



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2249

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του» (Β' 3122).
- 2 Έγκριση Κανονισμού του Αγγλόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38999

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του» (Β' 3122).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38) και ιδίως του άρθρου 7 αυτού.
2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.
3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114).
4. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 70).
5. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/6-08-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με το «Διορισμό Πρύτανη και

Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

6. Την υπ' αρ. 43283/9-09-2019 πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 49968/3-10-2019 πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

8. Την υπ' αρ. 51930/17-07-2020 (Β' 3143) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Καθορισμό του Τομέα Ευθύνης και των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

9. Την υπ' αρ. 61334/11-09-2020 πράξη «Τροποποίησης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Τις διατάξεις του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Α' 84).

11. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και Άλλες Διατάξεις» (Α' 112) και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (Α' 254).

12. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και Άλλες Διατάξεις» (Α' 184).

13. Τις διατάξεις του ν. 4777/2021 «Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Προστασία» (Α' 25) και ιδίως του άρθρου 14, της παρ. 8 του άρθρου 17 και της παρ. 1 του άρθρου 55.

14. Την υπ' αρ. 6427/2-07-2018 «Κανονιστική Απόφαση Διοικούσας Επιτροπής Σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του» (Β' 3122), η οποία τροποποιήθηκε:

α. με την υπ' αρ. 5161/6-02-2019 (Β' 626) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2018 (Β' 3122) Κανονιστικής Απόφασης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και

β. με την υπ' αρ. 29817/29-04-2020 (Β' 1828) Τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 (Β' 3122) «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής Σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του», καθώς και

γ. με την υπ' αρ. 55020/29-07-2020 (Β' 3602): Τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής Σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του (Β' 3122)», καθώς και

δ. με την υπ' αρ. 30124/2-04-2021 (Β' 1333): Τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018: «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής Σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του (Β' 3122)».

15. Την υπ' αρ. 5/2-03-2021 (θέμα 11ο) πράξη του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Συγκρότηση Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4777/2021 (Α' 25): «Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Προστασία της Ακαδημαϊκής Ελευθερίας, Αναβάθμιση του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος και Άλλες Διατάξεις».

16. Την υπ' αρ. 5/26-04-2021 (θέμα 24ο) πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Διεύρυνση Αρμοδιοτήτων Τμήματος Προγραμματισμού, Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης - Π.Σ.Ε.Α. του Πανεπιστημίου Δυτικής και Μετονομασία Αυτού», στην οποία μεταξύ άλλων αποφασίστηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 (Β' 3122): «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής Σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής, Μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του».

17. Την υπ' αρ. 12/14-05-2021 (θέμα 2ο) πράξη του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Διεύρυνση Αρμοδιοτήτων Τμήματος Προγραμματισμού, Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης-Π.Σ.Ε.Α. του Πανεπιστημίου Δυτικής και Μετονομασία Αυτού», στην οποία μεταξύ άλλων αποφασίστηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 (Β' 3122): «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής Σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής, Μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του».

18. Την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Το γεγονός ότι, με την παρούσα τροποποίηση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την τροποποίηση της υπ' αρ. 6427/2-07-2018 (Β' 3122): «Κανονιστικής Απόφασης Διοικούσας Επιτροπής σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την Έκδοση του Οργανισμού του», ως ακολούθως:

Α. στην υπό στοιχείο περιπτ. β5' της παρ. Β' «Αυτοτελείς Μονάδες» του άρθρου 1 του Κεφαλαίου Α' «Διάρθρωση Διοικητικών Υπηρεσιών» του Μέρους Α' «Οργανωτική Δομή Διοικητικών Μονάδων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«β5) Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης - Προστασίας και Ασφάλειας, το οποίο υπάγεται στον Πρύτανη»

και

Β. το άρθρο 18 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης - Προστασίας και Ασφάλειας:

1. Αποστολή του Τμήματος είναι:

α. η οργάνωση, η κινητοποίηση και η δράση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή σε καιρό πολέμου,

β. η εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής και των μέτρων για θέματα προστασίας και ασφάλειας εντός των χώρων του Πανεπιστημίου με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής και αδιάλειπτης άσκησης των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και

γ. η υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2. Αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης-Προστασίας και Ασφάλειας είναι:

- η εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- η φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- η κατάρτιση ειδικού προγράμματος για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (πόλεμος, σεισμοί, πυρκαγιά, πλημμύρες),

- η συνεργασία με την Περιφέρεια για τον συντονισμό των ενεργειών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης,

- η μέριμνα για την κατάρτιση προγράμματος ενημέρωσης του προσωπικού και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του από τις αρμόδιες υπηρεσίες,

- η μέριμνα για τον καθορισμό χώρων ασφαλούς συγκέντρωσης του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, τους οποίους φροντίζει να διατηρούνται κατάλληλοι για το σκοπό αυτό,

- ο σχεδιασμός δράσεων και η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας για την ενίσχυση του επιπέδου προστασίας των υποδομών και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- η υποστήριξη του Πρύτανη ή του υπό αυτόν οριζόμενο Αντιπρύτανη, σε θέματα προστασίας, ασφάλειας και πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης, καθώς και της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

- ο σχεδιασμός προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων

συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με Φορείς του δημοσίου τομέα ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας σχετικά με την προληπτική αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων,

- η τήρηση μητρώου όλων των μέσων, ηλεκτρονικών συστημάτων και τεχνολογικού εξοπλισμού ασφάλειας που εγκαθίστανται στους χώρους του Πανεπιστημίου και η εκπόνηση σχεδίων ασφάλειας και αντιμετώπισης καταστροφών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς της Πολιτείας,

- η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαΐου 2021

Ο Πρύτανη

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. 27596

(2)

Έγκριση Κανονισμού του Αγγλόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Τις διατάξεις του π. δ. 98/2013 (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140) «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης», τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 (Α' 106/2017) «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 82 έως και 95 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και τις διατάξεις της περ. ιε' της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Τις διατάξεις του εδάφ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

7. Το υπ' αρ. 359/29-10-2020 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Παροχή οδηγιών σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών σε εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Γ' και του Β' Μέρους του ν. 4692/2020 (Α' 111)».

8. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

9. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

10. Την υπ' αρ. 1204/14-9-2020 πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021.

11. Την υπ' αρ. 7365/27-11-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (έκτακτη συνεδρίαση 3039/20-11-2020) σχετικά με την τροποποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Α.Π.Θ. 2019 - 2022.

12. Την υπ' αρ. 6904/1-12-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) (έκτακτη συνεδρίαση 3039/20-11-2020) σχετικά με την έγκριση της εισήγησης του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ. και των Παραρτημάτων της, και την ίδρυση του Αγγλόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Α.Π.Θ.

13. Την υπ' αρ. 12698/12-3-2021 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με υπ' αρ. 3053/18-2-2021) (Β' 1188) σχετικά με την ίδρυση του Αγγλόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με υπ' αρ. 36/12-6-2020) σχετικά με την ίδρυση Αγγλόφωνου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

15. Την υπ' αρ. 20013/11-2-2021 απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ) που αφορά στην πι-

στοποποίηση του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Αγγλόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΑΠΠΣ) του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Όργανα διοίκησης

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του ΑΠΠΣ του Τμήματος Ιατρικής είναι τα ακόλουθα:

Α) Σύγκλητος Α.Π.Θ. (Σύγκλητος). Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για την έκδοση ή την τροποποίηση της απόφασης Ίδρυσης του ΑΠΠΣ, τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και την κατάργηση του ΑΠΠΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί αρμοδιότητες σχετικά με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα των ξενόγλωσσων ΠΠΣ, τα οποία δεν ανατίθενται από τον παρόντα νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Β) Επιτροπή Αγγλόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. (Επιτροπή). Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο του Τμήματος και πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) Καθηγητές/τριες πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτές/τριες Καθηγητές/τριες. Η Επιτροπή έχει διετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα μέλη της Επιτροπής δε λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.

Η Επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης Ίδρυσης του ΑΠΠΣ,
2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΑΠΠΣ,
3. κατάρτιζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του ΑΠΠΣ,
4. εγκρίνει πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του ΑΠΠΣ,
5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΑΠΠΣ,
6. εγκρίνει τις μετακινήσεις του διδακτικού και λοιπού προσωπικού,
7. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

Γ) Διευθυντής/ντρια Αγγλόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. (Διευθυντής/ντρια). Ως Διευθυντής/ντρια ορίζεται ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ώστε να εξασφαλίζεται η ενιαία διοίκηση του ελληνόγλωσσου και ξενόγλωσσου ΠΠΣ του Τμήματος.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Επιτροπής και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. Εισηγείται προς την Επιτροπή και τα λοιπά όργανα του Α.Π.Θ. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΑΠΠΣ,

3. Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος,

4. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΑΠΠΣ ή που εξουσιοδοτείται νομίμως να ασκεί από την Επιτροπή.

Άρθρο 2

Διδακτικό προσωπικό

Το διδακτικό έργο του ΑΠΠΣ δύναται, να ανατεθεί κατόπιν απόφασης της Επιτροπής, στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου ΑΕΙ, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους,

2. ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου ΑΕΙ,

3. διδάσκοντες βάσει του άρθρου 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112),

4. ακαδημαϊκούς υποτρόφους βάσει της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (Α' 195),

5. επισκέπτες Καθηγητές της παρ. 6 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011,

6. ερευνητές ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή ερευνητικών κέντρων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

7. νέους επιστήμονες κατ' ελάχιστον κατόχους διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΑΠΠΣ,

8. διδακτικό και τεχνικό προσωπικό που θα προσληφθεί επί θητεία μέσω του ΕΛΚΕ από τους πόρους του προγράμματος, με κριτήρια που θα θέσει η Επιτροπή, και που θα συνδράμει τα μέλη Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ στην εκπαίδευση των φοιτητών και τη λειτουργία του ΑΠΠΣ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΑΠΠΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του ΑΠΠΣ.

Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΑΠΠΣ. Το ύψος της αμοιβής του διδακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών κατ' αντιστοιχία του διδακτικού έργου το οποίο ανατίθεται ανά περίπτωση.

Προβλέπονται μετακινήσεις του διδακτικού προσωπικού σε περίπτωση που δε διαμένει μόνιμα στη Θεσσαλονίκη και εγκρίνονται από την Επιτροπή. Επιπλέον, προβλέπονται μετακινήσεις του διδακτικού προσωπικού

σε προγράμματα κινητικότητας που εξυπηρετούν τους σκοπούς του ΑΠΠΣ. Οι δαπάνες μετακίνησης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΑΠΠΣ και καταβάλλονται στους μετακινούμενους μετά την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

Άρθρο 3

Λοιπό Προσωπικό

Για την υποστήριξη των αναγκών του ΑΠΠΣ δύναται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού, η αμοιβή του οποίου βαρύνει αποκλειστικά τους πόρους του ΑΠΠΣ:

1. τακτικό προσωπικό του Α.Π.Θ. πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής,

2. πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής.

Άρθρο 4

Υποστήριξη φοιτητών/τριών ΑΠΠΣ

Αρμόδια για την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών του ΑΠΠΣ είναι η Μονάδα Υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών του Α.Π.Θ., σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 5

Διοικητική Υποστήριξη ΑΠΠΣ Τμήματος Ιατρικής

Η Διοικητική Υποστήριξη ΑΠΠΣ του Τμήματος Ιατρικής (Γραμματεία) παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή και αποτελεί απαραίτητο στήριγμα της διοίκησης του. Διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα που αφορούν τόσο στο εκπαιδευτικό έργο του ΑΠΠΣ, από την εγγραφή του φοιτητή/της φοιτήτριας έως την αποφοίτηση του/της, αλλά και μετά από αυτήν. Διατηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο του ΑΠΠΣ και διεκπεραιώνει τα θέματα του διδακτικού προσωπικού (διαδικασία επιλογής, άδειες, μετακινήσεις κα.). Επίσης, παρέχει υποστήριξη για την οικονομική διαχείριση του ΑΠΠΣ. Στη Γραμματεία δύναται να μετέχουν στελέχη της Γραμματείας τους ελληνόγλωσσου ΠΠΣ, με μορφή παροχής έργου με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους και με αμοιβή από τους πόρους του ΑΠΠΣ.

Άρθρο 6

Πόροι και οικονομική διαχείριση

Οι πόροι μπορούν να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, και ε) από ιδίους πόρους του Α.Π.Θ. Η διαχείριση των πόρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή του ΑΠΠΣ μέσω του ΕΛΚΕ του Α.Π.Θ. Οι πόροι χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΑΠΠΣ και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύναται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής.

Άρθρο 7

Κριτήρια επιλογής εισακτέων και απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι εισακτέοι στο ΑΠΠΣ του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. είναι αλλοδαποί πολίτες, οι οποίοι είναι απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις τελευταίες δύο τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής καινά προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν. Επίσης, οι γνώσεις τους στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να είναι σε επίπεδο B2 ή TOEFL (με βαθμό τουλάχιστον 79/120).

Ως προς τον τρόπο επιλογής τους, οι υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν σε ένα διαγωνισμό με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, και τέλος υπάρχει αξιολόγηση του βιογραφικού τους ή/και συνέντευξη. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο
- απολυτήριο λυκείου (πρωτότυπο και μετάφραση στα αγγλικά)
- βαθμολογία όλων των μαθημάτων της τελευταίας τάξης λυκείου (πρωτότυπο και μετάφραση στα αγγλικά)
- πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικής γλώσσας
- επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- βιογραφικό σημείωμα.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να εκδώσουν ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, να έχουν πλήρη πρόσβαση στις υπηρεσίες του Α.Π.Θ. και να χαιρούν ίσα δικαιώματα με τους/τις φοιτητές/τριες του ελληνόγλωσσου ΠΠΣ του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. Ο/Η φοιτητής/τρια αποκτά και διατηρεί την ιδιότητα του μέχρι την απονομή του πτυχίου.

Με την εγγραφή του/της σε κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται ακαδημαϊκός σύμβουλος που είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και η διαδικασία σύζευξης καθορίζεται από τον σχετικό κανονισμό του Τμήματος.

Αποτελεί υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε όλες τις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα απουσίας μέχρι 10% των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος, με δυνατότητα αναπλήρωσης σε συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ούσα.

Σε περίπτωση σοβαρού κολλήματος συμμετοχής στο πρόγραμμα, αρμόδιο όργανο για την επανάληψη ή αναπλήρωση του προγράμματος είναι η Επιτροπή του ΑΠΠΣ.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών και προκειμένου να αποκτήσουν το πτυχίο της Ιατρικής, οι φοιτητές/τριες, θα πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 83 μαθήματα (76 υποχρεωτικά μαθήματα και 7 υποχρεωτικά μαθήματα - κλινικές ασκήσεις), συγκεντρώνοντας συνολικά 360 Πιστωτικές Μονάδες. Μια Πιστωτική Μονάδα αντιστοιχεί σε 28 ώρες φόρτου εργασίας.

Υπάρχουν 3 ενότητες σπουδών: α. προκλινική (1-4 εξάμηνα), β. κλινική (5-10 εξάμηνα), γ. κλινική άσκηση (11-12 εξάμηνα). Η παρακολούθηση της 2ης και 3ης ενότητας σπουδών προϋποθέτει την πλήρη παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και την επιτυχή εξέταση - κατοχύρωση των 2/3 του συνολικού αριθμού ΠΜ της προηγούμενης ενότητας. Αν ένας/μία φοιτητής/τρια μεταφέρει το 1/3 των ΠΜ της πρώτης ενότητας σπουδών στη δεύτερη, θα πρέπει, για να παρακολουθήσει την 3η ενότητα σπουδών, να κατοχυρώσει το 1/3 των ΠΜ της πρώτης ενότητας. Μπορεί να μεταφέρει στην τρίτη ενότητα σπουδών το 1/3 των ΠΜ της δεύτερης ενότητας.

Ως προς την ελληνομάθεια, με την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση όλων των μαθημάτων ελληνικής γλώσσας οι φοιτητές θα έχουν γνώσεις επιπέδου B2 και θα μπορούν να παρακολουθήσουν (συμμετέχοντας ενεργά) τα κλινικά έτη σπουδών του Προγράμματος, ενώ θα μπορούν επίσης (όσοι το επιθυμούν) να συμμετέχουν στις αντίστοιχες εξετάσεις για την πιστοποίηση τους.

Δηλώσεις μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτικές, καθώς δεν υπάρχουν επιλεγόμενα μαθήματα. Απαραίτητη δήλωση υπάρχει μόνο για μαθήματα παρελθόντων ετών που δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς και γίνεται στη Γραμματεία, στην αρχή κάθε εξαμήνου. Οι δηλώσεις καταχωρούνται ηλεκτρονικά μέσω τη υπηρεσιών της ηλεκτρονικής γραμματείας του Α.Π.Θ. και καταχωρούνται στην ατομική μερίδα του/της φοιτητή/τριας.

Στις υποχρεώσεις του/της φοιτητή/τριας είναι η προμήθεια απαραίτητων συγγραμμάτων για κάθε μάθημα από κατάλογο προτεινόμενων συγγραμμάτων από τον υπεύθυνο διδασκαλίας του μαθήματος.

Υποχρέωση είναι η εξόφληση διδάκτρων για την παρακολούθηση του προγράμματος εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Οι φοιτητές/τριες, κατόπιν έγγραφης αίτησης προς τη Γραμματεία του Τμήματος, έχουν δικαίωμα διακοπής/ αναστολής των σπουδών τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, τα οποία, ωστόσο, δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τον αριθμό των δώδεκα (12), που είναι και ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου. Τα εξάμηνα αυτά δε θεωρούνται χρόνος φοίτησης και κατά συνέπεια δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα, με όλα τα προνόμια που απορρέουν από αυτήν, διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας, οπότε και διατηρείται. Η σχετική διαδικασία δρομολογείται με έγγραφη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, έγγραφα και αξιολογείται από την Επιτροπή του ΑΠΠΣ.

Ως προς τη λειτουργία του ΑΠΠΣ υπάρχει κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών του ΑΠΠΣ. Για το λόγο αυτό αξιοποιείται ο κανονισμός που ισχύει στο ελληνόγλωσσο ΠΠΣ, δηλαδή να υπάρχει αρχικά η ενημέρωση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του/της φοιτητή/τριας, εν συνεχεία η παραπομπή στην Επιτροπή ΑΠΠΣ και μετά, αν χρειαστεί στη Συνέλευση του Τμήματος. Γνώμονας για τη διαχείριση των ενστάσεων

των φοιτητών/τριών αποτελεί ο σεβασμός στη διαφορετικότητα των φοιτητών/τριών και μέριμνα για τις ποικίλες ανάγκες τους, καθώς και η υιοθέτηση ευέλικτων μαθησιακών κατευθύνσεων σε συνεργασία με την Επιτροπή ΠΠΣ. Απαράβατος κανόνας αποτελεί η προώθηση του αμοιβαίου σεβασμού φοιτητή/τριας - Καθηγητή/τριας και για το λόγο αυτό η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος γίνεται σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας.

Άρθρο 9

Θέματα πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές/τριες του ΑΠΠΣ συμμετέχουν υποχρεωτικά σε πρακτική άσκηση διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων κατά το 6ο έτος σπουδών στο πλαίσιο διδασκαλίας του μαθήματος «Primary Care Medicine & General Medicine» σε Κέντρα Υγείας της Ελλάδας. Παράλληλα, προάγεται μέσω της συμμετοχής των φοιτητών σε ερευνητικά έργα η πρακτική τους άσκηση και στο ερευνητικό πεδίο.

Άρθρο 10

Γλώσσα διδασκαλίας

Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η αγγλική καθ' ολοκλήρου. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν πτυχίο αγγλικών σε επίπεδο B2 ή TOEFL (79/100). Οιδιδάσκοντες/ουσες και η Γραμματεία προβλέπεται να έχουν πιστοποιημένη επάρκεια της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 11

Διαδικασία απονομής των τίτλων, χρονική διάρκεια σπουδών, προϋποθέσεις προαγωγής και διασφάλισης προόδου φοιτητών/τριών

Η συνολική διάρκεια σπουδών είναι δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη σπουδών.

Ως προς την προαγωγή και τη διασφάλιση της προόδου προβλέπονται οι παρακάτω δράσεις:

1. Φοιτητοκεντρική μάθηση (student-centered learning). Με τον όρο αυτό νοείται η διαδικασία ποιοτικού μετασχηματισμού των φοιτητών/τριών και των άλλων εκπαιδευόμενων σε ένα μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της κριτικής ικανότητας και της αυτονομίας τους, μέσα από μια προσέγγιση βασισμένη στην αλληλεπίδραση. Χαρακτηρίζεται από καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες βασίζονται στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη διαδικασία μάθησης με στόχο την απόκτηση μεταφερόμενων δεξιοτήτων, όπως η επίλυση προβλημάτων, η κριτική σκέψη και ο αναστοχασμός.

2. Κάθε φοιτητής/τρια, από την πρώτη ημέρα της εγγραφής του/της, θα έχει τον/την ακαδημαϊκό/ή του/της σύμβουλο, ο/η οποίος/α θα τον/την καθοδηγεί σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της. Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής.

3. Διδασκαλία σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, επιπρόσθετα από την κλασική διδασκαλία στο αμφιθέατρο.

4. Ανάθεση εργασιών σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών με την επίβλεψη μελών Δ.Ε.Π..

5. Στα εξάμηνα 5 μέχρι 12, οι κλινικές δεξιότητες θα διδάσκονται από τους κλινικούς Καθηγητές/τριες. Σε όλα τα κλινικά μαθήματα θα τηρούνται log-books, όπου θα περιγράφονται με λεπτομέρειες οι κλινικές δεξιότητες

που θα πρέπει να αποκτούν οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι δε θα μπορούν να συμμετάσχουν στην τελική εξέταση του μαθήματος αν δεν έχουν ολοκληρώσει τις απαιτούμενες κλινικές δεξιότητες.

6. Το Τμήμα Ιατρικής διαθέτει ηλεκτρονικό περιβάλλον εικονικών (ψηφιακών) ασθενών, το πρόγραμμα Αριάδνη (<http://vp.med.auth.gr/ariadne>). Οι εικονικοί ασθενείς αποτελούν ένα καινοτόμο φοιτητοκεντρικό τρόπο εκπαίδευσης που στόχο έχει την αξιολόγηση από τους/τις φοιτητές/τριες των αποκτηθέντων των γνώσεων, την εκπαίδευση από το σύμπτωμα στην κλινική διάγνωση του ασθενούς, την απόκτηση κλινικών δεξιοτήτων και συγχρόνως τη συμπλήρωση των κενών των γνώσεων. Η ανάπτυξη σεναρίων ασθενών εικονικής πραγματικότητας (living labs - virtual patient scenario) αποτελεί μια ακόμα καινοτόμο φοιτητοκεντρική μέθοδο εκπαίδευσης που σταδιακά παρέχεται στους/στις προπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες του Τμήματος Ιατρικής.

7. Θα αποφεύγεται ο ένας και μοναδικός βαθμός κατά την εξέταση του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός να προκύπτει από το μέσο όρο:

α. του βαθμού προόδου που θα προκύπτει από τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στο μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου,

β. του βαθμού που θα προκύπτει από την εκπόνηση μιας βραχείας εργασίας που θα γίνει με την καθοδήγηση των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου μαθήματος, και

γ. του βαθμού της τελικής εξέτασης.

8. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους θα γίνεται αξιολόγηση των μεθόδων διδασκαλίας που εφαρμόστηκαν και θα προτείνονται μέτρα για τη βελτίωσή τους.

9. Κατά την παραπάνω αξιολόγηση θα λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη η αξιολόγηση από τους/τις φοιτητές/τριες της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου και θα γίνονται οι ανάλογες διορθωτικές κινήσεις με στόχο τη συνεχή ποιοτική αναβάθμισή του.

10. Φοιτητές/τριες με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσλεξία ή σύνδρομο ελλειμματικής προσοχής και υπερκινητικότητας, μετά από αίτηση τους που συνοδεύεται από γνωμάτευση από το ΚΕΔΔΥ και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εξετάζονται προφορικά σε όλα τα μαθήματα με βάση το υπό στοιχεία Φ5/1449/Β3/04.01.06 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί "διευκολύνσεων σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες".

Ο/Η φοιτητής/τρια περατώνει υποχρεωτικά τον πρώτο κύκλο σπουδών του στο Τμήμα Ιατρικής του Α.Π.Θ. και του απονέμεται ως τίτλος σπουδών το πτυχίο του Τμήματος, μόλις συγκεντρώσει 360 ΠΜ και έχει ολοκληρώσει την επιτυχή εξέταση του στα ογδόντα τρία (83) υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΠΣ. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του/της φοιτητή/τριας σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για το ελληνόγλωσσο ΠΠΣ, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ/Α.Π.Θ. και προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών όλων των μαθημάτων επί τα ΠΜ κάθε μαθήματος, με το συνολικό των ΠΜ των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια.

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: «Άριστα» από 8,50 (συμπεριλαμβανόμενου) μέχρι 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49 και «Καλώς» από 5 έως 6,49. Ορκωμοσία:

Το πτυχίο χορηγείται μέσα σε δύο (2) μήνες το αργότερο από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας, και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του ώστε να λάβει το πτυχίο της Ιατρικής, ορκίζεται ενώπιον του/της Κοσμήτορα/σας, του/της Προέδρου ή Αναπληρωτή/τριας Προέδρου και του/της Γραμματέα/ως του Τμήματος.

Σε ειδικές περιπτώσεις μαζικών καταστροφών, απαγόρευσης της κυκλοφορίας και συναθροίσεων ή περιορισμένης λειτουργίας του Τμήματος για οιοδήποτε λόγο, η ορκωμοσία μπορεί να λάβει χώρα κάτω από ιδιαίτερες συνθήκες, οι οποίες θα καθορίζονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Η ορκωμοσία είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του πτυχίου. Μετά την επιτυχή περάτωση των σπουδών του, ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει το πτυχίο Ιατρικής.

Άρθρο 12

Όροι και προϋποθέσεις

για την ενίσχυση κινητικότητας:

Οι φοιτητές/τριες του ΑΠΠΣ θα μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας (πχ Erasmus). Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων κατευθύνει τους/τις φοιτητές/τριες που πρόκειται να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού, συγκεντρώνει τις αιτήσεις τους και τις διαβιβάζει στους εκπροσώπους των τμημάτων, οι οποίοι επιλέγουν τους/τις φοιτητές/τριες σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκά υπεύθυνους, αλληλογραφεί με τους πανεπιστήμια υποδοχής όσον αφορά στην αποδοχή των επιλεγέντων φοιτητών/τριών και φροντίζει για τη χορήγηση της υποτροφίας τους μέσω της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού. Επίσης, κατευθύνει τους ξένους φοιτητές/τριες, αλληλογραφεί και αποστέλλει πληροφορίες και ενημερωτικό υλικό, φροντίζει για τη στέγαση τους, την εγγραφή τους στα τμήματα και την αποστολή της βαθμολογίας τους στα πανεπιστήμια προέλευσης μετά το πέρας των σπουδών τους στο Α.Π.Θ. Γενικά έχει τη φροντίδα για τη σωστή εφαρμογή του προγράμματος όσον αφορά στην κινητικότητα.

Ανάλογη κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού υποστηρίζεται μέσω Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και συντονισμό από την Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων του Τμήματος. Τέλος, προβλέπεται η συμμετοχή Καθηγητών στη διδασκαλία από το ΗΔΜΦ (Hellenic Diaspora Medical Forum).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαΐου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

