



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Πολιτικές Ιδρυματικού Αποθετηρίου  
Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2020**

## Περιεχόμενα

<i>Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής</i> .....	3
<i>Πολιτικές Διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου</i> .....	4
Πολιτική Πρόσβασης.....	4
Πολιτική Περιεχομένου .....	6
Πολιτική Κατάθεσης Τεκμηρίων .....	6
Ροή Κατάθεσης Εργασιών Φοιτητών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.....	7
<i>Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</i> .....	8
<i>Πολιτική Θεμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας</i> .....	9
<i>Πολιτική Μακροχρόνιας Διατήρησης</i> .....	9
<i>Πολιτική Απόσυρσης ή μη Αποδοχής</i> .....	10
<i>Άδειες Χρήσης Τεκμηρίων</i> .....	11
<i>Άδεια Δημοσίευσης - Διάθεσης Εργασιών Φοιτητών</i> .....	12
<i>Βιβλιογραφικές Πηγές</i> .....	14
<i>Παράρτημα Ι</i> .....	15
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	15
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	16
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ.....	16

## Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο (Ι.Α.) «Πολυνόη» (“Polynoe”) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί υποδομή οργανωμένου ψηφιακού περιεχομένου η οποία δημιουργήθηκε με στόχο τη συγκέντρωση, την τεκμηρίωση και την προβολή της επιστημονικής παραγωγής του Ιδρύματος.

Επομένως, σε αυτό καταχωρίζονται με συστηματικό τρόπο, ακολουθώντας τη διεθνή πρακτική και τα διεθνή πρότυπα, τεκμήρια από το σύνολο της εκπαιδευτικής ερευνητικής αλλά και της διοικητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος, καθώς και ειδικού τύπου συλλογές όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Για παράδειγμα, το αποθετήριο μπορεί να περιλαμβάνει: εκπαιδευτικές σημειώσεις, συγγράμματα, προγράμματα σπουδών, επιστημονικά άρθρα των μελών του Ιδρύματος, ερευνητικά αποτελέσματα, μελέτες, πατέντες, πτυχιακές, διπλωματικές εργασίες, διδακτορικές διατριβές, καθώς και διοικητικές αποφάσεις, κανονισμούς κ.λπ.

Το υλικό αυτό είναι ταξινομημένο σε συλλογές ανά γνωστικό αντικείμενο ή θεματική κατηγορία και για κάθε περίπτωση υλικού δημιουργείται ψηφιακή καταχώριση με κατάλληλα περιγραφικά μεταδεδομένα, η οποία συνδέεται με το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο που έχει κατατεθεί. Σημειώνεται ότι η διαχείριση της ερευνητικής παραγωγής που αφορά υλικό όπως δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις, πατέντες κ.λπ. των μελών του Ιδρύματος θα πραγματοποιείται επίσης στο πλαίσιο λειτουργίας του Ι.Α. «Πολυνόη».

Το σύνολο του καταχωρισμένου υλικού διατίθεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και το ευρύ κοινό μέσω του Διαδικτύου, σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Ανοικτή Πρόσβαση (Open Access), τις σχετικές άδειες χρήσης και τα ανοιχτά δεδομένα (Open Data) [βλέπε Βιβλιογραφικές πηγές του παρόντος εγγράφου].

Η καταχώριση του υλικού πραγματοποιείται από τα στελέχη της Βιβλιοθήκης ή από τους ενδιαφερόμενους (καταθέτες) με αυτοαπόθεση, σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος και μετά από κατάλληλη εξουσιοδότηση.

Η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και τα επιφορτισμένα με αυτό το ρόλο στελέχη της έχουν την ευθύνη της διαχείρισης της ψηφιακής συλλογής του Ιδρυματικού

Αποθετηρίου, του ελέγχου, της αποδοχής των καταθέσεων και της εξασφάλισης της ακεραιότητάς της και της ισότιμης πρόσβασης σ' αυτήν.

## Πολιτικές Διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου

### Πολιτική Πρόσβασης

Η πρόσβαση στο Ι.Α. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι ελεύθερη για όλους τους χρήστες του Διαδικτύου που επιθυμούν να πλοηγηθούν στο περιεχόμενό του, χωρίς να απαιτείται εγγραφή και χωρίς χρέωση.

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ανοιχτής Πρόσβασης (Open Access) που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, διατίθεται στο κοινό το πλήρες κείμενο των ψηφιακών συλλογών του Ι.Α. για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις υλικού που υπόκειται σε περίοδο αποκλεισμού πρόσβασης (embargo period) ή αποτελούν μέρος «κλειστών» συλλογών ειδικού σκοπού.

Οποιοσδήποτε μπορεί να έχει πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα και στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν ανάλογα με την άδεια χρήσης με την οποία έχουν αναρτηθεί.

Η χρήση του υλικού του Ι.Α. πρέπει να γίνεται με αναφορά στην πηγή ανάκτησης (πρωτογενή ή του αποθετηρίου) και να δημιουργείται ο κατάλληλος σύνδεσμος (link) στα βιβλιογραφικά δεδομένα.

Δεν επιτρέπεται η εμπορική εκμετάλλευση των τεκμηρίων σε οποιαδήποτε μορφή ή μέσο χωρίς την επίσημη άδεια από τον κάτοχο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, εκτός και αν η άδεια εκμετάλλευσης που έχει επιλεγεί ορίζει διαφορετικά.

Όλες οι εγγραφές του Ι.Α. ακολουθούν διεθνή πρότυπα καταχώρισης και αποθήκευσης ως προς τα μεταδεδομένα τους, ώστε να ανακτώνται από τις διεθνείς μηχανές αναζήτησης του Διαδικτύου και να διευκολύνεται με αυτό τον τρόπο η προβολή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Το σχήμα μεταδεδομένων που ακολουθείται είναι το διεθνώς αναγνωρισμένο Qualified Dublin Core.

Σε περίπτωση που ο δημιουργός επιθυμεί περίοδο αποκλεισμού πρόσβασης ή αποκλειστικά ιδρυματική πρόσβαση, τότε μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα στη Βιβλιοθήκη με τους λόγους του αιτήματός του.

Για να καλυφθούν όλα τα μοντέλα πρόσβασης έχουν προβλεφθεί οι παρακάτω δυνατότητες:

1. Ανοικτή Πρόσβαση.
2. Ιδρυματική πρόσβαση (μέσω των IP διευθύνσεων).
3. Απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (περίοδος αποκλεισμού) από έξι (6) μήνες έως τρία (3) έτη και αυτόματη μετατροπή σε ανοικτή πρόσβαση μετά το πέρας της περιόδου αποκλεισμού.
4. Κλειστή πρόσβαση με χρήση κωδικού με στόχο την υλοποίηση πολιτικών ψηφιακής διατήρησης (digital preservation) ή για ειδικές συλλογές.

Σε ό,τι αφορά την περίοδο αποκλεισμού πρόσβασης ισχύουν τα παρακάτω:

1. Για τις **διδακτορικές διατριβές** επιτρέπεται η απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο του τεκμηρίου για χρονικές περιόδους έως και τρία (3) έτη, κατά το πρότυπο του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης & Ηλεκτρονικού Περιεχομένου. Με ευθύνη του καταθέτη, οι επιλογές κατάθεσης των διδακτορικών διατριβών (περίοδος αποκλεισμού, άδεια χρήσης κ.λπ.) στο I.A. θα πρέπει να είναι ίδιες με αυτές στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης & Ηλεκτρονικού Περιεχομένου.
2. Για τις **μεταπτυχιακές εργασίες** η περίοδος αποκλεισμού είναι από έξι (6) έως δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης. Για την ενεργοποίηση και ανανέωση της περιόδου αποκλεισμού για τις μεταπτυχιακές εργασίες απαιτείται επιστολή έγκρισης εκ μέρους του επιβλέποντα καθηγητή.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να ορισθεί περίοδος αποκλεισμού από έξι (6) έως δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης για τις **πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες** κατόπιν αιτήματος του φοιτητή, αιτιολόγησης και έγκρισης του επιβλέποντα καθηγητή.

Οι περίοδοι αυτές χορηγούνται ως ένα είδος προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων όταν:

1. Ο καταθέτης έχει υποβάλει μέρος του τεκμηρίου προς δημοσίευση σε επιστημονικά δημοσιεύματα (π.χ. περιοδικά) ή σε κάποιο συνέδριο.
2. Ο καταθέτης έχει υποβάλει μέρος του έργου του σε διαδικασία κατοχύρωσης, π.χ. σε περιπτώσεις πατέντας.
4. Ο καταθέτης διαπραγματεύεται την εμπορική εκμετάλλευση μέρους του έργου.
5. Ο καταθέτης έχει κάποιον άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο αναγράφει στη φόρμα κατάθεσης.

Σε κάθε περίπτωση μετά τη λήξη της περιόδου αποκλεισμού το τεκμήριο διατίθεται ελεύθερα.

### Πολιτική Περιεχομένου

Στο Ι.Α. κατατίθενται υποχρεωτικά οι πτυχιακές, διπλωματικές και μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται από τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Οι άλλες κατηγορίες υλικού (επιστημονικά άρθρα των μελών του Ιδρύματος, εκπαιδευτικές σημειώσεις, συγγράμματα, προγράμματα σπουδών, αποφάσεις οργάνων, κανονισμοί κ.λπ.) κατατίθενται σε εθελοντική βάση, μετά από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων και τη σύμφωνη γνώμη της Βιβλιοθήκης ως προς τη συμβατότητα του περιεχομένου και τις τεχνικές δυνατότητες.

### Πολιτική Κατάθεσης Τεκμηρίων

Η κατάθεση υλικού πραγματοποιείται από τα στελέχη της Βιβλιοθήκης ή με αυτό-αρχειοθέτηση. Ειδικότερα, για τις πτυχιακές, διπλωματικές, μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές των τελειοφοίτων του Πανεπιστημίου, ορίζεται ότι η

κατάθεση της ψηφιακής μορφής είναι υποχρεωτική για τη λήψη τίτλου σπουδών και πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω αυτο-αρχειοθέτησης (self-archiving) από τους ίδιους.

Στην αυτο-αρχειοθέτηση εργασιών, ο χρήστης που καταθέτει μια εργασία, δηλώνει ότι είναι και ο δημιουργός της για το σύνολο του περιεχομένου της. Στις περιπτώσεις που οι δημιουργοί μιας εργασίας είναι περισσότεροι του ενός, καταθέτης είναι ένας εκ των δημιουργών, ο οποίος έχει φροντίσει να έχει τη συναίνεση και των υπολοίπων δημιουργών της εργασίας για την κατάθεση στο I.A. Στο Παράρτημα I παρατίθενται υποδείγματα των δηλώσεων των συγγραφέων των εργασιών.

Σε κάθε περίπτωση τα τεκμήρια που κατατίθενται ηλεκτρονικά δύναται να ελέγχονται από τα στελέχη της Βιβλιοθήκης ως προς την τεχνική τους αρτιότητα αλλά δεν αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενό τους. Η εγκυρότητα, αυθεντικότητα, η συμμόρφωση με θέματα επιστημονικής δεοντολογίας και ηθικών και νομικών αρχών και περιορισμών είναι αποκλειστική ευθύνη των συγγραφέων τους.

## Ροή Κατάθεσης Εργασιών Φοιτητών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Η κατάθεση πτυχιακών, διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών πραγματοποιείται με βάση τα παρακάτω βήματα:

1. Ο φοιτητής-δημιουργός, με το πέρας της επιτυχούς εξέτασης της εργασίας του, οφείλει να καταθέσει το κείμενο της εργασίας στο I.A. Το ψηφιακό αρχείο με το κείμενο της εργασίας πρέπει να είναι σε PDF μορφή και να φέρει τις ψηφιακές υπογραφές του επιβλέποντα καθηγητή και των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Ο δημιουργός ταυτοποιείται από το σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης (login και password) που διαθέτει για την είσοδό του στον ιδρυματικό λογαριασμό e-mail του Πανεπιστημίου. Για την αυτο-απόθεση των εργασιών, οι καταθέτες οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την ηλεκτρονική φόρμα μεταδεδομένων, η οποία περιέχει ορισμένα υποχρεωτικά πεδία (όπως τα προσωπικά στοιχεία του καταθέτη, τα βιβλιογραφικά στοιχεία της εργασίας του, δήλωση συγγραφέα πτυχιακής εργασίας, άδεια διάθεσης, άδεια χρήσης κ.λπ.). Οι φοιτητές – δημιουργοί

δύναται να καταθέσουν και συνοδευτικά αρχεία των εργασιών τους λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές δυνατότητες του Ι.Α.

2. Με την υποβολή της ηλεκτρονικής φόρμας και των αρχείων που τη συνοδεύουν, το σύστημα ενημερώνει τον καταθέτη για την επιτυχή υποβολή της εργασίας και προωθεί τα στοιχεία της ηλεκτρονικής φόρμας και τα σχετικά αρχεία στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, το οποίο προβαίνει σε έλεγχο των μεταδεδομένων και των ψηφιακών αρχείων. Προκειμένου να δημοσιευθεί μια εργασία, το εξουσιοδοτημένο προσωπικό ελέγχει την εγκυρότητα συμπλήρωσης των πεδίων της φόρμας, συμπληρώνει όσα μεταδεδομένα απαιτούνται σύμφωνα με τους κανόνες που ισχύουν για κάθε συλλογή και οριστικοποιεί την αποδοχή της εργασίας. Αν για κάποιο λόγο η εργασία του καταθέτη απορριφθεί, τότε του αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα (email) το οποίο αναφέρει τους λόγους απόρριψης. Ο καταθέτης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις στην υπάρχουσα ηλεκτρονική υποβολή σύμφωνα με τις υποδείξεις του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
3. Έπειτα από τον προαναφερόμενο έλεγχο, η εργασία αναρτάται στο Ι.Α. και ενημερώνεται με email ο καταθέτης για τη δημοσίευσή της.
4. Επιπλέον, αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) που βεβαιώνει την κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος που ανήκει ο φοιτητής, ώστε το Τμήμα να προχωρήσει στην ανακήρυξη αποφοίτησης για τους προπτυχιακούς φοιτητές ή στην ανακήρυξη κατόχου ΜΔΕ ή διδακτορικού διπλώματος για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες αντίστοιχα. Η βεβαίωση κατάθεσης αποτελεί υποχρεωτικό έγγραφο για την απόκτηση τίτλου σπουδών από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες.

## **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά την εγγραφή των χρηστών στο Ι.Α. εμπίπτουν σε όλες τις σχετικές διατάξεις περί εμπιστευτικότητας, παραμένουν εντός του Πανεπιστημίου και δεν δίνονται σε τρίτους.



## Πολιτική Θεμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων παραμένει ο καταθέτης, ο οποίος ορίζει την άδεια χρήσης του τεκμηρίου που καταθέτει και εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής το δικαίωμα διάθεσής του μέσα από το Διαδίκτυο (με την αποδοχή της άδειας διάθεσης του τεκμηρίου του στο Ι.Α.).

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διατηρεί το μη-αποκλειστικό δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι διατίθεται για εκπαιδευτική και ερευνητική χρήση μη κερδοσκοπικού/εμπορικού χαρακτήρα.

Στις περιπτώσεις εργασιών όπου οι δημιουργοί είναι περισσότεροι του ενός, την παραχώρηση του μη-αποκλειστικού δικαιώματος την αποδέχεται ο καταθέτης της εργασίας (με την κατάθεση) και λαμβάνεται ως δεδομένο ότι έχει φροντίσει προηγουμένως να λάβει τη συναίνεση και των άλλων δημιουργών.

Επίσης, τα βιβλιογραφικά δεδομένα δεν απαιτείται να συνοδεύονται από άδεια χρήσης και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για μη κερδοσκοπικούς σκοπούς από κάθε χρήστη του Ι.Α., χωρίς να απαιτείται άδεια της Βιβλιοθήκης, με αναφορά στην πηγή ανάκτησης ή δημιουργώντας σύνδεσμο στην εγγραφή.

Η διάθεση των τεκμηρίων στο Ι.Α. δεν απαγορεύει στον/στους συγγραφέα/είς τη δημοσίευση του τεκμηρίου τους με την παρούσα ή με διαφορετική μορφή στο μέλλον, οπουδήποτε αλλού.

Τα κατατεθειμένα τεκμήρια και συγκεκριμένα οι πτυχιακές, διπλωματικές και μεταπτυχιακές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές οφείλουν να έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.

## Πολιτική Μακροχρόνιας Διατήρησης

Σκοπός είναι η μακροπρόθεσμη διατήρηση και διασφάλιση της ακεραιότητας του Ι.Α., καθώς και η δυνατότητα των χρηστών να ανακτούν και να αναπαράγουν το ψηφιακό περιεχόμενο ανεξάρτητα από τις τεχνολογικές εξελίξεις. Με την πολιτική

διατήρησης που ακολουθείται, διασφαλίζεται στο ακέραιο το ψηφιακό περιεχόμενο από την περίπτωση μετάπτωσης τεκμηρίων και μεταδεδομένων από ένα λογισμικό σε ένα άλλο ή από μια γενιά υπολογιστών σε μια μεταγενέστερη.

Για την ψηφιακή διατήρηση του υλικού που υποβάλλεται, καθώς και την εξασφάλιση της απρόσκοπτης πρόσβασης στο περιεχόμενο του Ι.Α., θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες που περιγράφονται στην **Πολιτική Κατάθεσης Τεκμηρίων** και τα αρχεία να υποβάλλονται σε μια εκ των μορφών αρχείων που υποστηρίζονται από το Ι.Α., με βάση τις τεχνικές του δυνατότητας.

Το Ι.Α. «Πολυνόη» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λαμβάνει όλα τα μέτρα που προβλέπονται για τη μακροπρόθεσμη πολιτική συντήρησης, διατήρησης και προσβασιμότητας του περιεχομένου, όπως:

1. Τακτική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (back-up) τόσο του λογισμικού όσο και του περιεχομένου του.
2. Ανανέωση των μέσων αποθήκευσης και των λογισμικών υποδομής και εφαρμογών.
3. Μετατροπή των μορφών αρχείων στην καταλληλότερη ανάλογα με τις εκάστοτε τεχνολογικές εξελίξεις.
4. Απόδοση Μόνιμων Αναγνωριστικών σε όλα τα τεκμήρια (Persistent Identifiers).
5. Χρήση Διεθνών Προτύπων Καταχώρισης και αποθήκευσης βιβλιογραφικών δεδομένων και τεκμηρίων.

Επιπλέον, τα υπεύθυνα στελέχη της Βιβλιοθήκης επιτηρούν, στο μέτρο του δυνατού, τη διασφάλιση των δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας των τεκμηρίων σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές και προβαίνουν σε ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για σημαντικές αλλαγές στο Ι.Α.

## **Πολιτική Απόσυρσης ή μη Αποδοχής**

Το Ι.Α. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διατηρεί το δικαίωμα της μη καταχώρισης υλικού/εργασιών που κατατίθενται σε μορφή η οποία δεν ανταποκρίνεται στους

σκοπούς του ή στις κατηγορίες υλικού που φιλοξενεί, ή δεν είναι συμβατή με τις τεχνικές προδιαγραφές του.

Επίσης, μετά από έγγραφα αιτήματα ή/και επίσημες αποφάσεις των αντίστοιχων οργάνων, το Ι.Α. διατηρεί το δικαίωμα της μη καταχώρισης ή και απόσυρσης υλικού/εργασιών κυρίως στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Αποδεδειγμένης παραβίασης των πνευματικών δικαιωμάτων ή λογοκλοπής.
2. Για λόγους εθνικής ασφάλειας.
3. Μη τήρησης των κανόνων δεοντολογίας και ηθικών αρχών κατά την ερευνητική διαδικασία.
4. Νομικών ζητημάτων και αποδεδειγμένων παραβιάσεων συμφωνιών με τρίτους (π.χ. εκδότες).
5. Υλικό που κρίνεται ότι δεν εμπίπτει στο είδος, το σκοπό και την αποστολή της Βιβλιοθήκης.

## Άδειες Χρήσης Τεκμηρίων

Το Ι.Α. «Πολυνόη» ως **πολιτική** προτείνει στους δημιουργούς τη χρήση μία εκ των παρακάτω αδειών χρήσης Creative Commons:

1. **Αναφορά Δημιουργού Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 Διεθνές (CC BY-NC-SA 4.0)** Το έργο είναι ελεύθερο για διανομή (αναπαραγωγή, διανομή και παρουσίαση του έργου στο κοινό και για διασκευή (παράγωγα έργα), υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - a. Αναφορά δημιουργού: Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει αναφορά στο έργο με τον τρόπο που έχει οριστεί από το δημιουργό ή τον χορηγούντα την άδεια.
  - b. Μη εμπορική χρήση: Ο χρήστης δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει το έργο αυτό για εμπορικούς σκοπούς.
  - c. Παρόμοια Διανομή: Αν ο χρήστης αναμείξει, τροποποιήσει ή δημιουργήσει περαιτέρω υλικό βασισμένος στο έργο θα μπορεί να διανέμει το έργο με την ίδια ή παρόμοια άδεια.

2. **Αναφορά Δημιουργού Μη Εμπορική Χρήση Όχι Παράγωγα Έργα 4.0 Διεθνές (CC BY-NC-ND 4.0)** Το έργο είναι ελεύθερο για διανομή (αναπαραγωγή, διανομή και παρουσίαση του έργου στο κοινό), υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- a. Αναφορά δημιουργού: Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει αναφορά στο έργο με τον τρόπο που έχει οριστεί από το δημιουργό ή τον χορηγούντα την άδεια.
- b. Μη εμπορική χρήση: Ο χρήστης δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει το έργο αυτό για εμπορικούς σκοπούς.
- c. Όχι Παράγωγα Έργα: Ο Χρήστης δεν μπορεί να αλλοιώσει, να τροποποιήσει ή να δημιουργήσει νέο υλικό που να αξιοποιεί το συγκεκριμένο έργο (πάνω από το έργο αυτό).

Επιπλέον, για την απλοποίηση της απόθεσης των εργασιών εκ μέρους των φοιτητών και για την ουσιαστική υποστήριξη του κινήματος της Ανοικτής Πρόσβασης, η άδεια «Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Παρόμοια Διανομή 4.0 Διεθνές (CC BY-NC-SA 4.0)» θα είναι η προεπιλεγμένη.

Κάθε εργασία που ανεβαίνει στο I.A. «Πολυνόη» είναι **ψηφιακά καταχωρισμένη** και με τα αντίστοιχα **περιγραφικά μεταδεδομένα**, τα οποία συνδέονται με το πλήρες κείμενο που έχει κατατεθεί σε ψηφιακή μορφή.

## **Άδεια Δημοσίευσης - Διάθεσης Εργασιών Φοιτητών**

Με την αποδοχή του σχετικού κειμένου που αναφέρεται στη φόρμα κατάθεσης της εργασίας, ο φοιτητής-δημιουργός παρέχει την άδεια στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής να δημοσιεύσει την εργασία του σε ψηφιακή μορφή στο I.A. «Πολυνόη». Στις περιπτώσεις εργασιών όπου οι φοιτητές-δημιουργοί είναι περισσότεροι του ενός, την παραχώρηση της άδειας υπογράφει ο καταθέτης της εργασίας, εφόσον έχει φροντίσει προηγουμένως να λάβει τη συναίνεση και των υπόλοιπων δημιουργών.

«Δηλώνω ρητά και ανεπιφύλακτα ότι είμαι κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της εργασίας και πως το ψηφιακό τεκμήριο που καταθέτω αποτελεί την τελική και εγκεκριμένη από την εξεταστική επιτροπή μορφή της.

Παραχωρώ στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής το μη-αποκλειστικό δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ψηφιακής μορφής της εργασίας μου εντός και εκτός του δικτύου του μέσω του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «Πολυνόη», με την προϋπόθεση ότι διατίθεται με την άδεια που έχω επιλέξει κατά την ηλεκτρονική κατάθεση.

Η Βιβλιοθήκη δεν ασκεί κανένος είδους επιμέλεια στο περιεχόμενο της εργασίας μου και ως δημιουργός αναλαμβάνω πλήρως την ευθύνη του περιεχομένου της.»

«I expressly and unequivocally declare that I am the copyright holder of this work and that the digital version I submit is the one approved by the examination committee.

I grant the Library of the University of West Attica the non-exclusive right to publish and distribute my work in its electronic form through the Institutional Repository «Polynoe» inside and outside the University network, provided that its content will be available according to the license selected during the submission.

The Library is by no means responsible for the content of this work which, as the Author, I undertake full responsibility for».

## Βιβλιογραφικές Πηγές

Max Planck Society. Διακήρυξη του Βερολίνου για την Ανοιχτή Πρόσβαση στη Γνώση των Θετικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Διαθέσιμο από: [https://openaccess.mpg.de/67671/BerlinDeclaration\\_gr.pdf](https://openaccess.mpg.de/67671/BerlinDeclaration_gr.pdf) (Τελευταία επίσκεψη: 13 Νοεμβρίου 2020).

Mediterranean Open Access Network. Οδηγός MedOAnet για την εφαρμογή πολιτικών ανοικτής πρόσβασης για φορείς διεξαγωγής έρευνας και χρηματοδότησης έρευνας. Διαθέσιμο από: [http://medoanet.eu/sites/www.medoanet.eu/files/documents/GUIDLine\\_GR\\_ws.pdf](http://medoanet.eu/sites/www.medoanet.eu/files/documents/GUIDLine_GR_ws.pdf) (Τελευταία επίσκεψη: 13 Νοεμβρίου 2020).

Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης & Ηλεκτρονικού Περιεχομένου. Η Ανοιχτή Πρόσβαση στην πράξη. Διαθέσιμο από: <http://www.openaccess.gr/node/2352#ereunitis> (Τελευταία επίσκεψη: 13 Νοεμβρίου 2020)

European Commission. What is Horizon 2020? Διαθέσιμο από: <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/what-horizon-2020> (Τελευταία επίσκεψη: 13 Νοεμβρίου 2020).

OpenAIRE. Plan S launched by the funder initiative cOAlition S. Διαθέσιμο από: <https://www.openaire.eu/plan-s-a-european-open-access-mandate> (Τελευταία επίσκεψη: 10 Νοεμβρίου 2020).

## Παράρτημα Ι

### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η .....του....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Ο/Η Δηλών/ούσα

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... του ....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτητής/τρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ..... του Τμήματος ..... της Σχολής ..... του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου.

Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι ..... και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.»

Ο/Η Δηλών/ούσα

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ



Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... Του ....., υποψήφιος/α διδάκτορας του Τμήματος..... της Σχολής ..... του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας και δικαιούχος των πνευματικών δικαιωμάτων επί της διατριβής και δεν προσβάλω τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Για τη συγγραφή της διδακτορικής μου διατριβής δεν χρησιμοποίησα ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου δημιουργού ή τις ιδέες και αντιλήψεις άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, ιστοσελίδα κ.λπ.). Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου.

Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της διατριβής μου μέχρι ..... και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη.»

Ο/Η Δηλών/ούσα