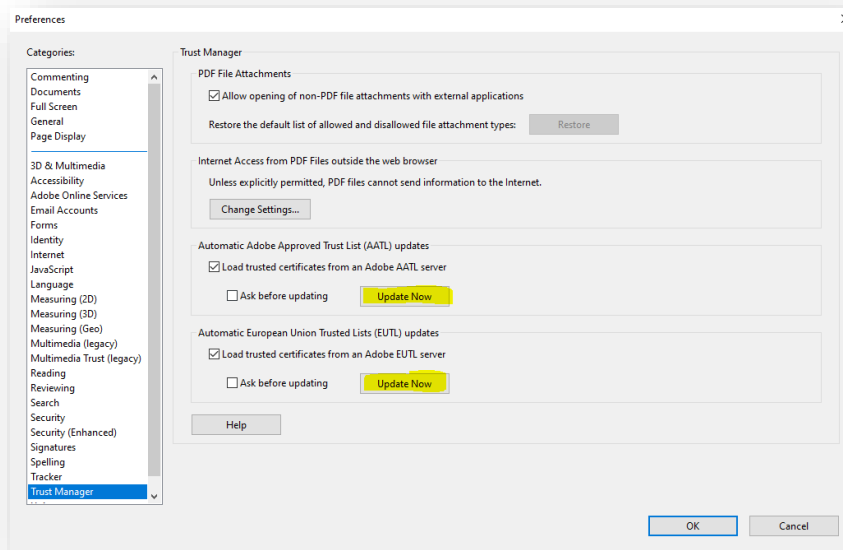
5. Κάνετε κλικ στον διακομιστή χρονοσήμανσης που ρυθμίσατε και τον ορίζετε ως προεπιλογή (**Set Default**). Επιλέγετε **OK** και κλείνετε το παράθυρο που περιλαμβάνει τους διακομιστές χρονοσήμανσης.



6. Στη συνέχεια επιλέγετε από την καρτέλα **Preferences->Signatures->Verification ->More**. Στο πεδίο **Verification Time** επιλέγετε **Secure time (timestamp) embedded in the signature**. Με τη ρύθμιση αυτή, η ημερομηνία της ψηφιακή σας υπογραφής προκύπτει από τον διακομιστή χρονοσήμανσης που έχετε ορίσει στο προηγούμενο βήμα. Επιλέγουμε **OK**.



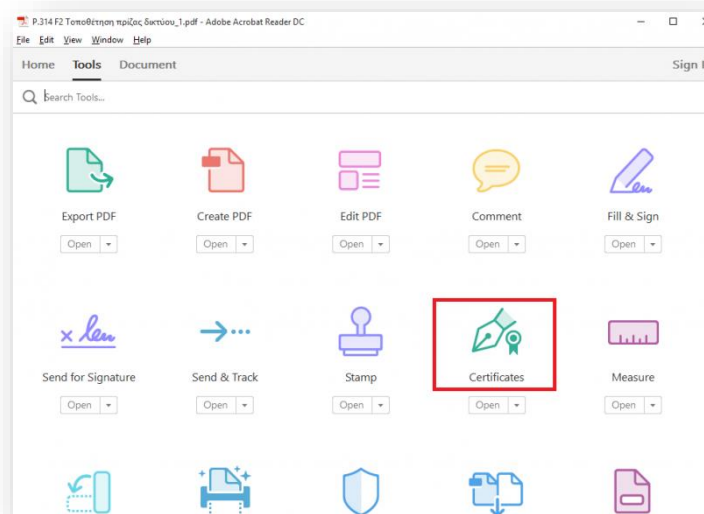
7. Τέλος, στην καρτέλα **Trust Manager** κάνετε κλικ στο **Update now** και στις 2 επιλογές που έχει.



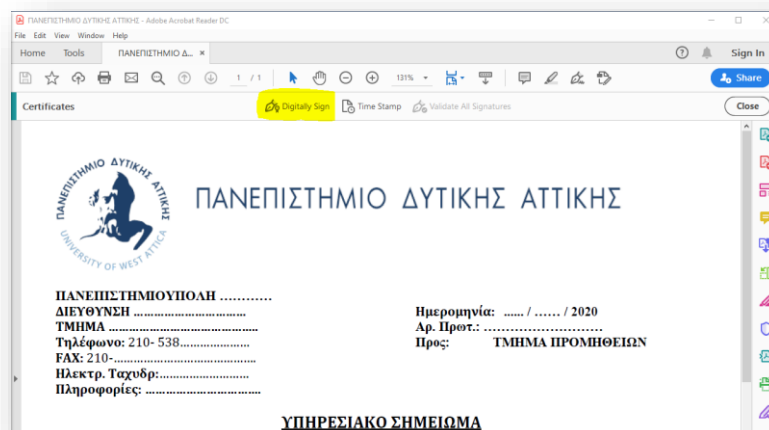
8. Κλείνετε τον Acrobat Reader DC για να ενημερωθούν οι νέες ρυθμίσεις.

Ψηφιακή υπογραφή αρχείου PDF με χρονοσήμανση

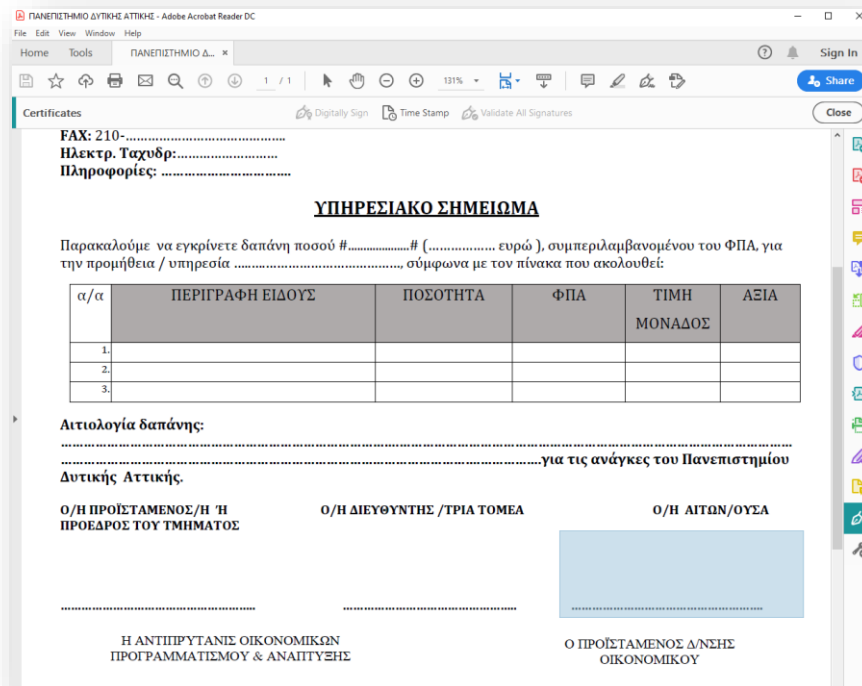
1. Ένα πολύ σημαντικό χαρακτηριστικό της ψηφιακής υπογραφής είναι η χρονοσήμανση. Για να γίνει σωστά η χρονοσήμανση του εγγράφου μέσω του Timestamp Server της HARICA, απαιτείται να είστε συνδεδεμένοι στο Δίκτυο του ΠΑΔΑ. Σε περίπτωση που βρίσκεστε εκτός χώρου Πανεπιστημίου θα πρέπει, **πριν** την τοποθέτηση ψηφιακής υπογραφής, να συνδεθείτε στο Δίκτυο του Πανεπιστημίου μέσω [VPN](#) ώστε να γίνει αυτόματα ο έλεγχος και η τοποθέτηση της χρονοσήμανσης στην ψηφιακή υπογραφή. Εάν δε γίνει αυτό, η ψηφιακή υπογραφή δεν είναι έγκυρη (ενδεχομένως φαίνεται ότι έχετε υπογράψει ψηφιακά το έγγραφο αλλά σε περίπτωση ελέγχου της υπογραφής προκύπτει πρόβλημα).
2. Ανοίγετε το PDF αρχείο που επιθυμείτε να υπογράψετε. Επιλέγετε **Tools-> Certificates**



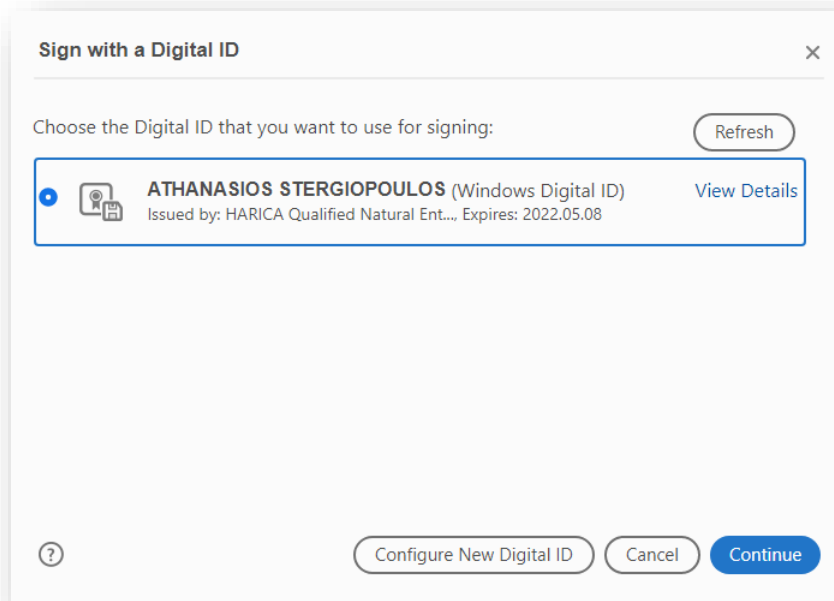
3. Επιλέγετε **Digitally Sign-> OK**.



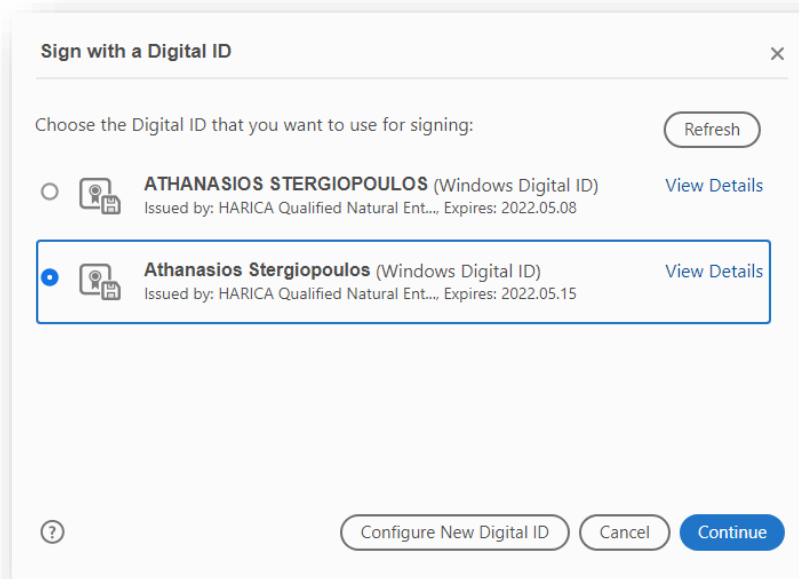
4. Επιλέγετε το πλαίσιο στο οποίο θέλετε να εισάγετε την ψηφιακή σας υπογραφή.



5. Ελέγχετε εάν το πιστοποιητικό που εμφανίζεται είναι το ψηφιακό πιστοποιητικό του Ιδρυματικού σας λογαριασμού στο ΠΑΔΑ κι επιλέγετε **Sign**.

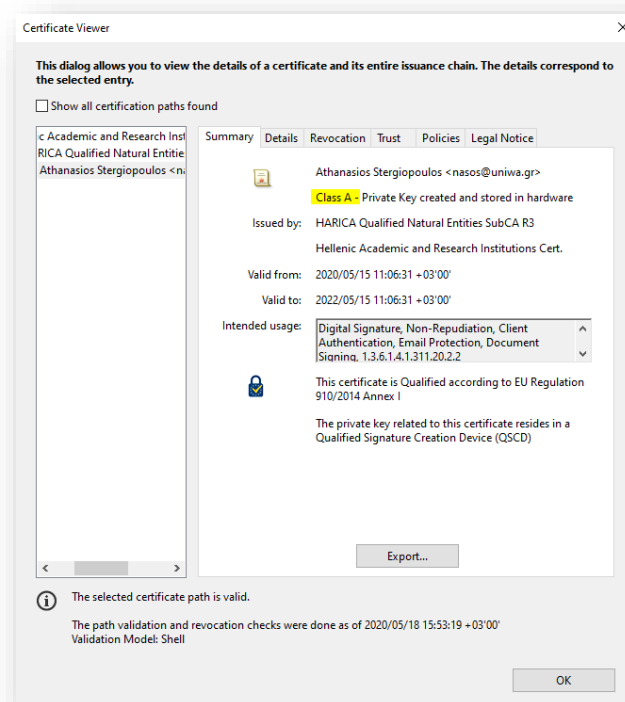


Εάν έχετε εγκατεστημένα παραπάνω από ένα ψηφιακά πιστοποιητικά, τότε θα εμφανίζεται το εξής:



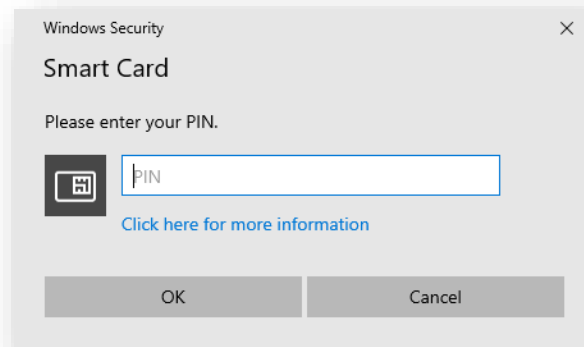
Επιλέγοντας «View Details» μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες για το κάθε πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό Τύπου A (USB Token) εμφανίζει:

Class A: Private key created and stored in hardware



Επιλέγετε το επιθυμητό ψηφιακό πιστοποιητικό και συνεχίζετε.

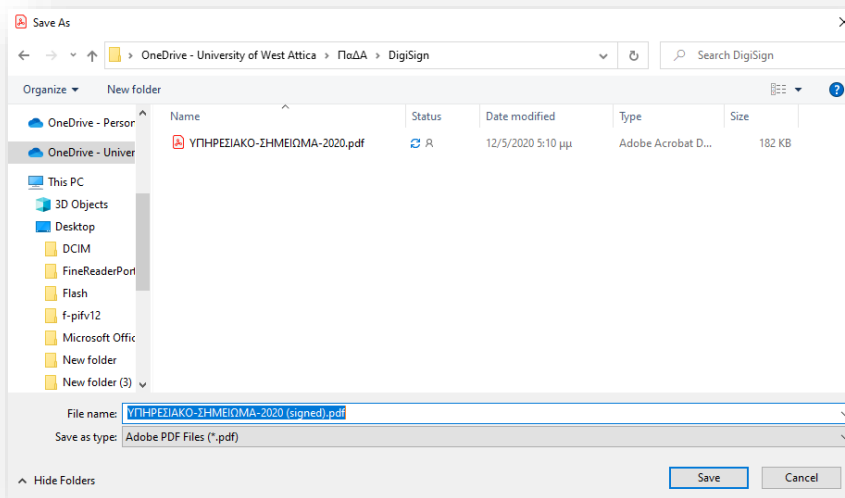
6. Στο επόμενο βήμα θα σας ζητηθεί το PIN της συσκευής σας:



Εισάγετε το PIN και επιλέγετε OK.



7. Τέλος, σας ζητείται να αποθηκεύσετε το αρχείο σας.



Στην πρώτη προσπάθεια του Adobe Reader να συνδεθεί με τον διακομιστή χρονοσήμανσης που ορίσατε, υπάρχει ενδεχόμενο να ζητήσει επιβεβαίωση για τη σύνδεση στο <http://gts.harica.gr> Επιλέγετε «**Να Επιτρέπεται (Allow)**». Το μήνυμα αυτό δεν θα εμφανιστεί την επόμενη φορά που θα υπογράψετε ψηφιακά.

Σε αυτό το σημείο πραγματοποιείται επικοινωνία του Adobe Reader με τον διακομιστή χρονοσήμανσης για να προστεθεί η χρονοσήμανση.

Το έγγραφο εμφανίζεται υπογεγραμμένο ψηφιακά συμπεριλαμβάνοντας την ημερομηνία και ώρα της υπογραφής.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Δ... x

1 / 1 131%

Share

Certificates Digitally Sign Time Stamp Validate All Signatures Close

Signed and all signatures are valid. Signature Panel

FAX: 210-.....
Ηλεκτρ. Ταχυδρ:.....
Πληροφορίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Παρακαλούμε να εγκρίνετε δαπάνη ποσού #.....# (..... ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την προμήθεια / υπηρεσία, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΣΙΑ
1.					
2.					
3.					

Αιτιολογία δαπάνης:
.....για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου
Δυτικής Αττικής.

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Ή ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ /ΤΡΙΑ ΤΟΜΕΑ

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ATHANASIOS STERGIOPOULOS
LOS

Digitally signed by
ATHANASIOS STERGIOPOULOS
Date: 2020.05.12 17:33:17 +03'00'

Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ