



23PROC012428265 2023-04-03

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΑΡΧΑΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ**

Ταχ. Δ/ση: Π. Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ.122 44
Τηλέφωνο: 2105381118
Fax: 2105623847
Ηλ. Ταχυδρ.: tm-promith@uniwa.gr
Πληροφορίες: Αρχοντούλα Μαμουνάκη

Ημερομηνία: 3/4/23
Αρ.πρωτ.: 36367

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

CPV 50750000-7: Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 23.870,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Συνοπτικά στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ:	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ:	Για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
ΤΟΠΟΣ:	Η έδρα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής , Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα: Π. Ράλλη και Θηβών 250, Αιγάλεω 12244
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού 23.870,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Θα βαρύνει το τακτικό προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2023 ΚΑΕ: 087901
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 50750000-7: Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Μ. Δευτέρα 10 Απριλίου 2023 και ώρα 11:00 π.μ στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου, Π. Ράλλη και Θηβών 250, Τ.Κ 12244 Αιγάλεω. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Το Πα.Δ.Α έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ. Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ. Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/7-05-2019, τ. Α'): «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις».
5. Τη με αριθμ. 125788/Ζ1/6-08-2019 (Φ.Ε.Κ. 564/13-08-2019, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με το: «Διορισμό Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/15-09-2011, τ. Α') : «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/8-08-2016, τ. Α') : «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/28-06-2014, τ. Α') : «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/5-8-2016, τ. Α') : «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13-07-2010, τ. Α') : «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και Άλλες Διατάξεις» και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (Φ.Ε.Κ. 254/21-11-2013, τ. Α').Την άμεση ανάγκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, για την Προμήθεια Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 στο πλαίσιο του Προγραμματισμού του Οικονομικού Έτους 2023.
11. Την Τεχνική Έκθεση
12. Το με αρ. πρωτ. 2023.347 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Μελετών & Κατασκευών
13. Τις άμεσες ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΤΑΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με λήψη έγγραφων προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για τις «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**», όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

23PROC012428265 2023-04-03



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού **23.870,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει το Τακτικό Προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2023**, ΚΑΕ : **087901**, Α.Α.Υ **440/2023**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ


Δρ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»
CPV: 50750000-7: Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 10/04/2023 ημέρα Μ. Δευτέρα και ώρα 13:30 στο Τμήμα Προμηθειών. Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των 23.870,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 19.250,00€ ΦΠΑ : 4.620,00€).

Το ποσό δεν είναι υποχρεωτικό να απορροφηθεί, παρά μόνο εφόσον υπάρξει σχετική ανάγκη και απαιτηθεί η απορρόφησή του.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα διατίθεται στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <http://www.eprocurement.gov.gr>.

Οι προσφορές θα αναφέρονται για τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που εμφανίζονται στο Παράρτημα Α' και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της Πρόσκλησης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης της αναφερομένης στους Γενικούς Όρους της παρούσας ανέρχεται έως του ποσού των είκοσι τριών χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ (23.870,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Το ποσό δεν είναι υποχρεωτικό να απορροφηθεί, παρά μόνο εφόσον υπάρξει σχετική ανάγκη και απαιτηθεί η απορρόφησή του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο Δικτυακό Τόπο της Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης συνολικής τιμής.

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κλειστές προσφορές θα κατατίθενται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΠΑ.Δ.Α, Πέτρου Ράλλη και Θηβών 250, Τ.Κ.122-44, Αιγάλεω, Κτίριο Διοίκησης – ισόγειο, μέχρι **10/04/2023 (ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού), ημέρα Μ. Δευτέρα και ώρα 11:00 πμ.** Οι προσφορές αυτές θα παραμείνουν κλειστές, μέχρι την αποσφράγιση τους από το Τμήμα Προμηθειών. Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερομένου. Για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στο ΠΑ.Δ.Α και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το courier. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία -με οποιοδήποτε τρόπο- εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»»

CPV: 50750000-7: Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: _____ / _-_-_-

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 10/04/2023 και ώρα 11:00πμ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: 10/04/2023 και ώρα 13:30
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Επωνυμία, Διεύθυνση, αρ. τηλ., αρ. fax, e-mail)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία και το Πρωτόκολλο.

Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

ΆΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η γλώσσα και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα συντάσσονται υποχρεωτικά στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να αναφέρονται στην αγγλική και πρέπει να είναι δακτυλογραφημένοι και να μην φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας της Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιέχει 2 ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που θα πρέπει στην εξωτερική τους όψη να φέρουν τις ίδιες ενδείξεις που θα φέρει και ο εξωτερικός φάκελος:

1. Φάκελος Α, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»
2. Φάκελος Β, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Α. Περιεχόμενο φακέλου Α – Προϋποθέσεις Συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι οι εξής:

1) Απόσπασμα του ποινικού μητρώου (ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

οικονομικός φορέας), που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Συγκεκριμένα η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

ή

Υπεύθυνη δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, στην οποία θα αναγράφεται ότι «δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του οικονομικού φορέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει». Στην περίπτωση νομικού προσώπου η δήλωση αφορά το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του οικονομικού φορέα.

2) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.

3) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.

4) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου απαιτείται η προσκόμιση εκτύπωσης της καρτέλας της ατομικής επιχείρησης στο taxisnet.

5) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας και του διαγωνιζόμενου και θα δηλώνεται ότι:

- έλαβε σαφή γνώση του εύρους, ποσοτικά και ποιοτικά, του συνολικού αντικειμένου της παρούσας σύμβασης,
 - συνέταξε την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
 - παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της,
 - αποδέχεται ως χρόνο ισχύος της προσφοράς του διάστημα τουλάχιστον **120 ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της ημέρας-καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
- Για την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή από ΚΕΠ.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Β. Περιεχόμενο φακέλου Α - Τεχνική Προσφορά (επί ποινή αποκλεισμού)

Η Τεχνική Προσφορά την οποία θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να είναι σύμφωνη με το Παράρτημα Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Γ. Περιεχόμενο φακέλου Β - Οικονομική Προσφορά

Οι ενδιαφερόμενοι, υποβάλλουν την οικονομική προσφορά τους, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, υπογεγραμμένο από τον συμμετέχοντα (ή τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού κλπ, κατά περίπτωση). Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ (€), θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίδουν την τιμή σε ευρώ ή καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερομένων ειδών-υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων ειδών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και την ανάρτηση του στο ΚΗΜΔΗΣ.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στο Πα.Δ.Α, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία (Τμήμα Προμηθειών) αποδεικτικό, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο παραλαβής, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Για την παραλαβή Προμηθειών/Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα Άρθρο 208 παρ. 10 (για προμήθειες) και Άρθρο 219 παρ. 1 (για υπηρεσίες) (τα οποία τροποποιήθηκαν με τα Άρθρα 105 και 107 Ν. 4782/21 αντίστοιχα), δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και την ανάρτηση του στο ΚΗΜΔΗΣ.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στο Πα.Δ.Α, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία (Τμήμα Προμηθειών) αποδεικτικό, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο παραλαβής, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Αν οι υπηρεσίες/προμηθειες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Διαδικασία Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ή εξ αφορμής αυτού.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

2) Τιμές- Κρατήσεις:

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση του συντηρητή (Αναδόχου) που τυχόν θα απαιτηθεί, για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή όπου προβλέπεται θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο παρών διαγωνισμός και η Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό δίκαιο.

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει κατά την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κάθε διαδικαστική διαφορά με τον ανάδοχο υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΑ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, προσκαλεί τους ενδιαφερομένους να καταθέσουν προσφορές, για τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ».

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις υπηρεσίες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στην πρόσκληση και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα αφορά στις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», που βρίσκονται εγκατεστημένοι σε κτίρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, προϋπολογισμού **23.870,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Αναλυτικά:

Οι χώροι στους οποίους απαιτείται να είναι εγκατεστημένοι οι ανελκυστήρες είναι οι παρακάτω:

A/A	ΚΤΙΡΙΑ	Δ/ΝΣΗ
1	Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω	Αγίου Σπυρίδωνος, Αιγάλεω 12243
2	Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα	Π. Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω 12241
3	Πανεπιστημιούπολη Αθηνών	Λεωφόρος Αλεξάνδρας 196, 11521 Αθήνα
4	Κτίριο ΟΑΕΔ	Πλαπούτα 11, Αιγάλεω 12243

Ο ανωτέρω πίνακας είναι ενδεικτικός πίνακας των χώρων του Πανεπιστημίου, ο οποίος δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και να συμπεριληφθεί σε αυτόν, οποιοδήποτε κτίριο ή χώρος κατασκευάσει, διαμορφώσει ή ενοικιάσει το Πανεπιστήμιο κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι ανελκυστήρες που είναι εγκατεστημένοι ανά Πανεπιστημιούπολη και ανά κτίριο είναι οι κάτωθι:

Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ 3 ΣΕΥΠ	K4	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
2	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ 5Α	K5	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
3	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ 4 ΣΔΟ	K6	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
4	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ 5Β ΣΔΟ	K7	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
5	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ 5Γ ΣΓΤΚΣ	K9	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
6	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ Κ6 ΣΤΕΤΡΟΔ	K11	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
7	ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ 1	K12	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

8	ΚΤΙΡΙΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	K13	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
9	ΚΤΙΡΙΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	K14	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
10	ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	K16	ΑΤΟΜΩΝ (ΑΜΕΑ)
11	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	K2	ΑΤΟΜΩΝ
12	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Α	K3A	ΑΤΟΜΩΝ
13	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Β	K3B	ΑΤΟΜΩΝ
14	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ	K8	ΑΤΟΜΩΝ
15	Σ.ΤΕ.Φ.	K10	ΑΤΟΜΩΝ
16	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΡΑΣΙΩΝ	K11	ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟ ΦΟΡΤΙΩΝ

Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα.

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		ΑΤΟΜΩΝ
2	ΚΤΙΡΙΟ Α		ΑΤΟΜΩΝ
3	ΚΤΙΡΙΟ Δ	ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
4	ΚΤΙΡΙΟ Δ	ΜΕΣΑΙΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
5	ΚΤΙΡΙΟ Δ	ΔΕΞΙΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
6	ΚΤΙΡΙΟ Ε		ΑΤΟΜΩΝ
7	ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
8	ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΔΕΞΙΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
9	ΚΤΙΡΙΟ Ζ	No 1	ΑΤΟΜΩΝ
10	ΚΤΙΡΙΟ Ζ	No 2	ΑΤΟΜΩΝ
11	ΚΤΙΡΙΟ Ζ	No 3	ΑΤΟΜΩΝ
12	ΚΤΙΡΙΟ Ζ	No 4	ΑΤΟΜΩΝ
13	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ No1	No 1	ΑΤΟΜΩΝ
14	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ No2	No 2	ΑΤΟΜΩΝ
15	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ No1	No 1	ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟ ΦΟΡΤΙΩΝ
16	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ No 2	No 2	ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟ ΦΟΡΤΙΩΝ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Πανεπιστημιούπολη Αθηνών.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1	ΚΤΙΡΙΟ Β	ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
2	ΚΤΙΡΙΟ Β	ΔΕΞΙΟΣ	ΑΤΟΜΩΝ
3	ΚΤΙΡΙΟ Ζ		ΑΤΟΜΩΝ

Κτίριο Ο.Α.Ε.Δ.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1	Ο.Α.Ε.Δ.		ΑΤΟΜΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η συντήρηση των ανελκυστήρων θα γίνεται δύο φορές το μήνα κατ' ελάχιστον, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.4, εδαφ.γ1 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008) και σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί της συντήρησης των ηλεκτροκίνητων ανελκυστήρων.
2. Η χρονική διάρκεια της συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα πρέπει να είναι τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) λεπτά (άρθρο 5, παρ.5, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
3. Η συντήρηση περιλαμβάνει τον έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας, καθώς και των υπολοίπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορύθμισης των μηχανικών / ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση όλων των εξαρτημάτων, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας. Το πρόγραμμα για τη συντήρηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα (άρθρο 4, παρ.2&3, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/2212-2008) και σύμφωνα με τις όποιες διατάξεις, αποφάσεις ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια του συμβολαίου.
4. Ενδεικτικά και επιπρόσθετα των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας που ρυθμίζουν τα περί «συντήρησης ανελκυστήρων» στην κατά τα ανωτέρω τακτική συντήρηση περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα :



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ

- Καθαριότητα χώρου
- Φωτισμός
- Έλεγχος μηχανής, τροχαλίες, σχοινιά
- Έλεγχος φρένου
- Περιοριστής ταχύτητας
- Εξαεριστήρας μηχανή
- Λάδι μηχανής και αναπλήρωση
- Στοπ κινδύνου και περιοριστή
- Παλμικός μετρητής ταχύτητας

ΘΑΛΑΜΟΣ

- Καθαριότητα θαλάμου / οροφής
- Φωτισμός και εξαερισμός
- Ξεκίνημα & σταμάτημα – ισοστάθμιση
- Έλεγχος θυρών και εξαρτημάτων τους
- Κουδούνι κινδύνου
- Έλεγχος ολίσθησης
- Έλεγχος αρπάγης
- Επαφή ασφαλείας / σπαστό
- Φωτοκυψέλη / θερμοκυψέλη
- Κλήσεις
- Μηχανισμός θαλάμου

ΦΡΕΑΤΙΟ

- Καθαριότητα πυθμένα
- Φωτισμός
- Λίπανση οδηγών / λαδιέρες
- Υγρά στον πυθμένα του φρεατίου
- Κλειδαριές ασφαλείας
- Γλίστρες θυρών
- Κλήσεις ορόφων
- ΣΤΟΠ πυθμένα
- Ενδεικτικά / Τόξα/ γκόνκ
- Έλεγχος επικαθήσεων

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ

- Θερμοκρασία ασφαλειών



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

- Ρουλεμάν μηχανής
- Έλεγχος συρματόσχοινων
- Έλεγχος μπαταριών
- Σφίξιμο βιδών μηχανής
- Έλεγχος ρυθμίσεων φρένου
- Αλλαγή λαδιού μηχανής
- Αντιστάσεις VWF
- Σφίξιμο καλωδιώσεων μηχανής

ΘΑΛΑΜΟΣ

- Σύστημα απεγκλωβισμού
- Μαγνητικά / διακόπτες
- Έλεγχος πατωμάτων
- Κάμα μηχανισμού / αποστάσεις
- Χρονοδιακόπτες
- Ρύθμιση υπέρβαρου
- Έλεγχος κομβιοδότη
- Ρύθμιση μηχανισμού θαλάμου
- Κατάσταση εύκαμπτων / στήριξη

ΦΡΕΑΤΙΟ

- Σφίξιμο ενώσεων οδηγών
- Σφίξιμο κλέμενες, ροπολτς, κλιπς
- Επανατέντωμα σχοινιών
- Επικαθήσεις θαλάμου / αντιβάρου
- Λάδι προσκρουστήρων
- Κώνοι συρματόσχοινων έλξης
- Ρύθμιση μηχανισμών ορόφων
- Γλίστρες θαλάμου, αλλαγή όταν απαιτείται
- Γενικές ρυθμίσεις

5. Στην συντήρηση περιλαμβάνεται η αξία των υλικών καθαρισμού και λιπάνσεως των προγραμματισμένων συντηρήσεων, καθώς και η ανεξαρτήτως τύπου προμήθεια και εγκατάσταση όλων των λαμπτήρων φωτισμού του θαλάμου και των αντίστοιχων φρεατίων.

6. Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να ειδοποιεί τον συντηρητή για κάθε ανωμαλία που παρατηρηθεί στον ανελκυστήρα, έστω και αν αυτή θεωρείται ακίνδυνη. Στην περίπτωση κατά την οποία, ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής αντιληφθεί οποιονδήποτε κίνδυνο οφείλει να διακόψει αμέσως την λειτουργία του ανελκυστήρα και να ειδοποιήσει τον συντηρητή.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

7. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας ή εμφανίσεως ανωμαλίας στην λειτουργία των ανελκυστήρων, ο συντηρητής υποχρεούται να αποστείλει ειδικό τεχνίτη, με έξοδα του το ταχύτερο δυνατόν προς αποκατάστασή του και οπωσδήποτε εντός 24ωρου.
8. Βασική προϋπόθεση για οποιαδήποτε επέμβαση συντήρησης ή επιδιόρθωσης βλάβης είναι η διακοπή της λειτουργίας του ανελκυστήρα, η ενημέρωση των υπαλλήλων και η τοποθέτηση πινακίδων με την ένδειξη «Ο ανελκυστήρας δεν λειτουργεί λόγω συντήρησης» τουλάχιστον στη θύρα ορόφου του Ισογείου.
9. Τα αναλώσιμα υλικά και τα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται στην τιμή της τακτικής συντήρησης. Σε περίπτωση βλάβης, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία για το είδος της βλάβης και να καταθέτει κατάλογο με τα ανταλλακτικά που απαιτούνται και κόστος αυτών. Το κόστος των υλικών που θα προκύψουν δεν θα προεξοφλείται από το Πανεπιστήμιο.
10. Η τιμολόγηση των εργασιών και τυχόν ανταλλακτικών που απαιτούνται για την επισκευή βλάβης, θα γίνεται μετά την υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχο και την έγκριση αυτής από το Πανεπιστήμιο. Στα ποσά αυτά δεν θα υπολογισθεί η έκπτωση του αναδόχου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδώσει αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επ' ονόματί του στον υπεύθυνο μηχανικό της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
2. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την νέα ανάθεση ανάληψη στον Αρμόδιο Φορέα καθώς και το πέρασμα στην κατοχή του όλων των απαραίτητων στοιχείων και εγγράφων από προηγούμενο ανάδοχο, όπως βιβλία συντήρησης κ.α. (παράγραφος 3, άρθρο 8 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
3. Κάθε κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Ο υπεύθυνος συντηρητής μπορεί να δηλώνεται ως μέλος ενός εκ των συνεργείων, των οποίων έχει δικαίωμα να προΐσταται (παράγραφος 3, άρθρο 5 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
4. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις μήνες και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης (παράγραφος 1, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
5. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα και εν γένει έχει την ευθύνη της άρτιας ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης ως προς τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τα πιθανά ευρήματα αυτών, της ορθότητας των αναγραφόμενων στοιχείων και γενικά της καταγραφής κάθε σχετικής λεπτομέρειας που αποσκοπεί στην παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα (παράγραφος 2, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, εκτός της συμπλήρωσης του βιβλίου παρακολούθησης ανελκυστήρα, να τηρεί ημερολόγιο ή δελτία-έντυπα συντήρησης, στα οποία θα καταγράφονται η τακτική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης (τακτική συντήρηση), η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ειδικότητα, τυχόν έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο ή τα έντυπα συντήρησης θα συνυπογράφονται από τον αντιπρόσωπο του αναδόχου, ο οποίος θα εκτελεί τις εργασίες και τον υπεύθυνο του κτιρίου που βρίσκεται ο ανελκυστήρας. Αντίγραφο του ημερολογίου ή των εντύπων θα παραδίδονται στον υπεύθυνο του κτιρίου και θα φυλάσσονται στο χώρο του κτιρίου. Επίσης ένα αντίγραφο θα παραδίδεται στον επόπτη της σύμβασης. (Άρθρο 216 του Ν. 4412/2016).

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον απαιτηθεί από το Πανεπιστήμιο, να προβεί στην σύνταξη τεχνικού φακέλου (σχέδια, βιβλιάριο παρακολούθησης ανελκυστήρα, κ.λ.π.) για την καταχώρηση του ανελκυστήρα στο αρχείο καταχώρησης ανελκυστήρων του οικείου Δήμου.

8. Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάζεται εντός 24 ωρών από τη λήψη τηλεφωνήματος, του πελάτη για βλάβη. Σε περίπτωση καθυστέρησης βαρύνεται με ποινική ρήτρα 10 € για κάθε ώρα καθυστέρησης. Σε περίπτωση μη εμφάνισης του θα λύεται αυτοδίκαια η σύμβαση που θα υπογραφεί, η δε ρήτρα θα βεβαιώνεται και θα εισπράττεται υπέρ του Πανεπιστημίου στην επόμενη πιστοποίηση που θα υποβάλλει.

9. Σε περίπτωση βλάβης, να ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία για το είδος της βλάβης και να καταθέτει κατάλογο με τα ανταλλακτικά που απαιτούνται και κόστος αυτών. Το κόστος των υλικών που θα προκύψουν δεν θα προεξοφλείται από το Πανεπιστήμιο.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τρίμηνο να παραθέτει εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στον υπεύθυνο μηχανικό του Πανεπιστημίου τα στατιστικά βλαβών ανά είδος βλάβης και ανελκυστήρα με μία εκτίμηση της κατάστασης τους σε ότι αφορά πιθανές προβλεπόμενες αστοχίες λειτουργίας κ.α.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληρώνει με δαπάνες του, το προσωπικό που απασχολεί και το ασφαλιστικό του ταμείο. Επίσης να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.

12. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την συντήρηση των ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησεως τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην Δ/ση Ανάπτυξης για ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης (άρθρο 6, παρ.8, της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).

13. Στην ετήσια αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνεται το κόστος του ετήσιου περιοδικού ελέγχου (ή ενός έκτακτου ελέγχου σε περίπτωση ατυχήματος ή αλλαγής εξαρτημάτων-μηχανισμών) για την ανανέωση των πιστοποιητικών όλων των ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο έλεγχος δεν πραγματοποιηθεί, το αντίστοιχο ποσό (βάσει του προϋπολογισμού της μελέτης και του ποσοστού έκπτωσης του αναδόχου συντηρητή) δεν θα καταβληθεί στο συντηρητή. Ο ανάδοχος κοινοποιεί τον κατάλογο των αναγνωρισμένων φορέων (παράγραφος 4, άρθρο 9, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425) στον υπεύθυνο μηχανικό της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, ο οποίος επιλέγει τον φορέα ελέγχου, σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 9 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών μέχρι την ανανέωση των πιστοποιητικών (π.χ. υποβολή αίτησης ανανέωσης πράξης καταχώρησης κ.α). Στις



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

υποχρεώσεις του αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες απαιτηθούν μετά τον έλεγχο από το φορέα πιστοποίησης, προκειμένου να πιστοποιηθεί ο ανελκυστήρας.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον υπεύθυνο μηχανικό του Πανεπιστημίου τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας, για την διενέργεια του περιοδικού ελέγχου, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 6 και την παράγραφο 1, εδάφιο ε του άρθρου 10 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).

15. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου ή για οποιοδήποτε λόγο ανάληψης της συντήρησης από συνεργείο συντήρησης άλλης εταιρίας, θα πρέπει να παραδίδονται στον υπεύθυνο μηχανικό του Πανεπιστημίου όλοι οι απαραίτητοι κωδικοί για την λειτουργία του ανελκυστήρα, εγγράφως, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ασφαλής λειτουργία του.

16. Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει για τους ανελκυστήρες.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Συντήρηση ανελκυστήρων ατόμων και αναβατορίων φορτίου Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω (τεμάχια: 15 + 1 = 16)	12	μήνες	600,00	7.200,00
2	Συντήρηση ανελκυστήρων ατόμων και αναβατορίων φορτίου Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα (τεμάχια: 14 + 2 = 16)	12	μήνες	500,00	6.000,00
3	Συντήρηση ανελκυστήρων ατόμων Πανεπιστημιούπολης Αθηνών (τεμάχια: 3)	12	μήνες	130,00	1.560,00
4	Συντήρηση ανελκυστήρα ατόμων Κτιρίου ΟΑΕΔ (τεμάχιο: 1)	12	μήνες	40,00	480,00



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

5	Ετήσιος περιοδικός έλεγχος φορέα Πιστοποίησης για όλους τους ανελκυστήρες ατόμων του Πανεπιστημίου	33	τεμ	80,00	2.640,00
6	Ετήσιος περιοδικός έλεγχος φορέα Πιστοποίησης για όλους τους αναβατορίων φορτίου του Πανεπιστημίου	3	τεμ	70,00	210,00
7	Δαπάνη επανέλεγχου από φορέα Πιστοποίησης	36	τεμ	30,00	1.080,00
8	Σύνταξη φακέλου για την καταχώρηση ανελκυστήρα	1	τεμ	80,00	80,00
ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					19.250,00€
Φ.Π.Α 24%					4.620,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					23.870,00€



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Σε περίπτωση λάθους αναγραφής της τιμής υπερισχύει το ολογράφως έναντι του αριθμητικού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Συντήρηση ανελκυστήρων ατόμων και αναβατορίων φορτίου Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω (τεμάχια: 15 + 1 = 16)	12	μήνες		
2	Συντήρηση ανελκυστήρων ατόμων και αναβατορίων φορτίου Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα (τεμάχια: 14 + 2 = 16)	12	μήνες		
3	Συντήρηση ανελκυστήρων ατόμων Πανεπιστημιούπολης Αθηνών (τεμάχια: 3)	12	μήνες		
4	Συντήρηση ανελκυστήρα ατόμων Κτιρίου ΟΑΕΔ (τεμάχιο: 1)	12	μήνες		
5	Ετήσιος περιοδικός έλεγχος φορέα Πιστοποίησης για όλους τους ανελκυστήρες ατόμων του Πανεπιστημίου	33	τεμ		



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

6	Ετήσιος περιοδικός έλεγχος φορέα Πιστοποίησης για όλους τους αναβατορίων φορτίου του Πανεπιστημίου	3	τεμ		
7	Δαπάνη επανέλεγχου από φορέα Πιστοποίησης	36	τεμ		
8	Σύνταξη φακέλου για την καταχώρηση ανελκυστήρα	1	τεμ		
ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					
Φ.Π.Α 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην Φ.Π.Α.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη τιμή του προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.

Αθήνα, / /

Για τον Προσφέροντα

(Όνομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

23PROC012428265 2023-04-03